

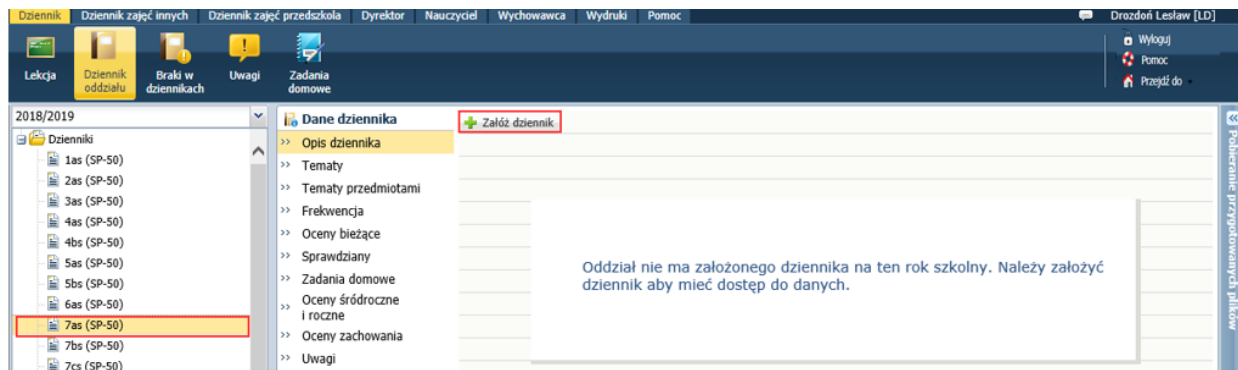
Jak założyć dziennik oddziału i wprowadzić do niego podstawowe dane?

Aby w systemie *Dziennik VULCAN* możliwe było dokumentowanie lekcji, wychowawcy oddziałów muszą w module *Dziennik* założyć i wypełnić dzienniki swoich oddziałów. Na potrzeby dokumentowania lekcji w nowo założonym dzienniku należy wykonać następujące czynności:

- ustalić listę uczniów oddziału,
- wprowadzić listę przedmiotów i nauczycieli,
- określić przynależność uczniów do grup zajęciowych.

Zakładanie dziennika

1. Zaloguj się do witryny systemu *Dziennik VULCAN* jako wychowawca oddziału i uruchom moduł *Dziennik*.
2. Przejdź do widoku **Dziennik/ Dziennik oddziału** i w drzewie danych wybierz swój oddział.
3. Kliknij przycisk **Załoś dziennik**.



4. W oknie **Tworzenie opisu dziennika** kliknij przycisk **Zapisz**.

Tworzenie opisu dziennika

Rok szkolny:

Poziom:

Oddział:

Wychowawca:

Na stronie **Opis dziennika** pojawi się jego opis.

Dane dziennika	Rok szkolny:	2018/2019
>> Opis dziennika	Poziom:	7
>> Tematy	Oddział:	7as (SP-50)
>> Tematy przedmiotami	Wychowawca:	główny: Drozdów Lesław [LD]
>> Frekwencja		

Opis dziennika tworzony jest automatycznie na podstawie danych oddziału. Z poziomu dziennika oddziału nie można go modyfikować.

Strony dziennika są podzielone na dwie sekcje: **Dane dziennika** oraz **Ustawienia dziennika**. Klikając nazwę sekcji, można ukryć/pokazać zakładki stron tej sekcji.

Ustalenie listy uczniów oddziału

Jeśli w momencie zakładania dziennika w module *Sekretariat* do oddziału zostali przyjęci uczniowie, to system domyślnie przypisuje ich do dziennika oddziału. Uczniowi ci pojawią się w drzewie danych, w gałęzi oddziału oraz w dzienniku, na stronie **Uczniowie**.

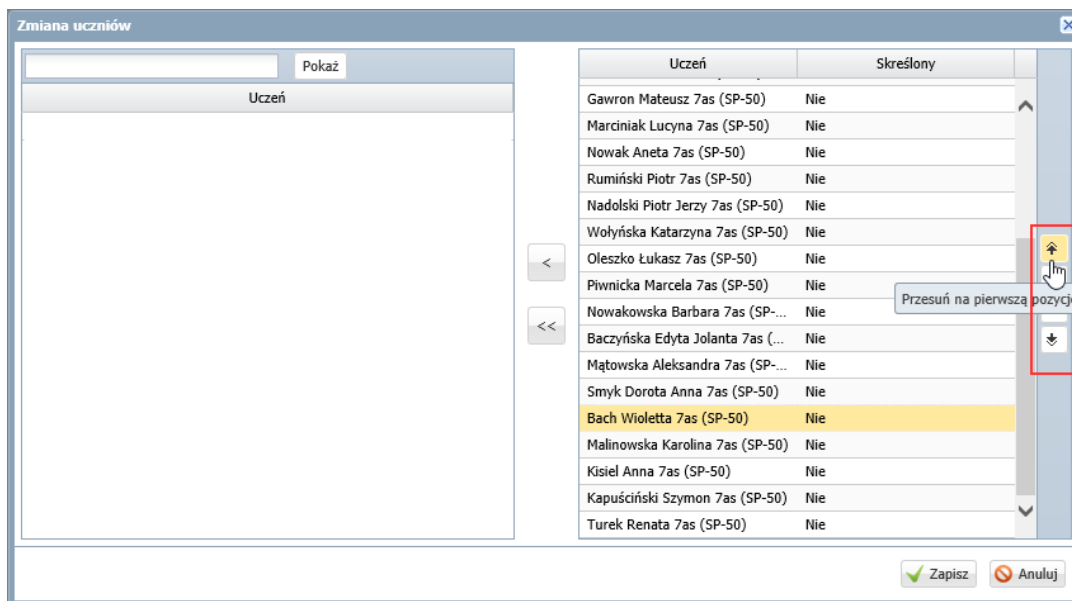
Nr	Nazwisko i imiona uczniów
1	Kowalska Natalia
2	Szczepaniak Kamil
3	Kania Aleksandra
4	Ornowska Anna
5	Cichosz Dorota
6	Mazur Lena
7	Piątkowska Jolanta
8	Borowska Beata
9	Gawron Mateusz
10	Marciniak Lucyna
11	Nowak Aneta
12	Rumiński Piotr
13	Nadolski Piotr Jerzy
14	Wołyńska Katarzyna
15	Oleszko Łukasz
16	Piwnicka Marcela
17	Nowakowska Barbara
18	Baczyńska Edyta Jolanta
19	Mątowska Aleksandra
20	Smyk Dorota Anna
21	Bach Wioletta
22	Malinowska Karolina
23	Kisiel Anna
24	Kapuściński Szymon
25	Turek Renata

Porządkowanie listy uczniów

1. W dzienniku oddziału przejdź na stronę **Uczniowie**.
2. Kliknij przycisk **Zmień listę uczniów**.

Nr	Nazwisko i imiona uczniów
1	Kowalska Natalia
2	Szczepaniak Kamil
3	Kania Aleksandra
4	Ornowska Anna
5	Cichosz Dorota
6	Mazur Lena

3. W oknie **Zmiana uczniów** na liście po prawej stronie ustaw uczniów w odpowiedniej kolejności, korzystając z przycisków znajdujących się na prawej krawędzi okna.



4. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Dodawanie ucznia do dziennika oddziału

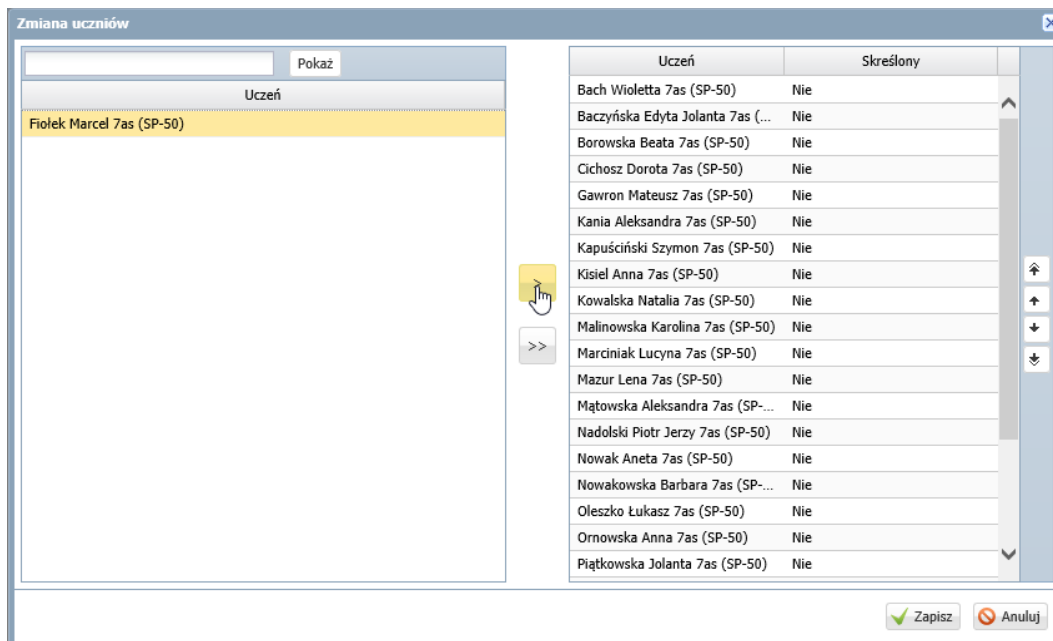
Uczeń, który w module *Sekretariat* został dodany do oddziału po założeniu dziennika w module *Dziennik*, nie pojawi się automatycznie na liście uczniów w dzienniku. Dlatego wychowawca musi dodać go dziennika oddziału.

1. W dzienniku oddziału przejdź na stronę **Uczniowie**.
2. Kliknij przycisk **Zmień listę uczniów**.

Dane dziennika	Zmień listę uczniów.
Ustawienia dziennika	
Uczniowie	
Przedmioty i nauczyciele	
Programy nauczania	
Grupy	
Uczniowie i przedmioty	
Dyżurni	
Dodatkowe informacje	

Nr	Nazwisko i imiona uczniów
1	Bach Wioletta
2	Baczyńska Edyta Jolanta
3	Borowska Beata
4	Cichosz Dorota
5	Gawron Mateusz
6	Kania Aleksandra

3. W oknie **Zmiana uczniów** uczeń przypisany do oddziału w module *Sekretariat* pojawi się domyślnie na liście po lewej stronie. Przenieś go na listę po prawej stronie (np. dwuklikiem).

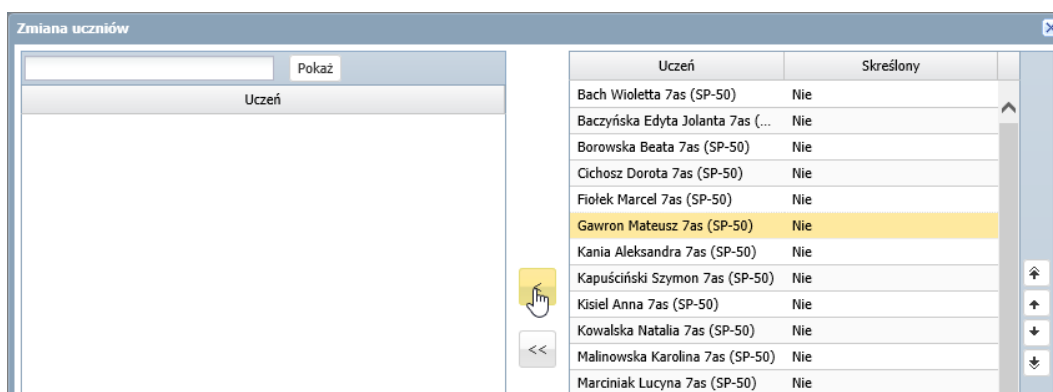


Jeśli uczeń nie wyświetla się domyślnie na liście po lewej stronie, można go wyszukać wpisując początkowe litery jego nazwiska w polu w lewym górnym rogu i klikając przycisk **Pokaż**.

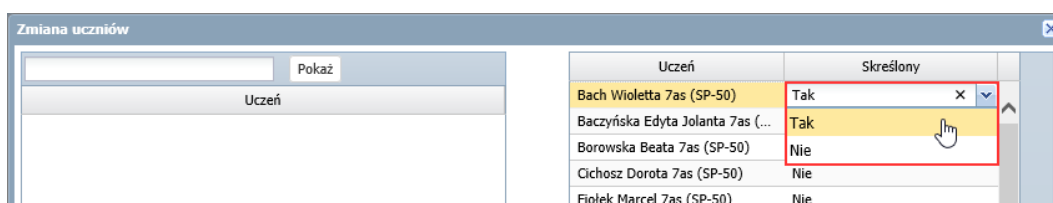
4. Ustaw ucznia na odpowiedniej pozycji listy, korzystając z przycisków po prawej stronie.
5. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Usuwanie ucznia z dziennika oddziału

Ucznia **omyłkowo dodanego do dziennika oddziału** usuwa się z dziennika poprzez przeniesienie go w oknie **Zmiana uczniów** z listy po prawej stronie na listę po lewej stronie.



Natomiast **ucznia, który opuścił szkołę**, należy skreślić w dzienniku poprzez ustawienie pozycji **Tak** w kolumnie **Skreślony**.

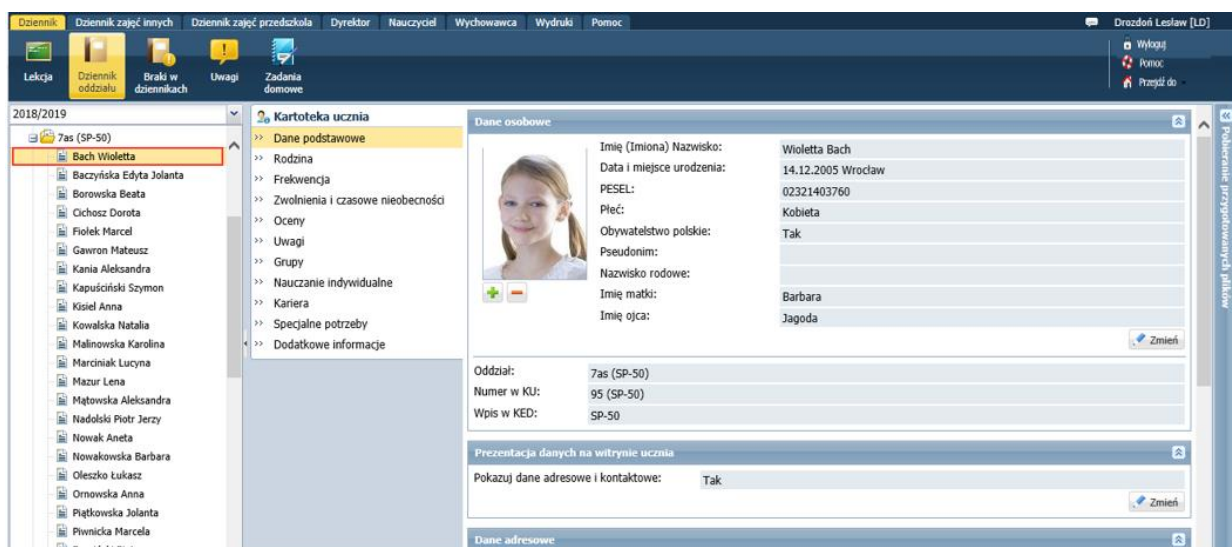


Jeśli uczeń zmienił oddział, to należy skreślić go w jednym dzienniku i dodać do drugiego dziennika.

Kartoteki uczniów oddziału

Po założeniu dziennika i zdefiniowaniu listy uczniów wychowawca może uzupełnić brakujące dane uczniów. Dane te wprowadza się w kartotekach uczniów.

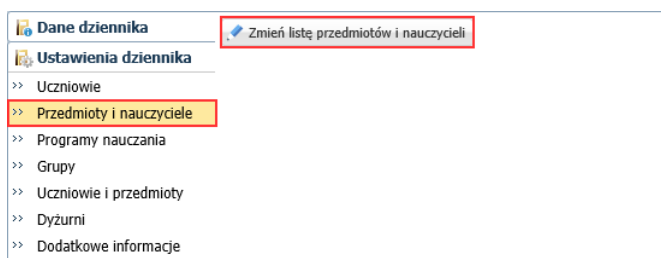
Aby wyświetlić kartotekę ucznia, należy w drzewie danych rozwinąć gałąź oddziału i wybrać ucznia.



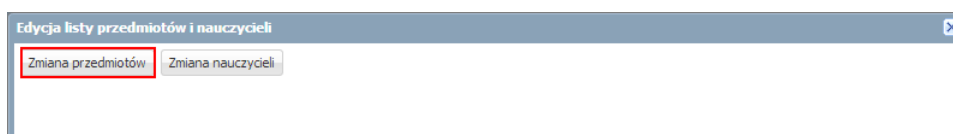
Tworzenie listy przedmiotów i nauczycieli

Listę przedmiotów wraz z uczącymi w oddziale nauczycielami definiuje się na stronie **Przedmioty i nauczyciele**.

1. W dzienniku oddziału przejdź na stronę **Przedmioty i nauczyciele** i kliknij przycisk **Zmień listę przedmiotów i nauczycieli**.

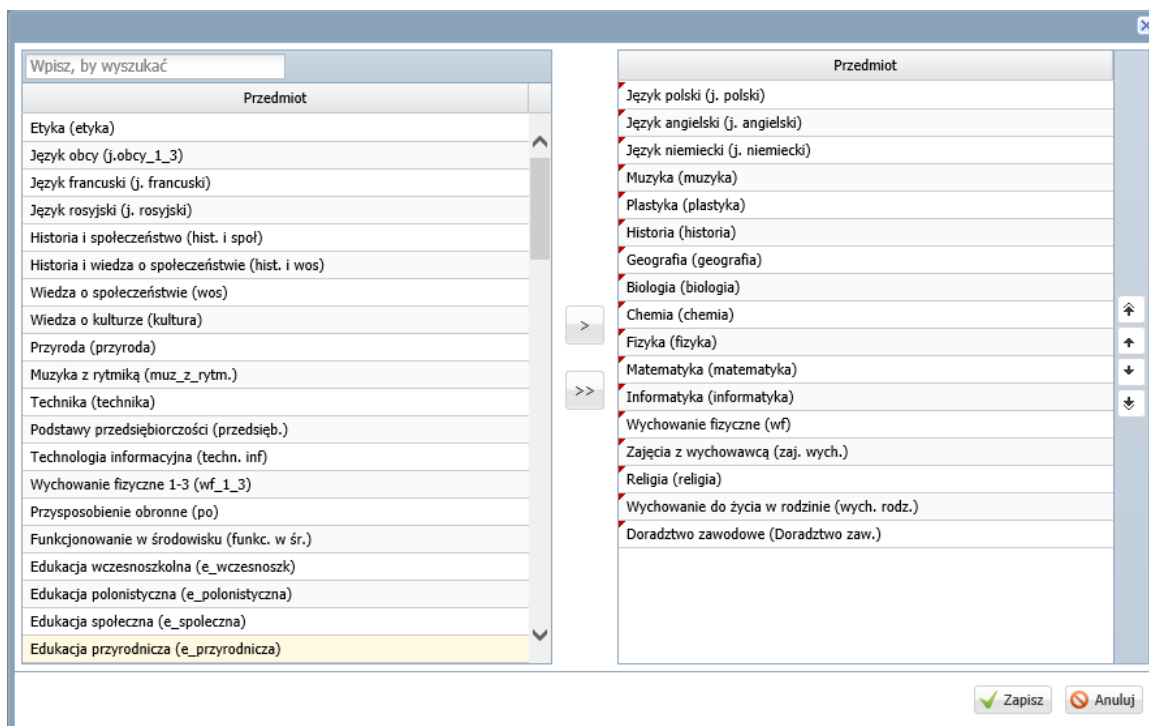


2. W oknie **Edycja listy przedmiotów i nauczycieli** kliknij przycisk **Zmiana przedmiotów**.



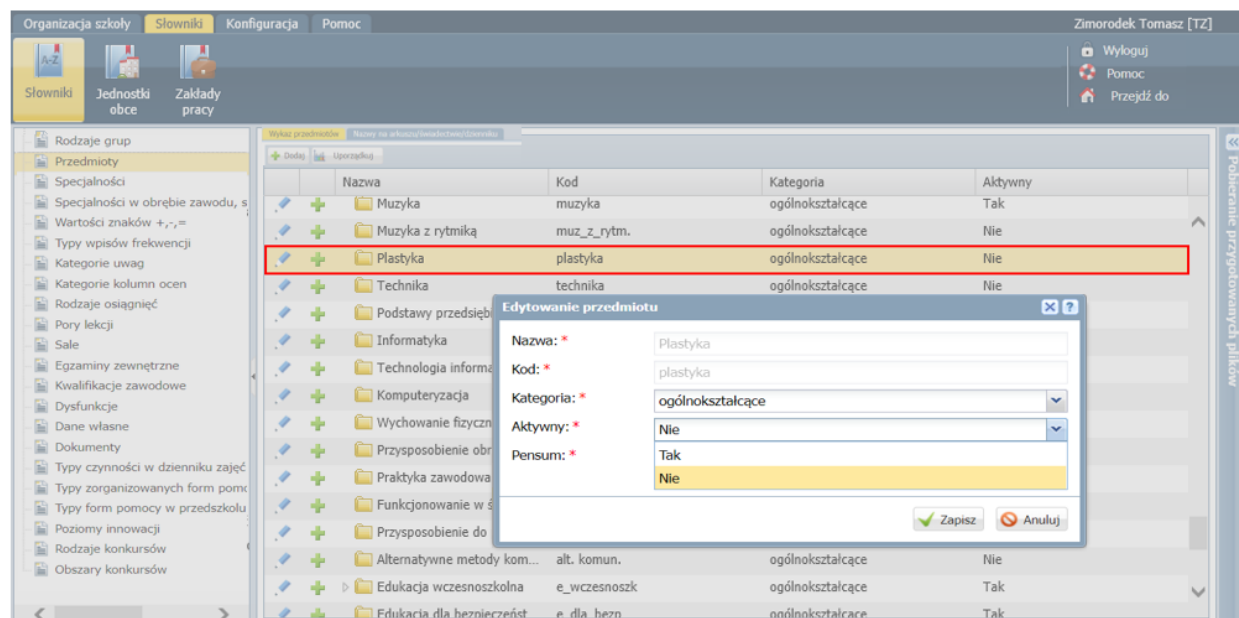
3. W oknie **Zmiana przedmiotów** utwórz w panelu po prawej stronie listę przedmiotów nauczanych w oddziale, przenosząc wybrane pozycje z listy po lewej stronie.

Aby przenieść pozycję, kliknij ją dwukrotnie (lub zaznacz pozycję i kliknij przycisk ).



Z listy po lewej stronie wybieraj przedmioty, których nazwy **brzmiały identycznie jak w planie nauczania oddziału**.

Jeśli na liście po lewej stronie nie ma przedmiotu, to prawdopodobnie w słowniku przedmiotów, dostępnym w module *Administrowanie*, jest on ustawiony jako nieaktywny.

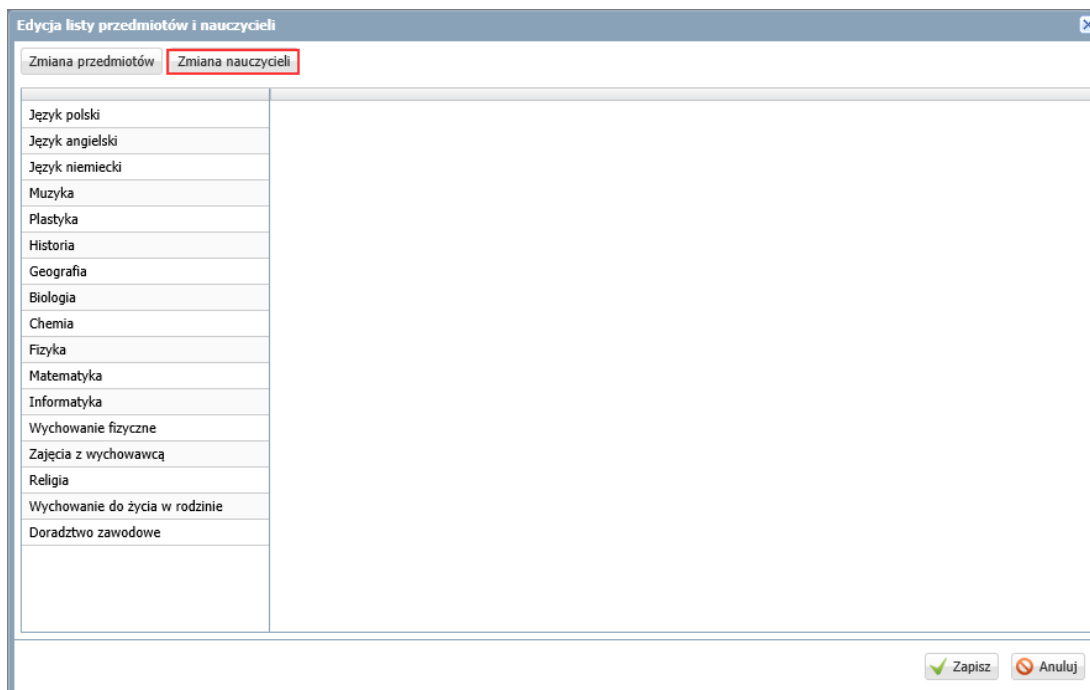


Moduł *Administrowanie* – słownik **Przedmioty**

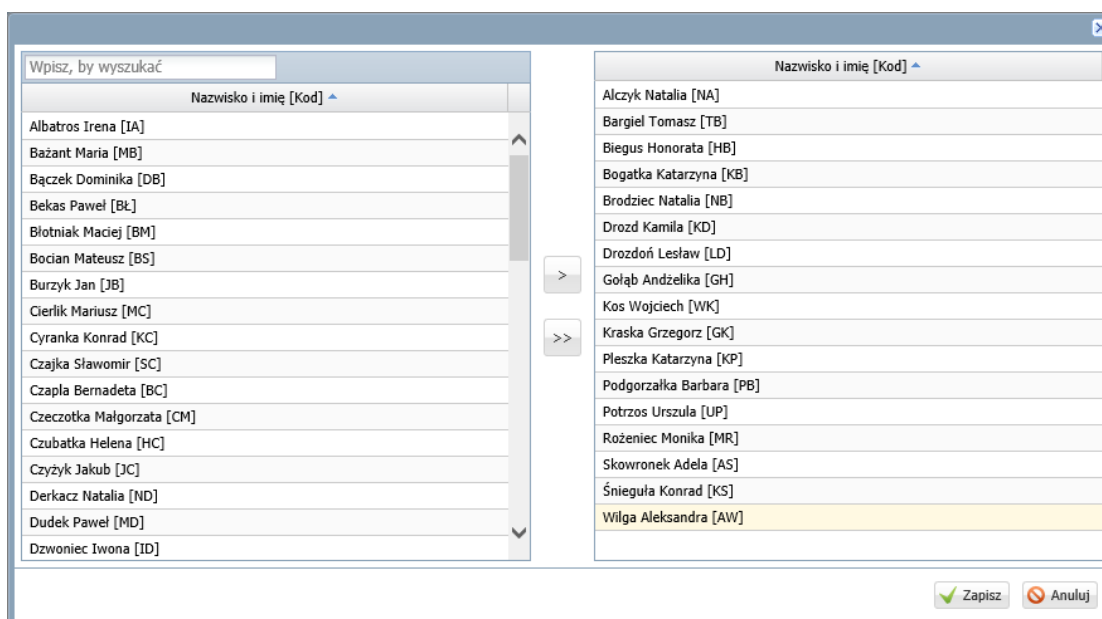
Na liście przedmiotów należy umieścić:

- wszystkie przedmioty realizowane aktualnie w oddziale (zarówno te, które mają znaleźć się na arkuszach ocen i świadectwach uczniów, jak również te, które mają znaleźć się wyłącznie w dzienniku),
- przedmioty, których oddział w bieżącym roku nie realizuje, ale chcemy, aby pojawiły się na arkuszach ocen,

- w przypadku oddziałów na ostatnim poziomie – przedmioty realizowane na niższych poziomach.
- Po utworzeniu listy przedmiotów kliknij przycisk **Zapisz**.
 - W oknie **Edycja listy przedmiotów i nauczycieli** kliknij przycisk **Zmiana nauczycieli**.



- W oknie **Zmiana nauczycieli** utwórz po prawej stronie listę nauczycieli uczących w oddziale w bieżącym roku szkolnym.
Postępuj analogicznie jak w przypadku przedmiotów.



- Kliknij przycisk **Zapisz**.
- W oknie **Edycja listy przedmiotów i nauczycieli** przypisz do przedmiotów realizowanych w bieżącym roku szkolnym odpowiednich nauczycieli.

Aby przypisać do przedmiotu nauczyciela, kliknij komórkę na przecięciu wiersza przedmiotu i kolumny nauczyciela.

Ponowne kliknięcie zaznaczonej komórki, powoduje jej odznaczenie.

Edycja listy przedmiotów i nauczycieli

Zmiana przedmiotów Zmiana nauczycieli

	Alczyk Natalia [NA]	Bargiel Tomasz [TB]	Biegus Honorata [HB]	Bogatka Katarzyna [KB]	Brodziczek Natalia [NB]	Drozd Kamila [KD]	Drozdów Lesław [LD]	Goląb Andżelika [GH]	Kos Wojciech [WK]	Kraska Grzegorz [GK]	Pleszka Katarzyna [KP]	Podgorzałka Barbara [PB]	Potrzos Urszula [UP]	Rożeniec Monika [MR]	Skowronek Adela [AS]	Wilga Aleksandra [AW]	Śnieguła Konrad [KS]
Język polski																	
Język angielski			✓								✓						
Język niemiecki		✓						✓									
Muzyka												✓					
Plastyka														✓			
Historia				✓													
Geografia												✓					
Biologia													✓				
Chemia						✓											
Fizyka							✓										
Matematyka															✓		
Informatyka			✓						✓								
Wychowanie fizyczne					✓												✓
Zajęcia z wychowawcą							✓										
Religia										✓							
Wychowanie do życia w rodzinie	✓																
Doradztwo zawodowe																	✓

Zapisz Anuluj

Nie przypisujemy nauczycieli do przedmiotów, których oddział nie realizuje w bieżącym roku szkolnym.

9. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Dane dziennika Zmień listę przedmiotów i nauczycieli

Ustawienia dziennika

- >> Uczniowie
- >> **Przedmioty i nauczyciele**
- >> Programy nauczania
- >> Grupy
- >> Uczniowie i przedmioty
- >> Dyżurni
- >> Dodatkowe informacje

Lp.	Przedmiot	Nauczyciel
1	Język polski	Rożeniec Monika [MR]
2	Język angielski	Biegus Honorata [HB], Pleszka Katarzyna [KP]
3	Język niemiecki	Bargiel Tomasz [TB], Goląb Andżelika [GH]
4	Muzyka	Podgorzałka Barbara [PB]
5	Plastyka	Rożeniec Monika [MR]
6	Historia	Bogatka Katarzyna [KB]
7	Geografia	Podgorzałka Barbara [PB]
8	Biologia	Potrzos Urszula [UP]
9	Chemia	Drozd Kamila [KD]
10	Fizyka	Drozdów Lesław [LD]
11	Matematyka	Skowronek Adela [AS]
12	Informatyka	Biegus Honorata [HB], Kos Wojciech [WK]
13	Wychowanie fizyczne	Brodziczek Natalia [NB], Wilga Aleksandra [AW]
14	Zajęcia z wychowawcą	Drozdów Lesław [LD]
15	Religia	Kraska Grzegorz [GK]
16	Wychowanie do życia w rodzinie	Alczyk Natalia [NA]
17	Doradztwo zawodowe	Śnieguła Konrad [KS]

Określanie przynależności uczniów oddziału do grup zajęciowych

1. Przejdź na stronę **Grupy**.

Wyświetli się tabela prezentująca przynależność uczniów do grup zajęciowych. Domyślnie w tabeli wyświetlają się grupy zdefiniowane dla kryteriów domyślnych **Płeć** i **Nauczania indywidualne**, tj. **Chłopiec (CH)**, **Dziewczynka (DZ)**, **Indywidualne (IND)**, przy czym podział uczniów na chłopców i dziewczynki system ustala automatycznie.

	Bach Wioletta	Baczynska Edyta Jolanta	Borowska Beata	Cichoż Dorota	Fiolek Marcel	Gawron Mateusz	Kania Aleksandra	Kapuciński Szymon	Kisiel Anna	Kowalska Natalia	Malinowska Karolina	Marciniak Lucyna	Mazur Lena	Młowska Aleksandra	Nadolski Piotr Jerzy	Nowak Aneta	Nowakowska Barbara	Olecko Łukasz	Ornowska Anna	Piątkowska Jolanta	Pivnička Marcela	Rumiński Piotr	Smyk Dorota Anna	Szczepaniak Kamil	Turek Renata	Wolynska Katarzyna
Chłopiec (CH)					✓	✓		✓							✓											
Dziewczynka (DZ)	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Indywidualne (IND)																										

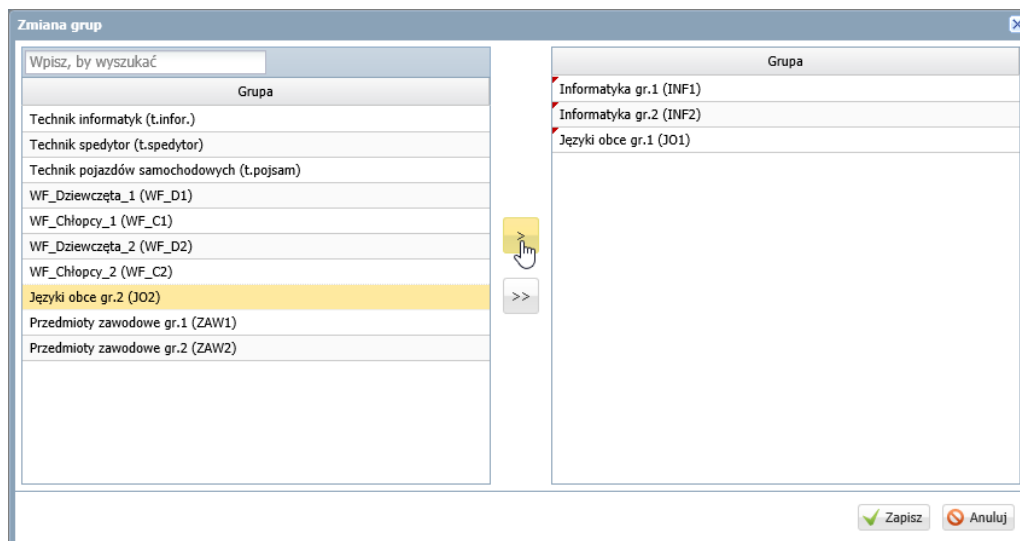
2. Zbuduj listę grup występujących w oddziale.

- Kliknij przycisk **Zmień listę grup**.

Wyświetli się okno **Zmiana grup**, w którym po lewej stronie znajduje się lista wszystkich grup zdefiniowanych przez administratora w module *Administrowanie*.

Na liście grup zajęciowych domyślnie wyświetlają się również aktywne pozycje słownika **Specjalności** (powinny to być specjalności oddziałów występujących w szkole).

Słownik **Specjalności** konfiguruje administrator w module *Administrowanie*.



- Grupy, które występują w oddziale, przenieś z listy po lewej stronie na listę po prawej stronie.
- Kliknij przycisk **Zapisz**.

3. Przypisz uczniów do grup zajęciowych.

- Kliknij przycisk **Zmień przynależność**.
- W oknie **Edycja przynależności**, do każdej grupy przypisz uczniów, klikając komórki tabeli.
- Kliknij przycisk **Zapisz**.

Edycja przynależności

	Bartczak Patrycja	Borowski Kacper Maksymilian	Dąbrowska Sandra	Grzeszczuk Evelina Kinga	Jarzębina Piotr	Jasińska Beata Kamilla	Kalinowska Ewa	Kamińska Justyna	Kawka Kalina Mirilla	Krminek Paulina	Kolodziejczyk Ewa	Kosińska Katarzyna	Kwapisz Natalia	Kwidziński Jan	Mięta Daniel Maciej	Nowicka Julia	Piekarński Patryk	Sieracki Piotr	Wiśniewska Monika	Włodarczyk Klaudia Anna	Zaborowski Karol	Zieliński Dawid Rafał	Żubrowska Aneta
Dziennik - druga połowa (DO2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
Dziennik - pierwsza połowa (DO1)												✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Informatyka gr.1 (INF1)	✓	✓											✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Informatyka gr.2 (INF2)			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									✓	✓	
Języki obce gr.1 (JO1)	✓	✓			✓	✓	✓						✓	✓							✓	✓	
Języki obce gr.2 (JO2)			✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓					✓	✓	

Zapisz Anuluj

Dane dziennika Zmień przynależność Zmień listę grup

Ustawienia dziennika

- Uczniowie
- Przedmioty i nauczyciele
- Programy nauczania
- Grupy**
- Uczniowie i przedmioty
- Dyżurni
- Dodatkowe informacje

	Bach Wioletta	Baczyńska Edyta Jolanta	Borowska Beata	Cichoń Dorota	Fiolek Marcel	Gawron Mateusz	Kania Aleksandra	Kapuciński Szymon	Kisiel Anna	Kowalka Natalia	Malinowska Karolina	Marciniak Lucyna	Mazur Lena	Mięowska Aleksandra	Nadolski Piotr Jerzy	Nowak Aneta	Nowakowska Barbara	Oleżko Lukasz	Ornowska Anna	Piękowska Jolanta	Pivnicla Marcella	Rumiński Piotr	Smyk Dorota Anna	Szczepaniak Kamil	Turek Renata	Wółyńska Katarzyna
Chłopiec (CH)					✓	✓		✓							✓			✓				✓	✓	✓	✓	
Dziewczynka (DZ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Indywidualne (IND)																										
Informatyka gr.1 (INF1)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Informatyka gr.2 (INF2)																										
Języki obce gr.1 (JO1)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Języki obce gr.2 (JO2)																										

Wypełnianie pozostałych stron dziennika z sekcji Ustawienia dziennika

Strona Uczniowie i przedmioty

Na stronie **Uczniowie i przedmioty** dla każdego ucznia opisuje się, w jaki sposób poszczególne przedmioty mają być prezentowane na arkuszu ocen i świadectwie.

Opisując przedmiot, należy uwzględnić następujące elementy:

- jego miejsce w dokumencie (w grupie przedmiotów obowiązkowych, uzupełniających, dodatkowych czy innych);
- adnotację, które powinna pojawić się obok jego nazwy (zakres rozszerzony, nauczany dwujęzycznie, w przypadku języków obcych – informacja o poziomie nauczania lub poziom dwujęzyczny);
- sposób wypełnienia pola przeznaczonego na ocenę roczną (aktualna ocena, ocena z poprzednich lat, wykresowanie).

Dane dziennika Zmień opis przedmiotów Adnotacje dla języków obcych: wg przepisów wydanych na podstawie ustawy Prawo oświatowe Zmień adnotacje

Ustawienia dziennika

Legenda:

Przedmiot	obowiązkowy	dodatkowy	uzupełniający	w profilu	strona w dzienniku	nie obowiązuje	inny	zajęcia sportowe
Oznaczenie					AE			ZS

Nr	Uczeń	Język polski	Język angielski	Język niemiecki	Muzyka	Plastyka	Historia	Geografia	Biologia	Chemia	Fizyka	Matematyka	Informatyka	Wychowanie fizy	Zajęcia z wychow	Religia	Wychowanie do	Donadztwo zawo
1	Bach Wioletta		II.1.	II.2.											AE			
2	Baczyńska Edyta Jolanta		II.1.	II.2.											AE			
3	Borowska Beata		II.1.	II.2.											AE			
4	Cichosz Dorota		II.1.	II.2.											AE			

Zobacz poradę: [Jak opisać przedmioty w dzienniku oddziału, aby prawidłowo przeniosły się na arkusze ocen i świadectwa uczniów?](#)

Strona Dyżurni

Na stronie **Dyżurni** można ustalić zasady wyznaczania dyżurnych na kolejne tygodnie.

1. W dzienniku oddziału przejdź na stronę **Dyżurni**.
2. Kliknij przycisk **Zmień ustawienia**.
3. W oknie **Edycja ustawień** podaj liczbę dyżurnych, sposób ich wyboru (**po kolei** lub **pierwszy i ostatni**), tydzień, od którego zasada obowiązuje. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Dane dziennika Zmień ustawienia Drukuj

Tydzień	Dyżurni
03.09 - 09.09.2018	
10.09 - 16.09.2018	
17.09 - 23.09.2018	
24.09 - 30.09.2018	
01.10 - 07.10.2018	
08.10 - 14.10.2018	
15.10 - 21.10.2018	
22.10 - 28.10.2018	
29.10 - 04.11.2018	
05.11 - 11.11.2018	
12.11 - 18.11.2018	

Edycja ustawień

Liczba dyżurnych:

Kolejność:

Od tygodnia:

Strona Dodatkowe informacje

Na stronie **Dodatkowe informacje** można wprowadzić skład samorządu klasowego oraz rady klasowej rodziców. Dane te wprowadza się po kliknięciu przycisku **Dodaj**.

Dane dziennika Ustawienia dziennika

Dodatkowe informacje

Rada rodziców

Wpisz, by wyszukać Drukuj

Rola	Imię i Nazwisko
Brak danych	

Samorząd klasowy

Wpisz, by wyszukać Drukuj

Rola	Imię i Nazwisko
Brak danych	

Rola:

Rodzic/Opiekun prawny:

Inne

Samorząd klasowy: _____

Rada klasowa rodziców: _____

Inne: _____

Wprowadzanie planu lekcji oddziału

Wychowawca może również wprowadzić plan lekcji swojego oddziału, jeśli nie zrobił tego administrator w module *Administrowanie*.

Plan lekcji oddziału wprowadza się (lub modyfikuje) na stronie **Plan oddziału** po kliknięciu przycisku **Zmień**.

Dane dziennika

Tydzień 10.09 - 16.09 2018 << >> Kopiuj istniejący plan Kopiuj wybrany dzień

- >> Opis dziennika
- >> Tematy
- >> Tematy przedmiotami
- >> Frekwencja
- >> Oceny bieżące
- >> Sprawdziany
- >> Zadania domowe
- >> Oceny śródroczne i roczne
- >> Oceny zachowania
- >> Uwagi
- >> Plan oddziału
- >> Wycieczki
- >> Wydarzenia
- >> Kontakty z rodzicami
- >> Zebrania z rodzicami
- >> Obserwacje
- >> Kontrola dziennika

Plan oddziału

	Poniedziałek, 10.09.2018	Wtorek, 11.09.2018	Środa, 12.09.2018	Czwartek, 13.09.2018	Piątek, 14.09.2018
1	geografia [PB] [22]	wf [WF_C1] [NB] [7] wf [WF_D1] [AW] [8]	j. angielski [JO1] [HB] [4] j. angielski [JO2] [KP] [5]	j. angielski [JO1] [HB] [1] j. angielski [JO2] [KP] [2]	geografia [PB] [15]
2	j. polski [MR] [22]	wf [WF_C1] [NB] [8] wf [WF_D1] [AW] [9]	j. angielski [JO1] [HB] [5] j. angielski [JO2] [KP] [6]	wf [WF_C1] [NB] [4] wf [WF_D1] [AW] [5]	plastyka [MR] [18]
3	j. polski [MR] [23]	matematyka [AS] [26]	j. polski [MR] [26]	wf [WF_C1] [NB] [4] wf [WF_D1] [AW] [5]	j. polski [MR] [22]
4	religia [GK] [29]	j. niemiecki [JO1] [TB] [4] j. niemiecki [JO2] [GH] [5]	j. niemiecki [JO1] [TB] [4] j. niemiecki [JO2] [GH] [5]	fizyka [LD] [39]	zaj. wych. [LD] [13]
5	fizyka [LD] [23]	biologia [UP] [23]	historia [KB] [23]	informatyka [INF1] [HB] [39] informatyka [INF2] [WK] [10]	religia [GK] [18]
6	biologia [UP] [30]	j. polski [MR] [23]	matematyka [AS] [18]	matematyka [AS] [18]	historia [KB] [25]
7	chemia [KD] [22]	chemia [KD] [22]	muzyka [PB] [10]	matematyka [AS] [13]	
8					
9					
10					

Zmień

Zmiany w planie oddziału (zastępstwa, przeniesienia, nieobecności, podział na grupy, złączenia grup)

	Poniedziałek, 10.09.2018	Wtorek, 11.09.2018	Środa, 12.09.2018	Czwartek, 13.09.2018	Piątek, 14.09.2018
1	geografia [PB] [22]	wf [WF_C1] [NB] [7] wf [WF_D1] [AW] [8]	j. angielski [JO1] [HB] [4] j. angielski [JO2] [KP] [5]	j. angielski [JO1] [HB] [1] j. angielski [JO2] [KP] [2]	geografia [PB] [15]
2	j. polski [MR] [22]	wf [WF_C1] [NB] [8] wf [WF_D1] [AW] [9]	j. angielski [JO1] [HB] [5] j. angielski [JO2] [KP] [6]	wf [WF_C1] [NB] [4] wf [WF_D1] [AW] [5]	plastyka [MR] [18]
3	j. polski [MR] [23]	matematyka [AS] [26]	j. polski [MR] [26]	wf [WF_C1] [NB] [4] wf [WF_D1] [AW] [5]	j. polski [MR] [22]
4	religia [GK] [29]	j. niemiecki [JO1] [TB] [4] j. niemiecki [JO2] [GH] [5]	j. niemiecki [JO1] [TB] [4] j. niemiecki [JO2] [GH] [5]	fizyka [LD] [39]	zaj. wych. [LD] [13]
5	fizyka [LD] [23]	biologia [UP] [23]	historia [KB] [23]	informatyka [INF2] [WK] [10] informatyka [INF1] [HB] [39]	religia [GK] [18]
6	biologia [UP] [30]	j. polski [MR] [23]	matematyka [AS] [18]	matematyka [AS] [18]	historia [KB] [25]
7	chemia [KD] [22]	chemia [KD] [22]	muzyka [PB] [10]	matematyka [AS] [13]	
8					
9					
10					

Zobacz porady: [Wprowadzanie planów lekcji oddziałów przez wychowawców?](#)
[Jak skopiować plan lekcji z wybranego tygodnia na następne tygodnie?](#)

Plany lekcji oddziałów można również zaimportować z programu *Plan lekcji Optimum*. Import wykonuje administrator w module *Administrowanie*.