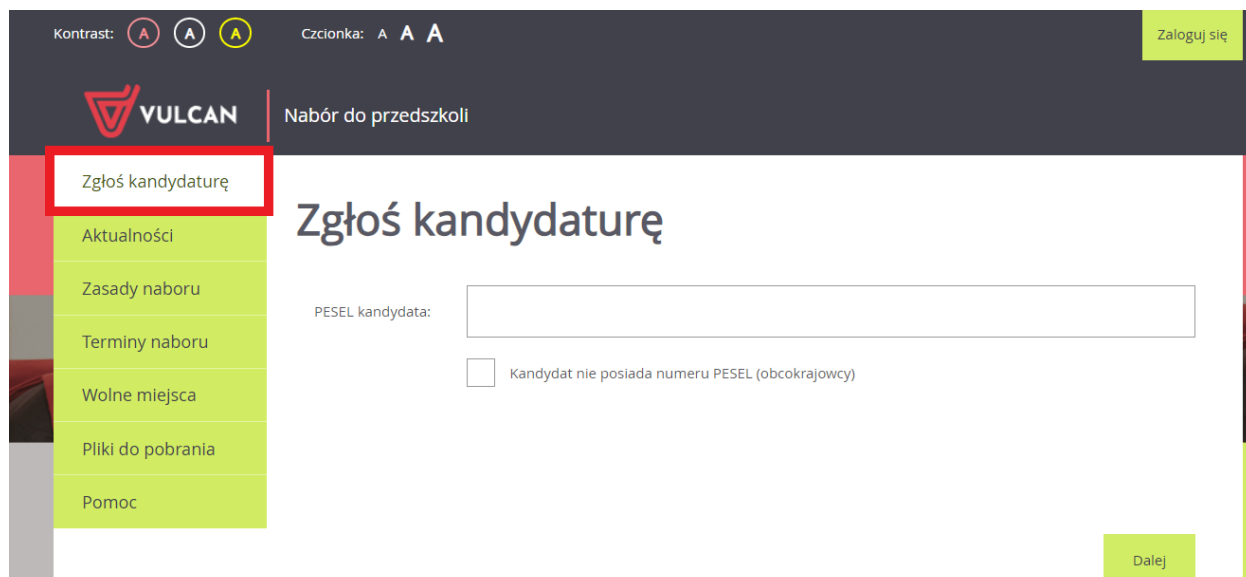


Jak w systemie Nabór Przedszkola VULCAN prawidłowo zarejestrować kandydata?

Elektroniczna rekrutacja odbywa się w 6 krokach, podczas których należy wprowadzić wymagane dane w procesie rekrutacji w celu prawidłowego założenia konta kandydata w systemie. Na zakładce **Terminy naboru**, znajduje się harmonogram poszczególnych etapów postępowania rekrutacyjnego z datami obowiązującymi kandydata.

Rejestracja krok, po kroku

W celu rozpoczęcia zgłaszania kandydatury do szkoły należy w bocznym menu z lewej strony wybrać przycisk na samej górze **Zgłoś kandydaturę**.



Proces rejestracji rozpoczynamy od wprowadzenia prawidłowego numeru PESEL dziecka, które będzie brało udział w procesie rekrutacji.

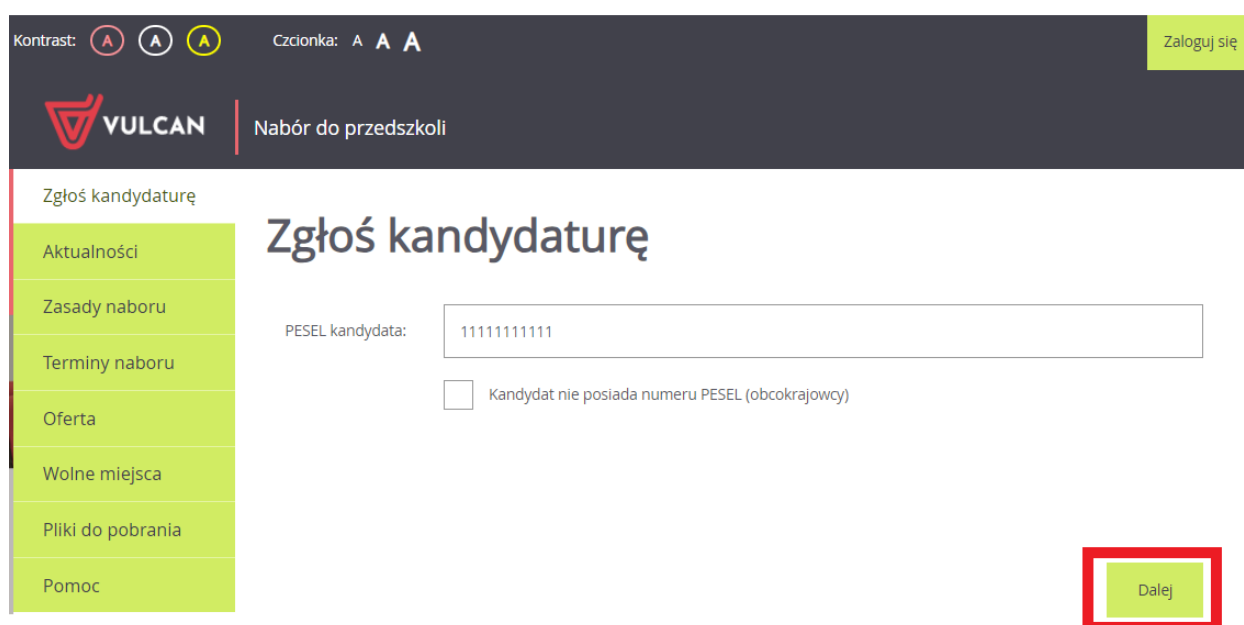
W przypadku wprowadzenia nieprawidłowego numeru PESEL, system wyświetli komunikat: **Wprowadzony numer PESEL jest nieprawidłowy**. Wówczas nie będzie możliwości przejścia do kolejnego kroku.


Jeśli został wprowadzony prawidłowy numer PESEL, a system nie przepuszcza dalej do następnego kroku, należy wtedy skontaktować się z wybraną placówką, która mogła założyć konto.


Jeżeli kandydat obecnie uczęszcza lub uczęszczał do przedszkola i pojawia się komunikat 'Istnieje konto dla numeru PESEL' może to oznaczać, że kandydat został wprowadzony do systemu, jako kontynuujący (została przez rodziców/opiekunów prawnych złożona deklaracja kontynuacji). Należy wtedy skontaktować się z wybraną placówką i wyjaśnić sytuację.

Najczęstszą przyczyną odrzucenia przez system numeru PESEL jest wiek kandydata wykraczający poza zakres wiekowy ustalony w rekrutacji. W tym przypadku system wyświetli komunikat: **Data urodzenia wykracza poza zakres dat akceptowalnych przez system.**

Po upewnieniu się, że podany numer PESEL jest prawidłowy, należy przejść do kolejnego kroku, klikając przycisk **Dalej**.



Kontrast:  Czcionka: A A A Zaloguj się

 Nabór do przedszkoli

Zgłoś kandydaturę

Zgłoś kandydaturę

PESEL kandydata:

Kandydat nie posiada numeru PESEL (obcokrajowcy)

Dalej

- W kroku 1/6 należy zapoznać się z przedstawionymi informacjami i zaznaczyć wszystkie oświadczenia. Bez zaznaczenia wszystkich oświadczeń nie przejdą Państwo do kolejnego kroku.

Kontrast: Czcionka:

Zaloguj się

VULCAN | Nabór do przedszkoli

Zgłoś kandydaturę - informacje

Informacje krok 1/6 Dane osobowe krok 2/6 Dane rodziców krok 3/6 Preferencje krok 4/6 Kryteria krok 5/6 Utworzenie konta krok 6/6

Szanowni Państwo,

Witamy w systemie elektronicznym wspierającym proces rekrutacji. W celu zgłoszenia kandydata prosimy wypełnić w kolejnych krokach informacje niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym, a następnie wydrukować wniosek i dostarczyć go do jednostki wskazanej na pierwszym miejscu listy preferencji (tzw. jednostka pierwszego wyboru).

System elektroniczny ma pomóc Państwu w tym procesie. W związku z tym uprzejmie prosimy o dokładne czytanie informacji i instrukcji pojawiających się na kolejnych ekranach.

Życzymy powodzenia!

UWAGA!

Bardzo prosimy o nie używanie przycisków wstecz / dalej / odśwież w przeglądarce dla wszystkich podstron gdyż może to spowodować utratę danych wprowadzonych na poniższym formularzu. Należy używać wyłącznie przycisków umieszczonych na końcu formularza.

Prosimy o potwierdzenie następujących oświadczeń:

Zapoznałem(am) się z regulaminem rekrutacji umieszczonym w zakładce Zasady naboru.

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Przyjmuję do wiadomości, że dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do wybranych jednostek. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

Dalej Anuluj

- W kroku 2/6 należy uzupełnić dane osobowe oraz adres zamieszkania kandydata. Data urodzenia dziecka zostanie automatycznie wygenerowana przez system na podstawie wprowadzonego numer PESEL dziecka.

Kontrast: Czcionka:

Zaloguj się

VULCAN | Nabór do przedszkoli

Zgłoś kandydaturę - dane osobowe

Informacje krok 1/6 **Dane osobowe krok 2/6** Dane rodziców krok 3/6 Preferencje krok 4/6 Kryteria krok 5/6 Utworzenie konta krok 6/6

PESEL:

Data urodzenia:

Imię (wymagane):

Drugie imię:

Nazwisko (wymagane):

Adres zamieszkania

Adres zamieszkania:	Adres krajowy
Miejscowość (wymagane):	Wrocław
Gmina (wymagane):	G: Wrocław (m), P: Wrocław, W: dolnośląskie
Ulica:	Testowa
Numer domu (wymagane):	12
Numer mieszkania:	3
Kod pocztowy (wymagane):	50-006
Poczta (wymagane):	Wrocław

[Dalej](#) [Wstecz](#)

- W kolejnym **kroku 3/6** należy uzupełnić dane o rodzicach/opiekunach prawnych kandydata do przedszkola. W tym miejscu należy również uzupełnić dane osobowe oraz adresowe.

Zgłoś kandydaturę - dane matki/opiekunki prawnej



W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych

Matka / opiekunka prawna

Brak danych

Imię (wymagane):	Test
Nazwisko (wymagane):	Test
Telefon (wymagane):	123123123
E-mail (potrzebny do odzyskania hasła):	test@test.pl
Powtórz e-mail:	test@test.pl

Ważne, aby wprowadzili Państwo poprawnie adres e-mail. Na ten adres będą otrzymywali Państwo powiadomienia systemowe dotyczące procesu rekrutacji oraz będzie on potrzebny w razie przypomnienia/ustalenia nowego hasła.

Kopiuj adres kandydata

Adres zamieszkania:	Adres krajowy
Miejscowość (wymagane):	Wrocław
Gmina (wymagane):	G: Wrocław (m), P: Wrocław, W: dolnośląskie
Ulica:	Testowa
Numer domu (wymagane):	12
Numer mieszkania:	3
Kod pocztowy (wymagane):	50-006
Poczta (wymagane):	Wrocław

DalejWstecz

Korzystając z opcji **Kopiuj adres kandydata** system automatycznie uzupełni pola dotyczące adresu zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego na te same dane, które zostały wprowadzone w formularzu dotyczącym dziecka.

- W następnym **kroku 4/6** należy utworzyć listę preferencji. Kolejność jednostek na liście preferencji ma znaczenie. Jednostki powinny być ustawione w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanej.

Zgłoś kandydaturę - preferencje

Informacje
krok 1/6Dane osobowe
krok 2/6Dane rodziców
krok 3/6Preferencje
krok 4/6Kryteria
krok 5/6Utworzenie konta
krok 6/6

Wniosek będzie rozpatrywany do grup w kolejności wskazanej na liście preferencji. Prosimy uporządkować dodane grupy w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

Wybór grup na listę preferencji

Miejscowość:

Jednostka:

Przedszkole Publiczne Nr 7

Grupa:

PP07

Dodaj

Lista wybranych preferencji

Numer	Jednostka - grupa	Operacje
1	Przedszkole Publiczne Nr 16 - PP16 [redacted]	↓ ×
2	Przedszkole Publiczne Nr 4 - PP4 [redacted]	↑ ×

Prosimy o zapoznanie się z informacjami na temat przetwarzania danych osobowych.

Czytaj dalej

 Potwierdzam, że zapoznałem(am) się z informacjami na temat przetwarzania danych osobowych.

Dalej

Wstecz

Po wyborze miejscowości i jednostki należy użyć przycisku **Dodaj**, aby stworzyć listę preferencji. Należy mieć na uwadze, że na liście jednostek do wyboru, pojawią się tylko te jednostki, które prowadzą rekrutację dzieci w odpowiednim wieku.

Aby przejść do następnego kroku pod listą preferencji należy potwierdzić zapoznanie się z informacjami na temat przetwarzania danych osobowych po zapoznaniu się nimi.

- Na kolejnej stronie, w **kroku 5/6** znajdują się kryteria, na które należy udzielić odpowiedzi. Za kryteria są przyznawane punkty w procesie rekrutacji. Kryteria rekrutacji do przedszkola mogą być inne w zależności od lokalizacji i różnie punktowane.

Zgłoś kandydaturę - kryteria

Informacje
krok 1/6

Dane osobowe
krok 2/6

Dane rodziców
krok 3/6

Preferencje
krok 4/6

**Kryteria
krok 5/6**

Utworzenie konta
krok 6/6

Kryteria podstawowe

Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci):

Niepelnosprawność kandydata:

Niepelnosprawność jednego z rodziców kandydata:

Niepelnosprawność obojga rodziców kandydata:

Niepelnosprawność rodzeństwa kandydata:

Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie:

Objęcie kandydata pieczę zastępczą:

Kryteria dodatkowe

Oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (prawny opiekun) samotnie wychowujący kandydata wskazał [] jako miejsce zamieszkania w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego za rok ubiegły lub poprzedzający rok ubiegły - 20 punktów Tylko jeden z rodziców (prawnych opiekunów) kandydata wskazał [] jako miejsce zamieszkania w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego za rok ubiegły lub poprzedzający rok ubiegły - 15 punktów.

Oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, studiują lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą - 10 punktów tylko jeden z rodziców (prawnych opiekunów) pracuje, studiuje lub uczy się w trybie dziennym lub prowadzi działalność gospodarczą - 5 punktów:

Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danego przedszkola (oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego, zespołu szkół):

Jednoczesne ubieganie się rodzeństwa o przyjęcie do wybranego przedszkola (oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego):

- W ostatnim **kroku 6/6** znajduje się podsumowanie. Zostanie wyświetlony automatycznie wygenerowany login do konta kandydata. W polach pod loginem należy wprowadzić hasło, które będzie używane do logowania na konto kandydata utworzone w systemie

Pod polami z hasłem należy oznaczyć ten adres e-mail, który będzie służył do przywracania dostępu do konta w sytuacji, gdy użytkownik zapomni hasła.

Po ustaleniu hasła i wskazaniu adresu e-mail, można wydrukować wniosek, a następnie w systemie zakończyć proces rejestracji używając przycisku **Zakończ**. Zostanie wówczas wysłana wiadomość mailowa z informacją o utworzeniu konta w systemie *Nabór Przedszkola VULCAN*.

Ważne: Login do konta kandydata składa się z pierwszej litery imienia dziecka + nazwisko (bez polskich znaków) + dwie cyfry.

Zgłoś kandydaturę - utworzenie konta

Informacje krok 1/6 Dane osobowe krok 2/6 Dane rodziców krok 3/6 Preferencje krok 4/6 Kryteria krok 5/6 **Utworzenie konta krok 6/6**

Dane wprowadzone w poprzednich krokach zostały zapisane.

Zostało utworzone konto kandydata w systemie rekrutacji. **Zapisz swój login i podaj hasło.**

Hasło musi składać się co najmniej z 8 znaków, w tym: małych liter: 1, wielkich liter: 1, cyfr lub znaków specjalnych: 1.

Login: **tvulcan77**

Hasło:

Powtórz hasło:

Poniższy adres e-mail będzie służyć do odzyskania hasła do konta kandydata:

- test@test.pl
 test@o2.pl

Na podane adresy e-mail została wysłana informacja o założeniu konta. Na adres wskazany do odzyskania hasła została wysłana informacja o konieczności weryfikacji tego adresu e-mail.

Wydrukuj wniosek, który należy zanieść do:

w terminie do 11.02.2024 00:00

Wybierz przycisk **Zakończ**, aby **zapisać hasło**.

Jeśli użytkownik zamknie przeglądarkę bez wybrania przycisku **Zakończ**, to system zapisze losowe hasło dla utworzonego konta. Aby zmienić losowe hasło, należy wybrać **Zaloguj się** oraz **Nie pamiętam hasła** i wprowadzić pierwszy podany podczas rejestracji adres e-mail.

W celu **podpisania wniosku elektronicznie zaloguj się do systemu** i wybierz w menu **Wniosek** opcję **Złóż wniosek**.

Po zalogowaniu się i wybraniu z menu pozycji **Wniosek** możesz:

- edytować dane kandydata i rodziców oraz listę preferencji
- wydrukować wniosek

Drukuj wniosek

Zakończ

Zachęcamy również do korzystania z naszej strony internetowej <https://www.vulcan.edu.pl/rodzice-i-uczniowie/wsparcie-techniczne>

Zbudowaliśmy tam bazę wiedzy, dostępną 24/7, w której umieszczamy aktualności, artykuły, poradniki oraz odpowiedzi na często zadawane pytania, które pomogą rozwiązać ewentualne wątpliwości.