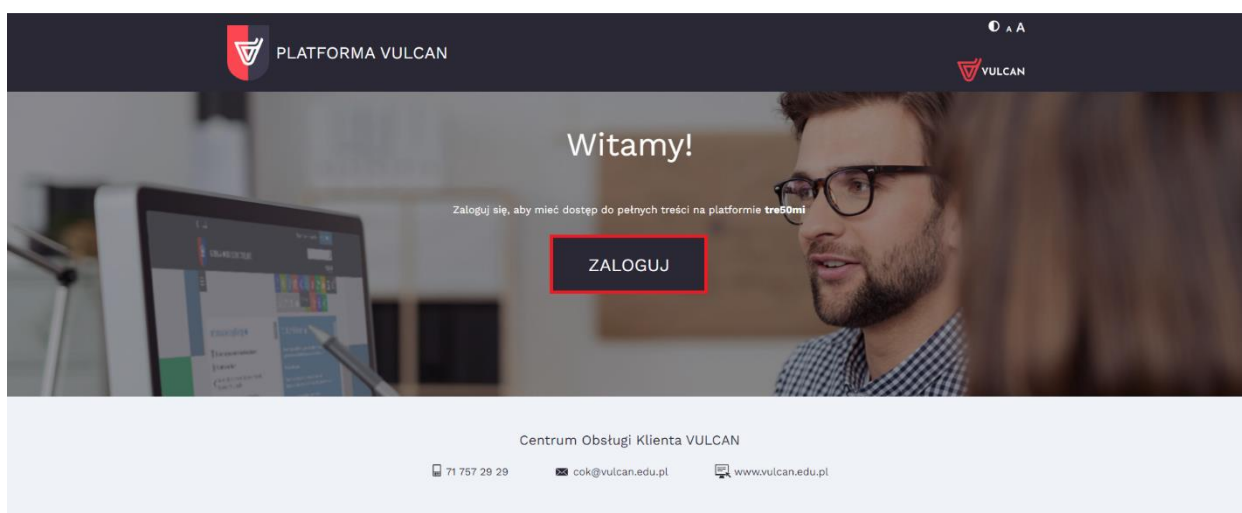


Jak użytkownik może zmienić swoje hasło i sprawdzić, jakie role ma przypisane?

Porada przeznaczona jest dla wszystkich użytkowników *Platformy VULCAN* i opisuje, jak zalogowany użytkownik może zmienić swoje hasło (w szczególności – hasło utworzone przez administratora *Platformy*) oraz sprawdzić, jakie role ma przypisane.

1. Uruchom przeglądarkę internetową, na pasku adresu wprowadź adres *Platformy VULCAN* i naciśnij klawisz **Enter**.
2. Na wyświetlonej stronie kliknij przycisk **Zaloguj się**.

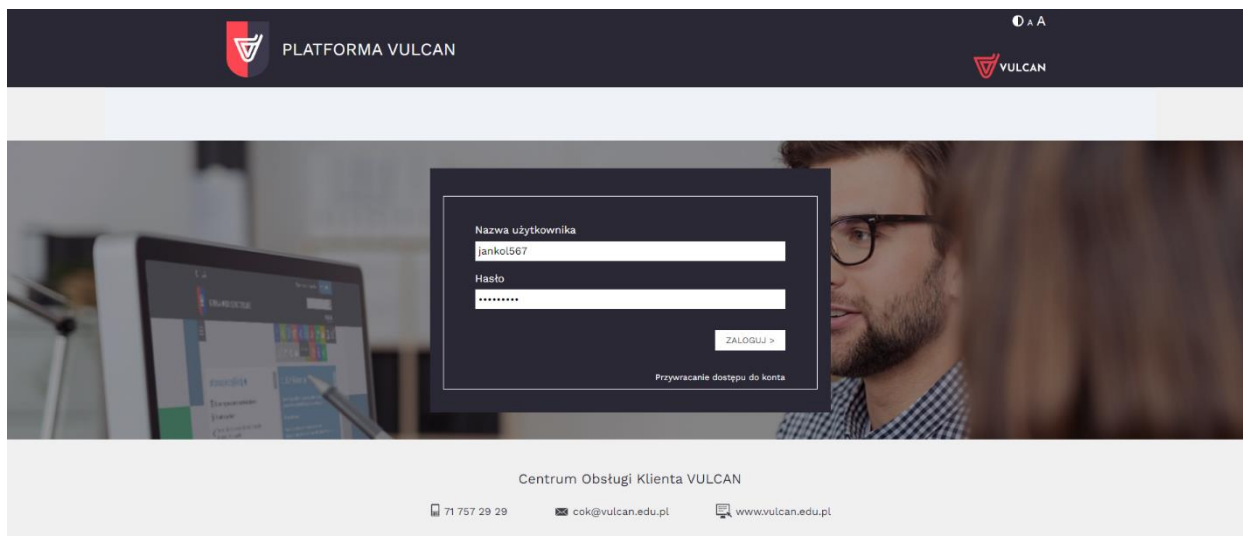


3. W oknie logowania wprowadź swój login i hasło, a następnie kliknij przycisk **ZALOGUJ**.

Adres strony, login i hasło użytkownik otrzymuje od administratora *Platformy*.

Hasło dostępu użytkownicy mogą również tworzyć sami, podczas pierwszego logowania do *Platformy*. Do przeprowadzenia procedury pierwszego logowania połączonej z tworzeniem hasła dostępu niezbędny jest adres e-mail użytkownika. Adres ten wprowadza administrator podczas zakładania konta użytkownika.

4. W oknie logowania wprowadź swój login i hasło i kliknij przycisk **ZALOGUJ >**.



5. Na stronie startowej kliknij w imię i nazwisko użytkownika (w prawym górnym rogu, przed przyciskiem **WYLOGUJ**).



Wyświetli się strona z Twoimi danymi, na której możesz m.in. zmienić hasło, obejrzeć historię logowań oraz sprawdzić swoje uprawnienia.

6. Na karcie **Konto** wypełnij pola **Bieżące hasło**, **Nowe hasło**, **Powtórz nowe hasło** i kliknij przycisk **ZMIENŃ**.

Na górze formularza pojawi się informacja, że hasło zostało zmienione.

7. Przejdź na kartę **Uprawnienia** i sprawdź, jakie role masz przypisane.

Jednostka	Grupa roli	Rola
ZS2	CUW	Administrator aplikacji płacowej
P1	JO	Specjalista ds. płac
SP1	JO	Specjalista ds. płac
P1	ART30KN	Pracownik naliczający wynagrodzenia
SP1	ART30KN	Pracownik naliczający wynagrodzenia
	Hurtownia	Redaktor raportów
P1	Hurtownia	Użytkownik danych płacowych
SP1	Hurtownia	Użytkownik danych płacowych
	Hurtownia	Użytkownik modułu raporty ad hoc
SP1	Płace	Administrator aplikacji
ZS2	Płace	Administrator aplikacji
P1	Płace	Specjalista ds. płac
SP1	Płace	Specjalista ds. płac
P1	Sigma	AO-Gość-Dane wrażliwe
SP1	Sigma	AO-Gość-Dane wrażliwe

8. Aby wrócić na stronę startową *Platformy*, wybierz jej kartę lub zamknij kartę z Zarządzaniem kontem.



9. Zakończ poprawnie pracę na *Platformie* – kliknij przycisk **WYLOGUJ** i zamknij okno przeglądarki.



Sprawdź, czy możesz logować się do *Platformy* za pomocą nowego hasła.