

## PPK – jakie czynności wykonać, jeżeli przy eksporcie do iPPK rejestracji uczestników występują komunikaty odrzucenia.

Przykładowy błąd w logach po eksporcie deklaracji uczestników do iPPK:

### Integracja z IPPK

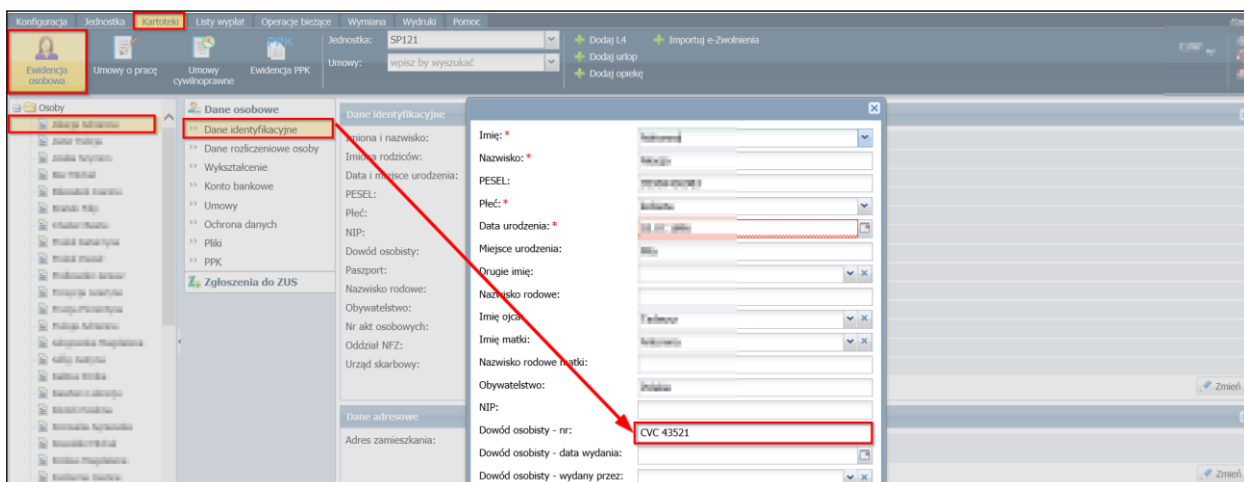
<p>Deklaracje uczestników</p> <p>Informacja zwrotna z IPPK:</p>	<p>Deklaracje uczestników. Raport operacji w systemie IPPK z dnia 23:17:59 18.03.2021  Rudnicka Danuta: deklaracja odrzucona (422 - HTTP)  szczegółowy powód odrzucenia:  placingDate - Data nie może być wcześniejsza od daty zgłoszenia pracownika.</p>
---	---

Treść komunikatu zapisanego w logach określa, w którym miejscu w aplikacji **Płace VULCAN** zostały wprowadzone błędne dane.

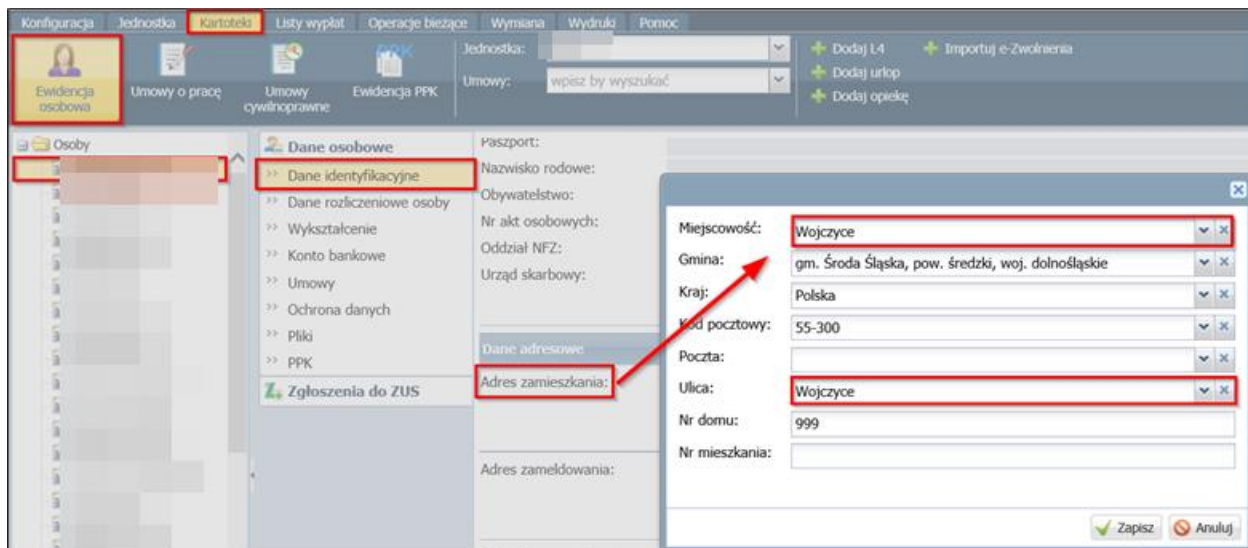
### Przykłady komunikatów odrzucenia:

Komunikat mówiący o „**błędnych kwalifikatorach tekstu**” świadczy o próbie wczytania do IPPK niepoprawnego pliku (np. plik tekstowy z logami, gdy integracja z IPPK jest bezplikowa).

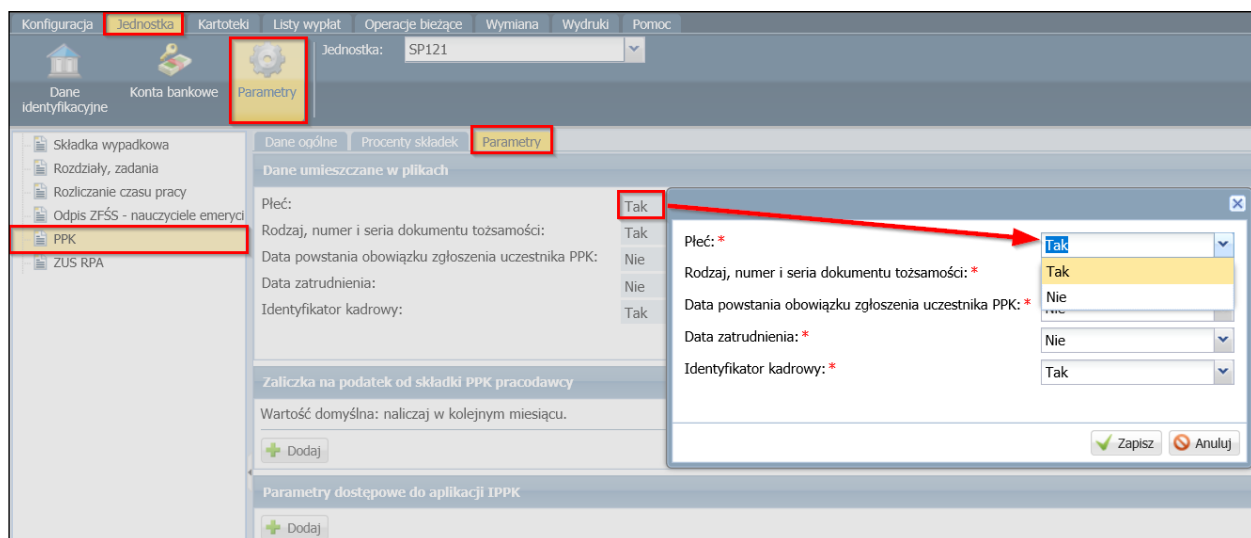
Przy komunikacie błędu **idDocNumber - niewłaściwa wartość dowodu osobistego** należy poprawić błędnie wprowadzony nr dowodu osobistego w **Danych osobowych** i następnie edytować dokument rejestracji uczestników i ponownie wysłać do IF poprawne dane (opis czynności na końcu porady).



Przy komunikacie błędu dotyczącym adresu **residentStreet - brak wypełnionej nazwy ulicy w adresie zamieszkania** w przypadku wsi należy wpisać nazwę miejscowości w miejscu ulicy i zgodnie z poniższą instrukcją – edytować dokument, usunąć i wprowadzić na nowo.

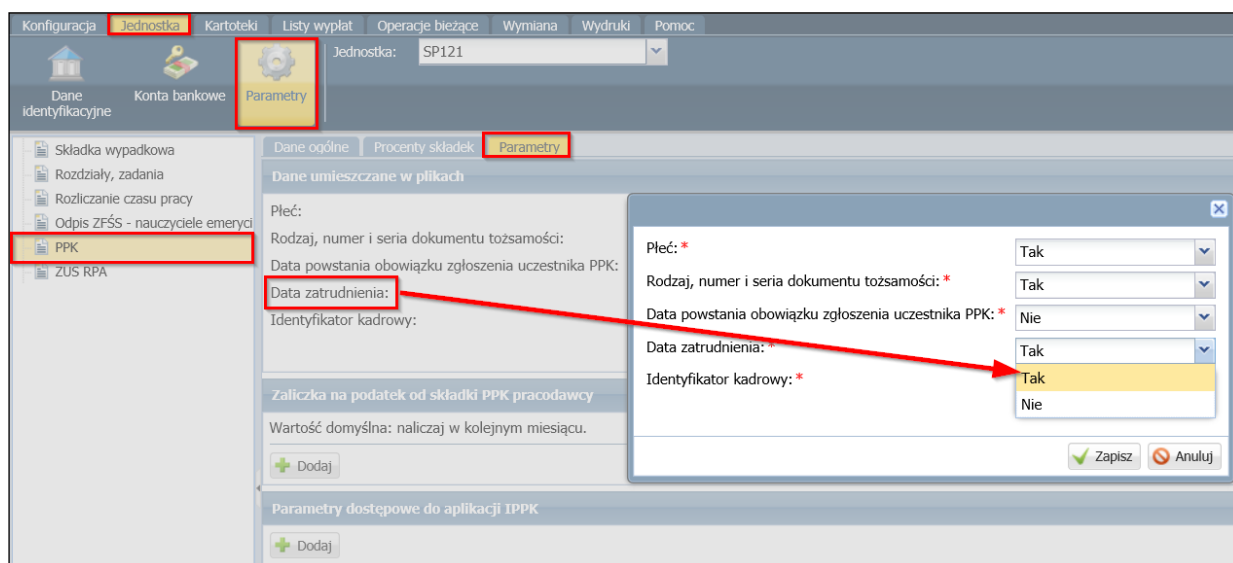


Komunikat **sex - brak parametru płci umieszczonego w pliku** (Jednostka -> Parametry -> PPK -> Parametry -> Dane umieszczane w plikach -> Płeć) oznacza, że należy określić parametry płci w **Danych umieszczonych w plikach**:



Po wprowadzeniu zmian w polu **Płeć** należy edytować dokument rejestracji, następnie go usunąć i nowo wprowadzony wysłać do IF.

Komunikat **employmentDate - brak parametru daty zatrudnienia w pliku** (Jednostka -> Parametry -> PPK -> Parametry -> Dane umieszczane w plikach -> Data zatrudnienia)




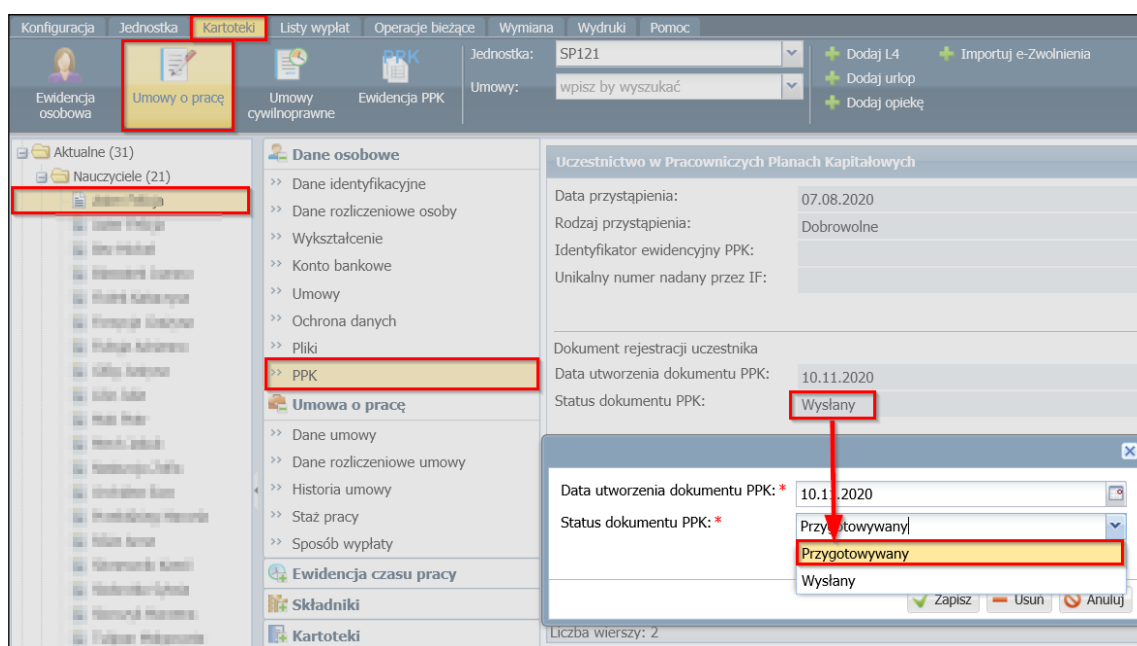
W takiej sytuacji należy sprawdzić ustawienie **daty zatrudnienia** w parametrach jednostki, które powinno być na **Tak**:

- Jeśli jest na **Tak**, a błąd występuje, oznacza to, że nie zaktualizowano tego parametru przy dokumencie rejestracji i należy dokument usunąć i wprowadzić go ponownie.
- Jeśli jest na **Nie**, wówczas należy parametr zmienić na **Tak**, następnie usunąć dokument rejestracji i wprowadzić go na nowo.

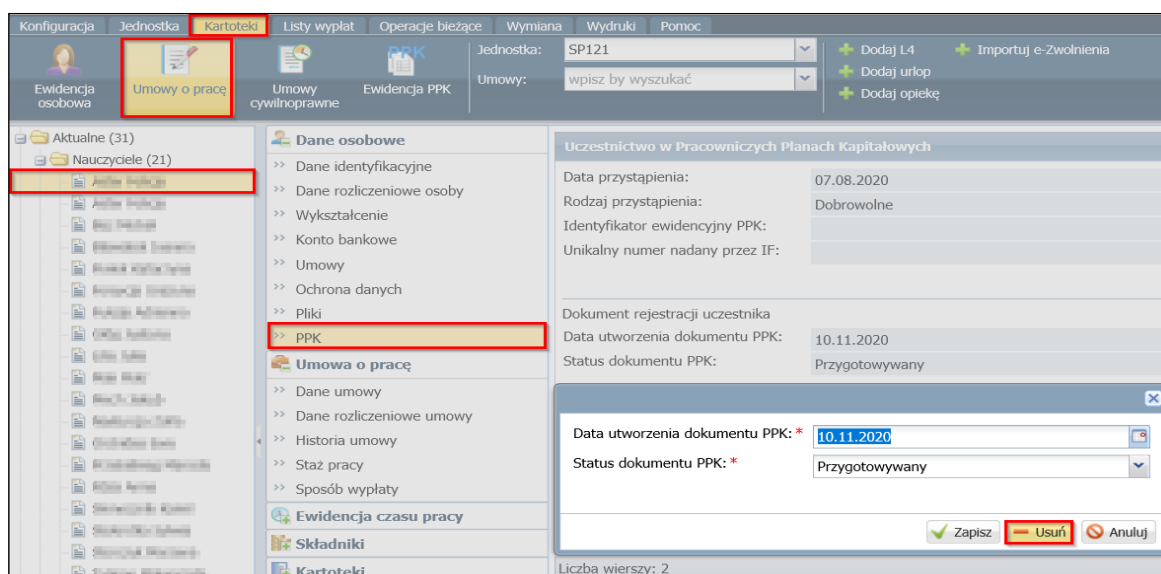
## Edycja i usunięcie rejestracji uczestnika

Edytowanie dokumentu do statusu **Przygotowywany** i usunięcie do jest niezbędne, by wprowadzone w bazie danych zmiany zostały zapisane w nowo utworzonym dokumencie, który zostanie wysłany do IF. Usunięcie dokumentu i wprowadzenie go ponownie jest operacją bezpieczną.

W pierwszej kolejności należy zmienić status dokumentu PPK na **Przygotowywany** (jeśli był **Wysłany**) i kliknąć przycisk :



Po zmianie statusu na **Przygotowywany**, dokument należy usunąć:



Po wykonaniu tych czynności, należy **wprowadzić dokument ponownie** i wysłać do IF.