

Jak wprowadzić poprawki w planie dyżurów w związku ze zmianami w planie lekcji?

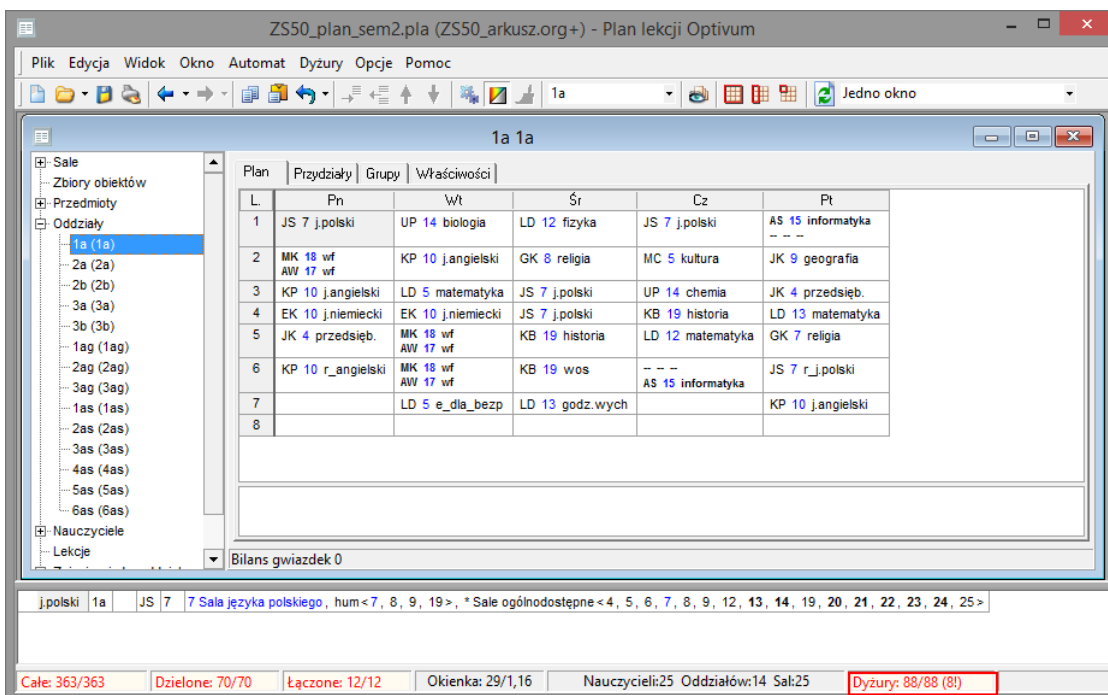
Jeśli plan lekcji w ciągu roku zostanie zmieniony, to na ogół konieczne jest również wprowadzenie poprawek do grafiku dyżurów.

Program potrafi wyszukać dyżury kolidujące z planem. Dzięki temu grafik dyżurów można szybko dostosować do nowego planu lekcji.

W poradzie przedstawiono czynności, które należy wykonać w celu poprawienia grafiku dyżurów.

Sprawdzenie, czy w grafiku dyżurów występują dyżury kolidujące z planem lekcji

1. W programie *Plan lekcji Optivum* otwórz zmodyfikowany plan lekcji.
2. Na pasku stanu głównego okna programu odczytaj informacje statystyczne dotyczące planu dyżurów. Jeśli zapis zawiera liczbę w wykrzykniku (w nawiasie), to jest to informacja, w ilu miejscach nowy plan lekcji koliduje z planem dyżurów.



L	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt
1	JS 7 j.polski	UP 14 biologia	LD 12 fizyka	JS 7 j.polski	AS 15 informatyka
2	MK 18 wf AW 17 wf	KP 10 j.angielski	GK 8 religia	MC 5 kultura	JK 9 geografia
3	KP 10 j.angielski	LD 5 matematyka	JS 7 j.polski	UP 14 chemia	JK 4 przedsięb.
4	EK 10 j.niemiecki	EK 10 j.niemiecki	JS 7 j.polski	KB 19 historia	LD 13 matematyka
5	JK 4 przedsięb.	MK 18 wf AW 17 wf	KB 19 historia	LD 12 matematyka	GK 7 religia
6	KP 10 r_angielski	MK 18 wf AW 17 wf	KB 19 wos	-- -- AS 15 informatyka	JS 7 r_j.polski
7		LD 5 e_dla_bezp	LD 13 godz.wych		KP 10 j.angielski
8					

Statystyki: Cate: 363/363, Dzielone: 70/70, Łączone: 12/12, Okienka: 29/1,16, Nauczycieli:25, Oddziałów:14, Sal:25, **Dyżury: 88/88 (8!)**

3. Jeśli program wykazał rozbieżności między planem lekcji a planem dyżurów, w drzewie danych wybierz gałąź **Miejsca dyżurów** i przejdź na kartę **Dyżury niepasujące do planu**.
4. Zapoznaj się z listą niepasujących dyżurów.

Nauczyciel	Miejsce dyżurowania	Dzień	Przerwa
JK (J.Kobacki)	w (wejście)	Pn	"0"
JK (J.Kobacki)	p1 (parter-cz1)	Śr	3
JJ (J.Jakubowska)	lp (piętro)	Pn	6
ŁM (Ł.Miostowski)	p2 (parter-cz2)	Wt	6
UP (U.Przystał)	p2 (parter-cz2)	Cz	6
PB (B.Paczyńska)	p2 (parter-cz2)	Pt	1
KS (K.Skok)	p1 (parter-cz1)	Pt	3
KS (K.Skok)	p1 (parter-cz1)	Pt	6

- Obejrzyj plany dyżurów poszczególnych nauczycieli – wybierz nauczyciela w drzewie danych i przejdź na kartę **Dyżury**.

Jeśli u nauczyciela wystąpi niepasujący dyżur, to zostanie on wyróżniony czerwoną czcionką.

Le...	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt
	w	w			w
1		3b 4 przedsięb.			2b 4 geografia
2					1a 9 geografia
3			p1		1a 4 przedsięb.
4					2a 4 geografia
5	1a 4 przedsięb.		p1		
6		2b 4 geografia		3a 4 przedsięb.	3b 4 przedsięb.
7	3a 4 przedsięb.				
8					

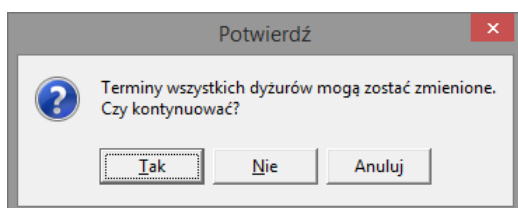
Selektory

Uczy po przerwie Uczy przed przerwą Po przerwie w pobliżu
 Przed przerwą w pobliżu Ciągłość dyżuru w dniu Nie przekracza limitu czasu
 Ciągłość sali Dyżury w dniu w jednym miejscu

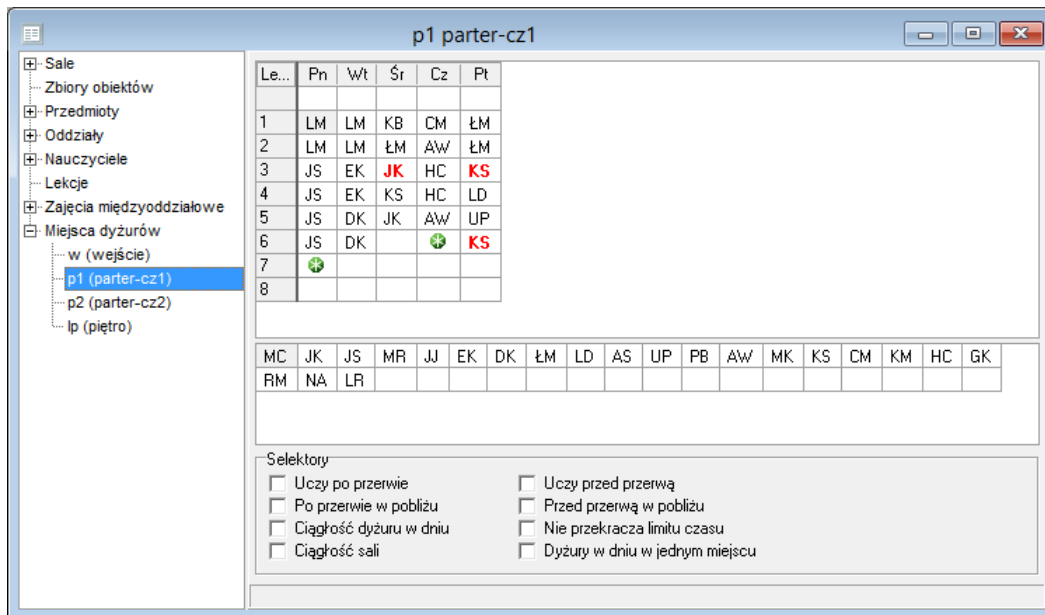
Bilans terminów 0

Dostosowanie planu dyżurów do planu lekcji

- Wyznacz nowe terminy dyżurów dla poszczególnych miejsc dyżurowania.
 - W menu **Dyżury** wybierz polecenie **Wyznaczanie terminów w miejscach dyżurowania**.
 - Potwierdź chęć wykonania operacji, klikając przycisk **Tak** w oknie komunikatu.



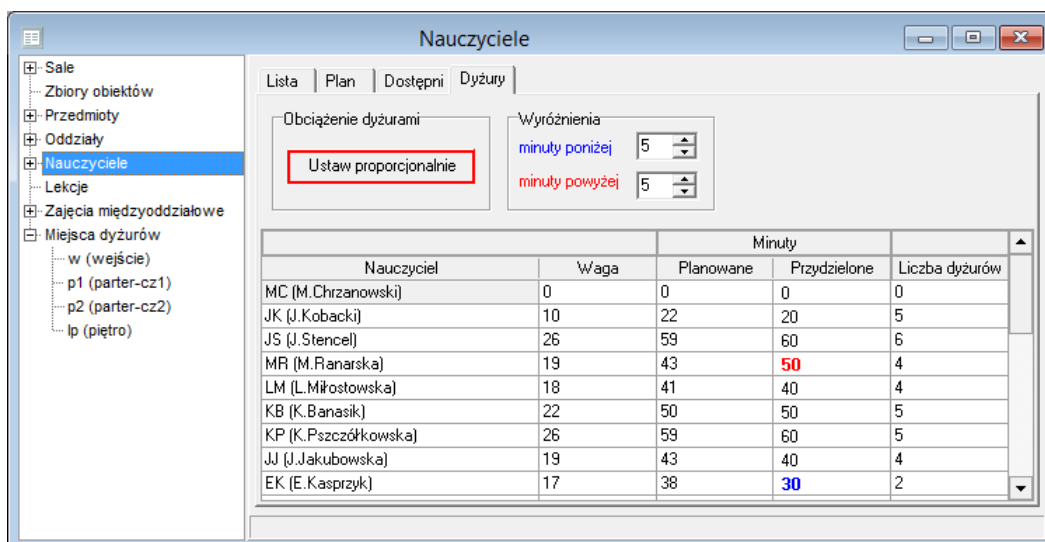
- W drzewie danych rozwiń gałąź **Miejsca dyżurów**, wybierz miejsce dyżurowania i obejrzyj wprowadzone zmiany.
Nauczyciele, których dyżur nie pasuje do nowego planu, wyróżnieni są czerwoną i pogrubioną czcionką. Natomiast gwiazdki oznaczają terminy nieobsadzone dyżurami.



Za pomocą tej funkcji terminy dyżurów zostaną wyznaczone tylko na tych przerwach, które poprzedzają lekcje odbywające się w pobliżu (czyli w salach określonych jako pobliskie w oknie **Miejsca dyżurów**).

- Jeśli trzeba, zmodyfikuj wyznaczone terminy dyżurowania poprzez dodanie lub usunięcie gwiazdek.
2. Wyznacz stopień zaangażowania poszczególnych nauczycieli w pełnienie dyżurów po zmianie planu lekcji.
 - W drzewie danych wybierz gałąź **Nauczyciele** i przejdź na kartę **Dyżury**.
 - Kliknij przycisk **Ustaw proporcjonalnie**.

Automat, proporcjonalnie do liczby godzin nauczycieli, wyznaczy ich obciążenie dyżurami w postaci wagi i wyliczy, ile minut dyżuru powinien nauczyciel odbyć w ciągu tygodnia.



Wyznaczone przez program wagi można modyfikować. Jeśli nauczycielowi ustawimy wagę 0, to automat nie przydzieli mu żadnego dyżuru.

- Usuń niepasujące dyżury z planu – w drzewie danych rozwiń gałąź **Miejsca dyżurów**, wybierz miejsce dyżurowania i usuń z planu te dyżury nauczycieli, które są wyróżnione czerwoną czcionką (w miejscach tych pojawi się gwiazdka).



- Przydziel nauczycielom nieobsadzone dyżury.

Możesz skorzystać z automatu. W tym celu najpierw ustaw parametry automatu (**Dyżury/ Parametry automatycznego układania dyżurów**), a następnie uruchom automat (**Dyżury/ Układaj grafik dyżurów**).

Możesz również brakujące dyżury przydzielić ręcznie. W tym celu:

- Wyświetl plan miejsca dyżurowania.
- Zaznacz termin do obsadzenia.
- W sekcji **Selektory** ustaw kryteria selekcji nauczycieli.
- Wybierz nauczyciela z zasobnika i przeciągnij go na wybrany termin.

