

## Jak odrzucić wniosek kandydata?

W przypadku, gdy dokument przekazany przez kandydata jest niekompletny lub zawiera błędy formalne, wniosek nie może zostać zaakceptowany.

### Weryfikacja wniosku

**Metryczka wniosku**

Numer wniosku: JVLAFRTK-3  
Data złożenia wniosku: 2024-04-03 16:23:09

**Dane identyfikacyjne kandydata**

PESEL: ██████████  
Imię: Wojciech  
Nazwisko: Papierowy

Zmień

**Lista preferencji** +

**Dodatkowe informacje o kandydacie**

Kandydat ma problemy zdrowotne ograniczające możliwość wyboru kierunku kształcenia:	NIE
Kandydat posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:	NIE
Kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej:	TAK
Kandydat jest osobą niepełnosprawną:	NIE
Jeden z rodziców kandydata jest osobą niepełnosprawną:	NIE
Oboje rodzice kandydata są osobami niepełnosprawnymi:	NIE
Kandydat ma niepełnosprawne rodzeństwo:	NIE
Kandydat jest osobą samotnie wychowywaną:	NIE
Kandydat objęty jest pieczą zastępczą:	NIE

Zmień

Wynik weryfikacji wniosku: \*

Adnotacja wewnętrzna:

zaakceptowany

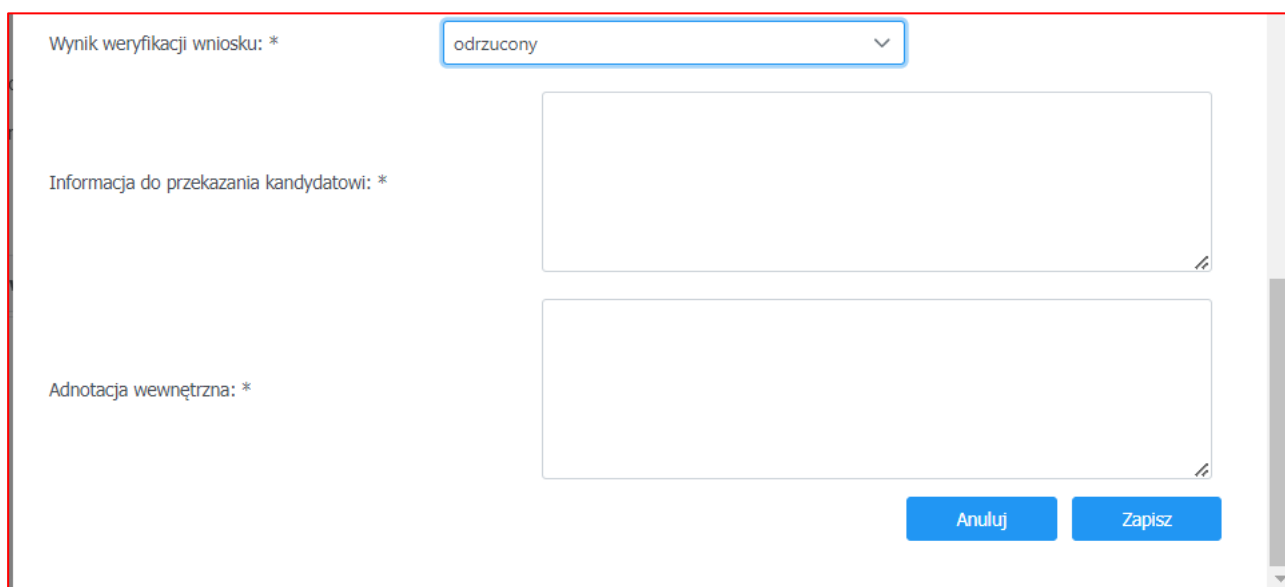
--- wybierz ---

zaakceptowany

odrzucony

Anuluj Zapisz

Przy odrzuceniu wniosku konieczne jest wpisanie adnotacji wewnętrznej oraz informacji dla kandydata, która pojawi się w jego witrynie.



Wynik weryfikacji wniosku: \*

Informacja do przekazania kandydatowi: \*

Adnotacja wewnętrzna: \*

Istnieje możliwość wprowadzenia drobnej korekty danych kandydata, które nie mają bezpośredniego wpływu na przebieg rekrutacji, np. literówek. Aby tego dokonać, należy kliknąć przycisk **Zmień** we wniosku kandydata. Zostanie wyświetlony formularz, w którym można wprowadzić niezbędne poprawki.

Jeżeli dane zawierają nieścisłości lub błędy, które mogą mieć wpływ na przebieg rekrutacji, to należy odrzucić wniosek kandydata. Kandydat zostanie o tym poinformowany po zalogowaniu się do systemu i będzie mógł poprawić błędy. Osoba dokonująca weryfikacji wniosku nie powinna samodzielnie poprawiać takich błędów, jeśli nie posiada wystarczających informacji do ustalenia poprawnych danych.