

Jak po raz pierwszy zalogować się do systemu Dziennik VULCAN?

Abyś mógł zalogować się do systemu *Dziennik VULCAN*, muszą być wprowadzone do systemu Twoje dane, w szczególności: imię i nazwisko oraz adres e-mail.

Dane użytkowników wprowadza do systemu:

- administrator systemu – w przypadku pracowników szkoły,
- sekretarz szkoły lub wychowawca oddziału – w przypadku uczniów i ich rodziców.

Podczas pierwszego logowania do systemu każdy użytkownik musi przeprowadzić procedurę zakładania (lub aktywacji) konta, która wiąże się z utworzeniem hasła dostępu do systemu.


Zakładanie konta podczas pierwszego logowania do systemu

1. Uruchom przeglądarkę stron internetowych, wprowadź adres strony startowej witryny systemu i naciśnij klawisz **Enter**.

Adres strony startowej witryny systemu przekazuje użytkownikom szkoła i jest to jedyne źródło pozyskania prawidłowego adresu tej witryny.

Przykładowe adresy: <https://uonetplus.vulcan.net.pl/kielce>
<https://uonetplus.vulcan.net.pl/powiatpoznanski>
<https://uonetplus.vulcan.net.pl/gminajaktorow>

2. Na stronie startowej wybierz opcję **Logowanie nauczyciel / pracownik** – wyświetli się strona logowania do systemu.



Dziennik VULCAN

RODZICE I UCZNIOWIE

Uruchomiliśmy nową wersję Dziennika. Zmiana ta wiąże się z koniecznością aktualizacji dostępów po stronie rodziców i uczniów.

Jeżeli jeszcze **nie masz zaktualizowanego konta** wybierz opcję „Logowanie przed zmianą”

Logowanie przed zmianą

Jeżeli **masz już zaktualizowane konto** wybierz poniżej opcję logowania właściwą dla wybranego przez Ciebie typu konta

Logowanie konto eduVULCAN

Logowanie zwykłe konto szkolne

NAUCZYCIELE

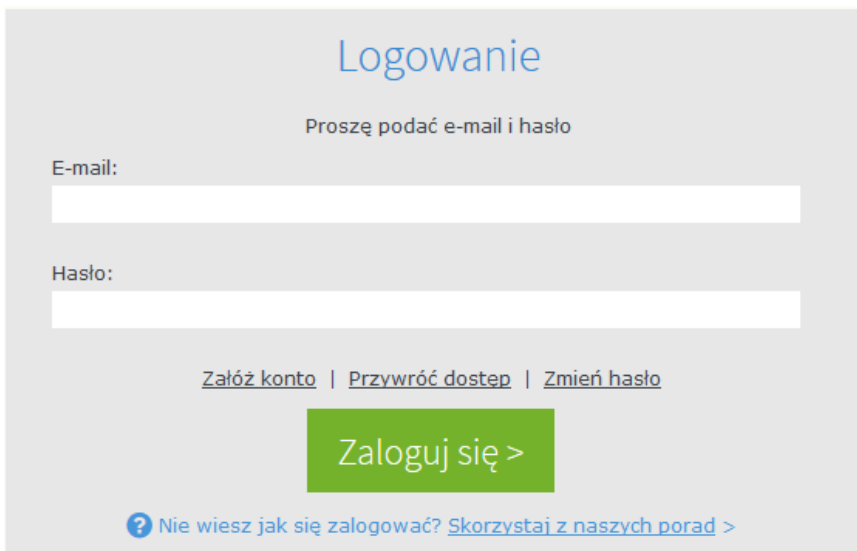
Pracujesz jako nauczyciel(ka) lub inny pracownik szkoły? Dla Ciebie logowanie nie zmienia się – zaloguj się tak, jak dotychczas, korzystając z opcji poniżej.

Logowanie nauczyciel / pracownik

Masz kod otrzymany w szkole? Aby utworzyć swoje konto wybierz opcję „Pierwszy dostęp”

Pierwszy dostęp

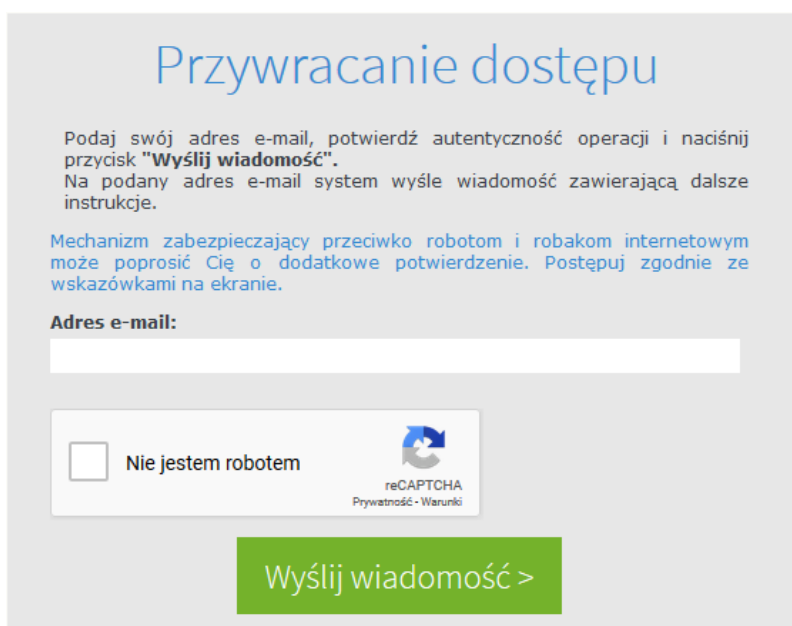
3. W oknie logowania kliknij odnośnik **Przywróć dostęp**.



The screenshot shows a login page titled "Logowanie". Below the title, it says "Proszę podać e-mail i hasło". There are two input fields: "E-mail:" and "Hasło:". Below the fields, there are three links: "Założ konto", "Przywróć dostęp", and "Zmień hasło". A large green button labeled "Zaloguj się >" is centered below the links. At the bottom, there is a link with a question mark icon: "Nie wiesz jak się zalogować? Skorzystaj z naszych porad >".

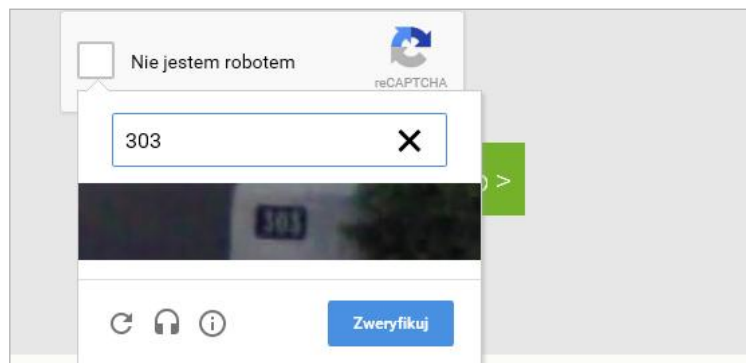
4. W oknie **Przywracanie dostępu** wpisz swój adres e-mail, zaznacz opcję **Nie jestem robotem**, a następnie kliknij przycisk **Wyślij wiadomość**.

Należy wprowadzić ten sam adres e-mail, który został wcześniej wprowadzony do bazy systemu *Dziennik VULCAN*.



The screenshot shows a page titled "Przywracanie dostępu". The text reads: "Podaj swój adres e-mail, potwierdź autentyczność operacji i naciśnij przycisk **Wyślij wiadomość**". "Na podany adres e-mail system wyśle wiadomość zawierającą dalsze instrukcje." Below this, it says: "Mechanizm zabezpieczający przeciwko robotom i robakom internetowym może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie." There is an input field labeled "Adres e-mail:". Below the field, there is a checkbox labeled "Nie jestem robotem" and a reCAPTCHA logo with the text "reCAPTCHA Prywatność - Warunki". A large green button labeled "Wyślij wiadomość >" is at the bottom.

Jeśli po kliknięciu opcji **Nie jestem robotem** rozwinię się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności (np. przepisz kod z obrazka) i kliknij przycisk **Zweryfikuj**.



Zadanie do wykonania możesz zmienić za pomocą ikony .

5. Zapoznaj się z treścią komunikatu wyświetlonego na stronie *Podsumowanie operacji*.

Podsumowanie operacji

Wysłano wiadomość na zapisany w systemie adres e-mail. Wiadomość zawiera dalsze instrukcje uzyskania dostępu do systemu. Proszę sprawdzić skrzynkę poczty elektronicznej i postępować zgodnie ze wskazówkami zapisanymi w wiadomości.


W szczególnych przypadkach konfiguracji usługi poczty elektronicznej wiadomość może zostać potraktowana jako niechciana lub zostać zablokowana przez jakiś inny mechanizm filtrowania treści. W takim przypadku należy sprawdzić wszystkie możliwe foldery poczty przychodzącej, począwszy od skrzynki odbiorczej a skończywszy na folderach z wiadomościami odfiltrowanymi.

6. Załoguj się do swojej poczty elektronicznej, odbierz wiadomość, przeczytaj ją i kliknij odnośnik do strony, na której będziesz mógł wprowadzić swoje hasło.

Jeśli wiadomości nie ma w głównym folderze skrzynki odbiorczej, przejrzyj inne jej foldery.

← + ! 🗑️ 📁 🏷️ Więcej ▾

Centralny Rejestr Użytkowników - aktywacja konta/przypomnienie hasła Odebrane x

 Centralny Rejestr Użytkowników VULCAN <noreply@vulcan.net.pl> 13:09 (1 minutę temu) ☆

do mnie ▾

Witamy w systemie!

System "Centralny Rejestr Użytkowników" (<https://cufs.kurs.vulcan.pl.443/>) informuje, że ktoś zażądał przypomnienia hasła dla użytkownika będącego właścicielem niniejszego adresu e-mail.

Dane konta w systemie dla którego zażądano przypomnienia hasła:

E-mail: uonetplus@gmail.com

Jeśli to pomyłka, proszę zignorować niniejszy e-mail - hasło pozostanie bez zmian i nie zostanie nikomu ujawnione. W przeciwnym wypadku, aby nadać (nowe) hasło uaktywniające dostęp do systemu należy kliknąć w poniższy link:

<https://cufs.kurs.vulcan.pl.443/anika2ef/AccountManage/UnlockResponse/Default/553d523c-b521-4594-a5e8-04e896220625>

Na stronie, która się uruchomi po kliknięciu powyższego linku należy określić dwukrotnie (nowe) hasło.

Ta wiadomość została wygenerowana automatycznie.
Proszę nie odpowiadać na ten list.

7. W oknie **Aktywacja konta** w polach **Nowe hasło** oraz **Powtórz nowe hasło** wprowadź swoje hasło, stosując się do podpowiadanych wymagań. Zaznacz opcję **Nie jestem robotem** i kliknij przycisk **Ustaw nowe hasło**.

Aktywacja konta

Aby aktywować konto **uonetplus@gmail.com**, podaj nowe hasło i potwierdź autentyczność operacji.
Następnie naciśnij przycisk "Ustaw nowe hasło".

Mechanizm zabezpieczający przeciwko robotom i robakom internetowym może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

Nowe hasło:
●●●●●●●●

Powtórz nowe hasło:
●●●●●●●●

Nie jestem robotem

reCAPTCHA
Prywatność - Warunki

Ustaw nowe hasło >

Hasło musi spełniać następujące wymagania:
- długość hasła: co najmniej 8,
- liczba wielkich liter: co najmniej 1,
- liczba cyfr: co najmniej 1,
- liczba znaków niealfanumerycznych (nie liter i nie cyfr): co najmniej 0
- ważność hasła (liczba dni po których hasło wygasa): 999,
- unikalność hasła (liczba dni w których hasło nie może się powtórzyć): 180

Jeśli po kliknięciu opcji Nie jestem robotem rozwinię się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności i kliknij przycisk **Zweryfikuj**.

Wyświetli się strona *Podsumowanie operacji* z komunikatem o zmianie hasła.

Podsumowanie operacji

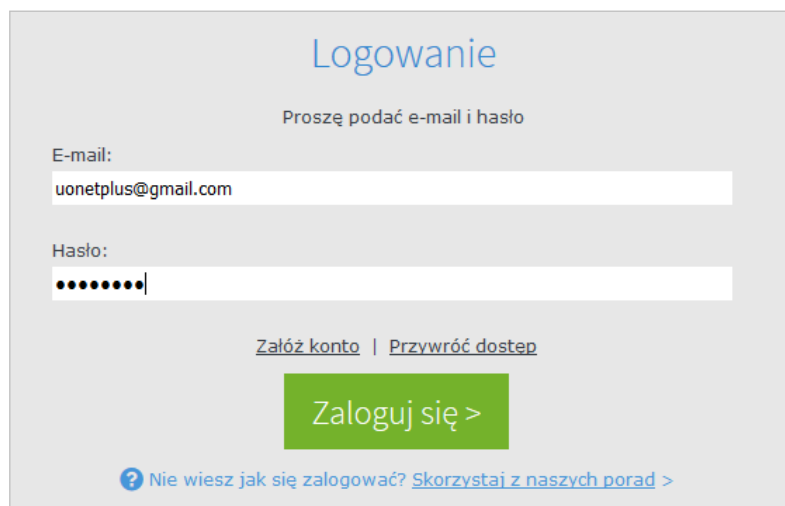
Hasło użytkownika **uonetplus@gmail.com** zostało zmienione.

Można zamknąć okno przeglądarki, ponownie otworzyć witrynę aplikacji i zalogować się za pomocą adresu e-mail i nowo ustawionego hasła.

8. Zamknij okno przeglądarki.

Logowanie do systemu Dziennik VULCAN

1. Uruchom przeglądarkę stron internetowych i przejdź na stronę startową systemu Dziennik VULCAN.
2. Kliknij przycisk **Zaloguj się**
3. W oknie logowania wprowadź swój adres e-mail i hasło, a następnie kliknij przycisk **Zaloguj się**.



Logowanie

Proszę podać e-mail i hasło

E-mail:
uonetplus@gmail.com

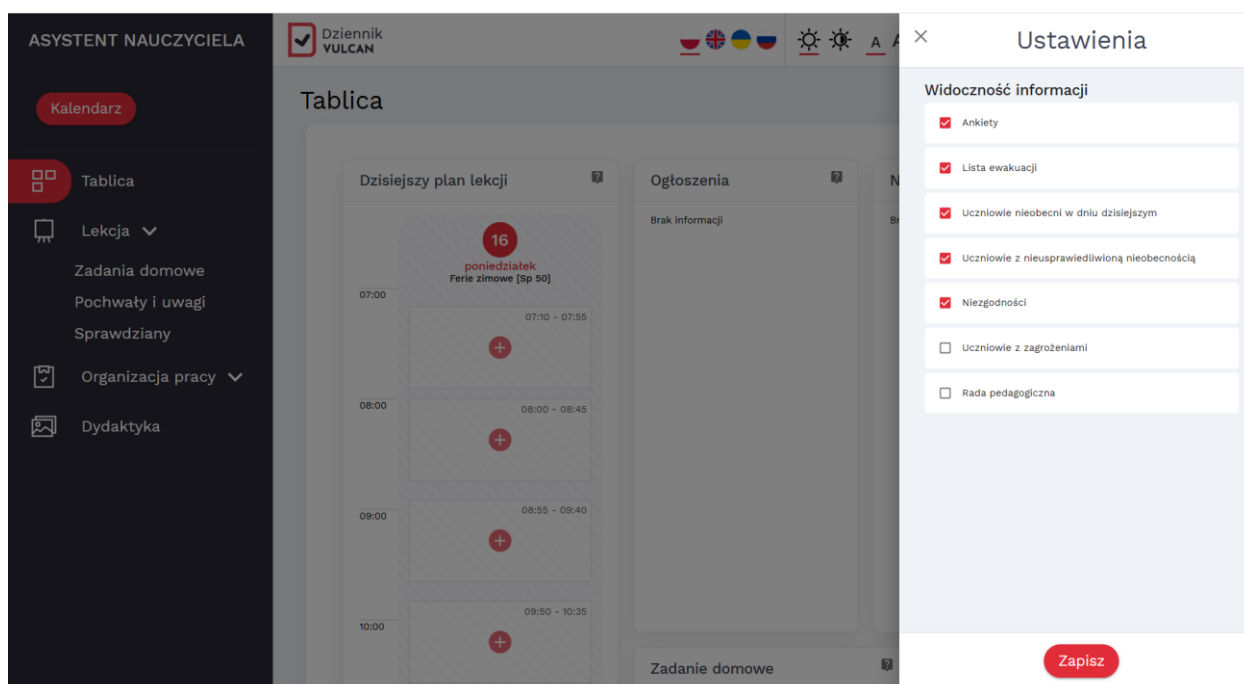
Hasło:
●●●●●●

[Załóż konto](#) | [Przywróć dostęp](#)

Zaloguj się >

[? Nie wiesz jak się zalogować? Skorzystaj z naszych porad >](#)

Jeśli jesteś zarejestrowany w bazie systemu *Dziennik VULCAN*, to zostaniesz przekierowany na swoją stronę, która zawiera komplet informacji dedykowanych dla Ciebie. Tablicę można modyfikować po kliknięciu ikony koła zębatego w prawym górnym rogu.



ASYSTENT NAUCZYCIELA

Dziennik VULCAN

Kalendarz

Tablica

Lekcja

Zadania domowe

Pochwały i uwagi

Sprawdziany

Organizacja pracy

Dydaktyka

Tablica

Dzisiejszy plan lekcji

16
poniedziałek
Ferie zimowe [Sp 50]

07:00 - 07:55

08:00 - 08:45

08:55 - 09:40

09:50 - 10:35

Ogłoszenia

Brak informacji

Zadanie domowe

Ustawienia

Widoczność informacji

- Ankiety
- Lista ewakuacji
- Uczniowie nieobecni w dniu dzisiejszym
- Uczniowie z nieusprawiedliwioną nieobecnością
- Niezgodności
- Uczniowie z zagrożeniami
- Rada pedagogiczna

Zapisz

Jeśli zapomnisz hasła, to na stronie logowania do systemu skorzystaj z odsyłacza **Przywróć dostęp** w celu utworzenia nowego hasła (konieczne jest wówczas przeprowadzenie podobnej procedury jak podczas zakładania konta).