



## Jak dodać nowego użytkownika programu?

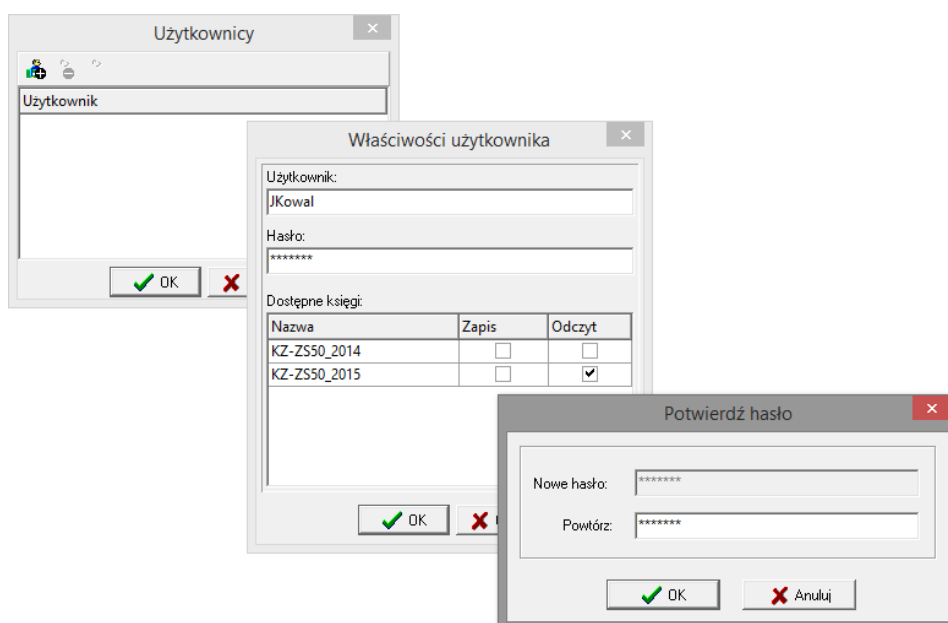
## Jak zmienić hasło dostępu do programu?

Po pierwszym uruchomieniu program ma tylko jednego użytkownika o identyfikatorze **KZadmin** (hasło tego użytkownika jest pustym ciągiem znaków). Użytkownik ten może dodawać lub usuwać innych użytkowników.

Nazwy użytkownika **KZadmin** nie można zmienić, nie można też go usunąć. Należy natomiast zmienić jego hasło, aby niepowołane osoby nie miały dostępu danych programu.

### Dodawanie użytkownika

1. Uruchom program *Zastępstwa Optivum* jako użytkownik **KZadmin**.
2. W menu **Narzędzia** wybierz polecenie **Zarządzanie/ Użytkownicy** (lub skorzystaj z przycisku  na pasku narzędzi głównego okna programu).
3. W oknie **Użytkownicy** kliknij przycisk .
4. W oknie **Właściwości użytkownika** w polu **Użytkownik** wpisz identyfikator nauczyciela, w polu **Hasło** wpisz tymczasowe hasło dostępu).
5. W tabeli **Dostępne księgi** nadaj uprawnienia użytkownikowi do wybranej księgi poprzez wstawienie znaczników w kolumnach **Zapis** lub **Odczyt**. Kliknij przycisk **OK**.
6. W oknie **Potwierdź hasło** w polu **Powtórz** wpisz jeszcze raz hasło.



7. Zamknij otwarte okna, klikając przyciski **OK**.


## Zmiana hasła dostępu

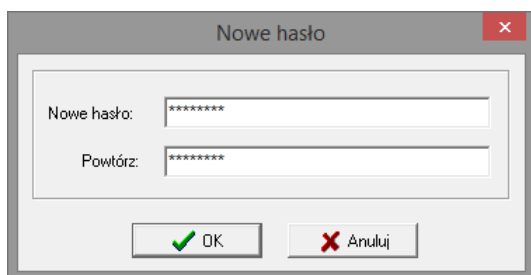
Użytkownik programu może zmienić swoje hasło (w szczególności hasło tymczasowe).

1. Uruchom program i zaloguj się.



Podczas pierwszego logowania należy w polu **Użytkownik** okienka logowania wpisać identyfikator. W następnych logowaniach można będzie wybrać go z listy.

2. Otwórz księgę, do której masz dostęp, korzystając z polecenia **Plik /Otwórz**.
3. Na pasku narzędzi głównego okna programu kliknij ikonę  (lub w menu **Narzędzia** wybierz polecenie **Zarządzanie/ Zmiana hasła**).
4. W oknie **Nowe hasło** wpisz nowe hasło w polach **Nowe hasło** oraz **Powtórz**. Kliknij przycisk **OK**.



5. Zamknij i ponownie uruchom program. Zaloguj się używając nowego hasła.