# Prowadzenie dziennika świetlicy

# Przewodnik

W systemie *Dziennik VULCAN* oprócz dzienników lekcyjnych poszczególnych oddziałów można prowadzić dziennik świetlicy. Dziennik ten zakłada administrator w module *Administrowanie*. Definiuje on również użytkowników dziennika. Konfiguracja dziennika oraz dokumentowanie zajęć odbywa się w module *Dziennik*.

Dziennikiem świetlicy zarządza użytkownik, który ma przypisaną rolę **Kierownik świetlicy**. Ma on pełny dostęp do dziennika: może definiować ustawienia dziennika, wprowadzać i edytować dane. Ma także dostęp do dzienników z poprzednich lat.

W przewodniku opisano następujące zagadnienia:

Zakładanie i konfigurowanie dziennika świetlicy	2
Zakładanie dziennika świetlicy przez administratora	2
Tworzenie dziennika świetlicy na podstawie dziennika z poprzedniego roku	3
Nadawanie nauczycielowi roli kierownika świetlicy	4
Konfigurowanie dziennika świetlicy	4
Dodawanie uczniów do dziennika świetlicy	7
Kartoteki dzieci zapisanych do świetlicy	10
Zapisywanie ucznia na zajęcia świetlicowe	11
Dokumentowanie zajęć świetlicowych przez nauczycieli	14
Wprowadzanie tematu zajęć	14
Rejestrowanie obecności uczniów w świetlicy w dniu odbywania zajęć	15
Ewidencja obecności uczniów w świetlicy za dni poprzednie	20
Informacje dostępne na stronie Ewidencja obecności	22
Filtrowanie listy uczniów	24
Prezentacja uczestnictwa ucznia w zajęciach w jego kartotece	25
Wprowadzanie planu nauczycieli (grafiku zajęć świetlicowych)	26
Drukowanie dziennika świetlicy	27
Tworzenie kopii XML dziennika świetlicy	28



# Zakładanie i konfigurowanie dziennika świetlicy

Aby w systemie *Dziennik VULCAN* możliwe było dokumentowanie zajęć świetlicowych, konieczne jest założenie dziennika świetlicy, skonfigurowanie go oraz wprowadzenie podstawowych danych. Dziennik zakłada administrator w module *Administrowanie*, natomiast zarządza nim użytkownik o uprawnieniach kierownika świetlicy w module *Dziennik*.

# Zakładanie dziennika świetlicy przez administratora

- 1. Zaloguj się do witryny systemu *Dziennik VULCAN* jako administrator i uruchom moduł *Administrowanie*.
- 2. Przejdź do widoku Organizacja szkoły/ Dzienniki zajęć innych.
- 3. W drzewie danych wybierz gałąź Dziennik świetlicy i kliknij przycisk Dodaj.

Organizacja	szkoły	Słowniki Konfigura	icja	Pomoc						<b>—</b>	Zimorodek Tomasz [TZ]	
	24	GR 5			<b>2</b>	9	1				🔒 Wyloguj 🛟 Pomoc	
Struktura szkoły	Oddziały	Oddziały przedszkolne	D zaje	ziennik ęć innych	Użytkownicy	Kalendarz dni wolnych	Plan lekcji	Kopia XML			A Start	
2018/2019 Wpisz, by wyszukać Dodaj Utwórz dziennik na podstawie poprzedniego roku szkolnego			🖶 Drukuj	d 🔊								
Dzienn	iik zajęć re	walidacyjno-wychowa	wczy		Nazwa	a	Nauczyciel	- domyślna forma płatności	Rozdział	Dat	a utworzenia	obiera
📑 Dzienn	iik specjali	sty		Dzienni	iki nie zostały założ	tone.						anie
🗏 🗎 Dzienn	ik świetlic	/										prz

4. W wyświetlonym oknie wprowadź nazwę dziennika. Wybierz nauczycieli, którzy będą prowadzili zajęcia świetlicowe – przypisz im odpowiednią formę płatności. W polu **Rozdział** podaj rozdział klasyfikacji budżetowej.

						× ?
Nazwa: *	Świetlica					
Nauczyciel: *	Nauczyciel			Nauczyciel	Domyślna forma płatn	ości
	Albatros Irena (IA)			Czeczotka Małgorzata (C	Dodatkowo płatne	~
	Bargiel Tomasz (TB)	$\sim$		Czubatka Helena (HC)	Dodatkowo płatne	~
	Bażant Maria (MB)			Derkacz Natalia (ND)	W ramach pensum	¥
	Bączek Dominika (DB)					
	Bekas Paweł (BŁ)		<			
	Biegus Honorata (HB)					
	Błotniak Maciej (BM)					
	Bocian Mateusz (BS)		<<			
	Bogatka Katarzyna (KB)					
	Brodziec Natalia (NB)					
	Burzyk Jan (JB)					
	Cierlik Mariusz (MC)					
	Cyranka Konrad (KC)	*				
Rozdział:	85401					~
					🗸 Zapisz 🚫 Anu	ıluj

5. Kliknij przycisk **Zapisz**.

W panelu po prawej stronie pojawi się opis dziennika. Zostanie również automatycznie zapisana data utworzenia dziennika.



Wpisz, by wyszukać	Dodaj	Utwórz dziennik na podstawie poprzedniego roku szkolnego			
Nazwa		auczyciel - domyślna forma płatności	Rozdzia	ał Data utworzenia	
💉 Świetlica		eczotka Małgorzata (CM) - datkowo płatne; Czubatka Helena C) - dodatkowo płatne; Derkacz talia (ND) - w ramach pensum	85401	01.10.2018	

Dane dziennika możesz edytować za pomocą ikony 🔨.

Dziennik możesz też usunąć, korzystając z przycisku Usuń w oknie edycyjnym dziennika.

	Ó. sintista					
azwa: *	Swietlica					
auczyciel:*	Nauczyciel		[	Nauczyciel	Domyślna forma płat	nośc
	Albatros Irena (IA)		[	Czeczotka Małgorzata (C	Dodatkowo płatne	
	Bargiel Tomasz (TB)	$\sim$		Czubatka Helena (HC)	Dodatkowo płatne	
	Bażant Maria (MB)			Derkacz Natalia (ND)	W ramach pensum	
	Bączek Dominika (DB)					
	Bekas Paweł (BŁ)		>			
	Biegus Honorata (HB)					
	Błotniak Maciej (BM)					
	Bocian Mateusz (BS)	>	·>			
	Bogatka Katarzyna (KB)					
	Brodziec Natalia (NB)					
	Burzyk Jan (JB)					
	Cierlik Mariusz (MC)					
	Cyranka Konrad (KC)	~				
ozdział:	85401					
				🧹 Zapisz	🗕 Usuń 🚫 Ar	ul

W roku szkolnym można założyć kilka dzienników świetlicy.

# Tworzenie dziennika świetlicy na podstawie dziennika z poprzedniego roku

W kolejnym roku szkolnym można dziennik świetlicy utworzyć automatycznie, korzystając z przycisku Utwórz dziennik na podstawie poprzedniego roku szkolnego.

2019/2020	W	pisz, by wyszukać	Dodaj Utwórz dziennik na podstawie poprz	edniego roku szkolnego	🖶 Drukuj
Dziennik zajęć		Nazwa	Nauczyciel - domyślna forma płatności	Rozdział	Data utworzenia
Dziennik pedagoga     Dziennik świetlicy					
		Nazwa	Nauczyciel - domyślna forma p	łatności	Rozdział
		Świetlica	Czeczotka Małgorzata (CM) - dodatkow	o płatne; Czu 85401	
	•				V Zapisz V Anuluj

Dziennik na nowy rok przejmie wszystkie dane dziennika z poprzedniego roku: nazwę, przypisanych nauczycieli, ich formy płatności oraz rozdział. Kopiowane są również ustawienia dziennika, zdefiniowane w module *Dziennik*.



# Nadawanie nauczycielowi roli kierownika świetlicy

- 1. W module Administrowanie przejdź do widoku Organizacja szkoły/ Użytkownicy.
- 2. W drzewie danych wybierz pracownika i kliknij przycisk Zmień.
- 3. W oknie Edycja danych pracownika zaznacz rolę Kierownik świetlicy.

Organizacja szkoły Słowniki Konf ZA Prest Struktura Oddziały Oddziały szkoły przedszkol	iguracja Pomoc Dziennik Dziennik zajęć innych	9 Kalendarz dni wolnych	Plan Iekcji	T <mark>xnit</mark> Kopia XML	 Zimorodek Tomasz [TZ] Wyloguj Pomoc K Start
Bogatka Katarzyna (KB)     Bordziec Natalia (NB)     Bordziec Natalia (NB)     Burzyk Jan (JB)     Cyranka Konrad (KC)     Czajka Slawomir (SC)     Czajka Slawomir (SC)     Czajka Slawomir (SC)     Czubatka Helena (HC)     Czubatka Helena (HC)     Czubatka Helena (HC)     Dorade Kamila (KD)     Dorade Kamila (KD)	Dane podstawowe       Nazwisko i imię [Kod]:     Dr       PESEL:	ozdoń Lesław [Li o4@uonet.plus auczyciel ik	Edycja danych Nazwisko: * Imię: * Kod: * PESEL: E-mail: Telefon: Aktywny: Rola: *	pracownika Drozdoń Lesław LD Wło4@uonet.plus 0 Tak Dyrektor Sekretarka Ø Nauczyciel Administrator	Cobierante przygotowanych piłków      Zmień      Zmień      Zmień

Pracownik, któremu zostanie przypisana rola kierownika świetlicy, musi mieć również przypisaną rolę **Nauczyciel**.

4. Kliknij przycisk Zapisz.

# Konfigurowanie dziennika świetlicy

Po założeniu dziennika świetlicy przez administratora w module *Administrowanie* należy go skonfigurować w module *Dziennik*. Czynność tą wykonuje **kierownik świetlicy**.

- 1. Zaloguj się do witryny systemu *Dziennik VULCAN* jako kierownik świetlicy i uruchom moduł *Dziennik*.
- 2. Przejdź do widoku Dziennik zajęć innych/ Dziennik świetlicy.

Dziennik Dziennik Dziennik zajęć Rejestr	🙃 Wyloguj 💣 Start
2018/2019	
Dziennik	
(a) 🚎 563	<b>8</b> C

3. W drzewie danych wybierz gałąź dziennika świetlicy i zapoznaj się z opisem dziennika.

Zwróć uwagę na panel z zakładkami, który umożliwia przełączanie się pomiędzy stronami dziennika. Domyślnie dziennik składa się ze stron: **Opis dziennika**, **Ustawienia dziennika świetlicy**, **Uczniowie**, **Tematy**, **Ewidencja obecności**, **Plan nauczycieli**.



Dziennik Dziennik zajęć innych Dziennik z Dziennik Dziennik zajęć specjalisty Dziennik Dziennik	zajęć przedszkola Dyrektor Nauczyc ennik zajęć Rejestr lidwychow. godzin	iel Wychowawca Wydruki	Pomoc	P Dr	ozdoń Lesław [LD] Wyloguj Start
2018/2019 V	<ul> <li>Dane dziennika</li> <li>Opis dziennika</li> <li>Ustawienia dziennika świetlicy</li> <li>Uczniowie</li> <li>Tematy</li> <li>Ewidencja obecności</li> <li>Plan nauczycieli</li> </ul>	Nazwa: Kierownik świetlicy: Wychowawcy świetlicy: Nauczyciele: Data utworzenia:	Świetlica Drozdoń Lesław [LD] Czeczotka Małgorzata [CM] - dodatkowo platne Czubatka Helena [HC] - dodatkowo platne Derkacz Natalia [ND] - w ramach pensum 01.10.2018		Pobierani e przygotowanyc

Zakładka Ustawienia dziennika świetlicy widoczna jest tylko dla kierownika świetlicy.

#### Definiowanie ustawień dziennika

- 1. W panelu z zakładkami stron dziennika wybierz zakładkę Ustawienia dziennika świetlicy.
- 2. Dostosuj ustawienia dziennika do potrzeb szkoły, zmieniając opcje domyślne. Korzystaj z przycisków **Zmień** oraz przycisku **Dodaj**.

🔒 Dane dziennika	Ustawienia dziennika świetlicy		
›› Opis dziennika	Godziny otwarcia	07:00 - 18:00	
›› Ustawienia dziennika świetlicy		07.00 - 18.00	A Trajeń
>> Uczniowie			Zmen
>> Tematy	Plan zajęć dnia	Ukryj	
›› Ewidencja obecności	Plan pracy świetlicy	Ukryj	
>> Plan nauczycieli	Kontakty z rodzicami	Ukryj	
	Wydarzenia z życia świetlicy	Ukryj	
	Uwagi	Ukryj	
	Obserwacje	Ukryj	
	Kontrole dziennika	Ukryj	
			📌 Zmień
	Wychowawcy świetlicy		
	Wychowawcy świetlicy		
			📌 Zmień
	Definiowanie grup świetlicowych		
	Wpisz, by wyszukać	P Dodaj	
	Nazwa grupy		Skrót
	Grupowanie widoków uczniów		
	Grupuj widok uczniów na drzewie:	wg oddziałów	
			🖍 Zmień

W sekcji **Ustawienia dziennika świetlicy** ustaw właściwe godziny pracy świetlicy oraz widoczność dodatkowych stron dziennika.

Możesz dodatkowo włączyć do dziennika następujące strony:

- **Plan zajęć dnia** na stronie można wprowadzić plan zajęć w ujęciu tygodniowym.
- **Plan pracy świetlicy** na stronie można wprowadzić plan pracy świetlicy.
- Kontakt z rodzicami na stronie można rejestrować wszelkie kontakty z rodzicami dzieci uczęszczających do świetlicy. Notatka może być widoczna dla innych nauczycieli lub tylko dla osoby, która ją wprowadziła.
- Wydarzenia z życia świetlicy na stronie można rejestrować różne wydarzenia i imprezy, w których uczestniczyły dzieci.



- **Uwagi** – na stronie można wprowadzać uwagi dotyczące poszczególnych uczniów.

Uwagi wystawione w dzienniku świetlicy są widoczne w dzienniku oddziału i w kartotece ucznia.

- Obserwacje na stronie wyświetlane są informacje o przeprowadzonych obserwacjach zajęć świetlicowych prowadzonych przez nauczycieli,
- Kontrola dziennika na stronie wyświetlane są informacje o przeprowadzonych kontrolach dziennika świetlicy.
- W sekcji Wychowawcy świetlicy kliknij przycisk Zmień i w wyświetlonym oknie spośród nauczycieli przypisanych do dziennika – wskaż nauczycieli, którzy będą pełnili rolę wychowawców. Kliknij przycisk Zapisz.

			×
Nauczyciele:	Nauczyciele		Wychowawca świetlicy
	Czeczotka Małgorzata [CM]		Derkacz Natalia [ND]
	Czubatka Helena [HC]		
		>	
		>>	
	L		
			V Zapisz 🚫 Anuluj

Nauczyciele przypisani do dziennika mogą dodawać wpisy na stronach: **Tematy, Ewidencja obecności**, **Kontakty z rodzicami** oraz **Uwagi**. Mogą również wprowadzać i edytować dane na stronach **Plan zajęć dnia, Plan pracy świetlicy, Wydarzenia z życia świetlicy**. Wychowawca świetlicy może dodatkowo przypisać uczniów do dziennika świetlicy oraz wprowadzić

Wychowawca świetlicy może dodatkowo przypisać uczniów do dziennika świetlicy oraz wprowadzić grafik pracy nauczycieli na stronie **Plan nauczycieli**.

4. W sekcji **Definiowanie grup świetlicowych** utwórz grupy świetlicowe.

Aby dodać grupę, skorzystaj z przycisku **Dodaj**. W wyświetlonym oknie wprowadź nazwę i kod grupy. Zamknij okno zapisując zmiany.

Dodanie	×
Rok szkolny:	2018/2019
Nazwa grupy: *	Grupa 1
Skrót: *	G1
	V Zapisz 🚫 Anuluj

5. W sekcji **Grupowanie widoków uczniów** ustal sposób grupowania uczniów w drzewie danych (według oddziałów lub według grup). Skorzystaj z przycisku **Zmień**.



🔓 Dane dziennika	Ustawienia dziennika świetlicy				
>> Opis dziennika	Godziny obvorcio				
>> Ustawienia dziennika świetlicy	Gouziny otwarcia	07:00 - 18:00			
>> Uczniowie					Jer Zmien
>> Tematy	Plan zajęć dnia	Pokazuj			
Ewidencja obecności	Plan pracy świetlicy	Pokazuj			
Plan zajęć dnia	Kontakty z rodzicami	Pokazuj			
Plan nauczycieli	Wydarzenia z życia świetlicy	Pokazuj			
Plan pracy świetlicy	Uwagi	Pokazuj			
>> Kontakt z rodzicami	Obserwacje	Pokazuj			
›› Wydarzenia z życia świetlicy	Kontrole dziennika	Pokazuj			
>> Uwagi					🕒 Zmień
>> Obserwacje					
>> Kontrola dziennika	Wychowawcy świetlicy				
	Wychowawcy świetlicy	Derkacz Natalia [ND]			
					🛷 Zmień
	Definiowanie grup świetlicowych				
	Wpisz, by wyszukać	🛨 Dodaj			
	Nazwa g	grupy		Skrót	
	🖉 Grupa 1		G1		
	🖉 Grupa 2		G2		
	·				
	Grupowanie widoków uczniów				
	Grupuj widok uczniów na drzewie:	wg grup			
					📌 Zmień

# Dodawanie uczniów do dziennika świetlicy

Uczniów do dziennika może przypisać kierownik świetlicy lub wychowawca świetlicy.

- 1. W panelu z zakładkami stron dziennika kliknij zakładkę Uczniowie.
- 2. Kliknij przycisk Zmień listę uczniów.
- 3. W wyświetlonym oknie, po prawej stronie zbuduj listę uczniów zapisanych do świetlicy.

W tym celu wyświetlaj odpowiednie listy uczniów po lewej stronie i przenoś wybranych uczniów z tych list na prawą stronę (np. dwuklikiem).

Aby wyświetlić wybraną listę uczniów po lewej stronie, skorzystaj z filtrów Wyszukaj lub Oddział.

W polu **Wyszukaj** wpisuje się frazę występującą w imieniu lub nazwisku ucznia składającą się co najmniej z trzech liter. Po kliknięciu przycisku **Pokaż** wyświetla się lista uczniów z tą frazą.

🐻 Dane dzieni	nika						
>> Opis dziennik	a	Wpisz, by wyszukać	📌 Zmień listę u	czniów	📌 Ustal skład gru	иру	🖶 Drukuj
>> Ustawienia d	ziennika świetlicy	L Nazw	isko i imiona uczniów, o	G	rupa	Data zapisania	Data wypisania
>> Uczniowie		Brak uczniów przypisan	vch do dziennika				
›› Tematy		brak uczniów przypisan	yen uu uziennika.				
>> Ewidencja							$\mathbf{X}$
>> Plan zajęć	Wyszukaj:	Pokaż	Oddział: 3a (SP5) 🗸 🗙			Osoba	
Plan naucz		Osoba			Barańska Renata	a, 3a	
>> Plan pracy	Bartczak Natalia, 3	a			Kołodziejczyk Sa	abina, 3a	
>> Kontakt z i	Gajzler Szymon, 3a	1					
>> Wydarzeni	Grzegorzewska Ter	esa, 3a					
›› Uwagi	Kamińska Karolina,	3a		>			
Obserwacj	Laskowska Beata, 3	3a		J			
Kontrola di	Malinowski Patryk,	3a		>>			
	Szymańska Malwin	a, 3a					
	Wiśniewski Wiktor,	3a					
							🖌 Zapisz 🚫 Anuluj
L				_			



4. Zamknij okno, zapisując zmiany.

Na stronie Uczniowie pojawi się lista uczniów.

Uczniowie pojawią się również w drzewie danych, w gałęzi Uczniowie bez przypisania do grupy.

Dziennik Dziennik zajęć innych Dziennik za Dziennik zajęć Dziennik zajęć innych Dziennik za Dziennik specjalisty Dziennik zwietlicy rewalk	jęć przedszkola Dyrektor Nauczy Inik zajęć Rejestr L-wychow. godzin	ciel Wychowawca	a Wydruki Pomoc		Drozdoń Lesław (LD) n Wyłoguj n Start
2018/2019	🐻 Dane dziennika	Majar bu unar	den á 🕺 🕺 Zania á lista	umation at the shind annual	
🖃 🗁 Swietlica	›› Opis dziennika	wpisz, by wyszt	ikac Zinien iistę	uczniów Vostal sklau grupy	e brakaj e
Grupa 1 (G1)	>> Ustawienia dziennika świetlicy	L	Nazwisko i imiona uczniów, od	Grupa Data zapisania	Data wypisania
Grupa 2 (G2)	Uczniowie	<u>⊊≣,∥ 2</u> 1	Barańska Renata, 3a	02.10.2018	=
H Czniowie bez przypisania do grupy	>> Tematy		Kołodziejczyk Sabina, 3a	02.10.2018	
	>> Ewidencja obecności	SE 🖉 🧟 🛛 3	Laskowska Beata, 3a	02.10.2018	8
	>> Plan zajęć dnia	SE 🖉 🧟 🕴 4	Dąbrowska Sylwia, 2a	02.10.2018	
	>> Plan nauczycieli	S 🖉 🖉 🖉	Grabowski Eryk, 2a	02.10.2018	, ych
	>> Plan pracy świetlicy	Sec. 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	Szczepaniak Maciej, 2a	02.10.2018	<u>_</u>
	>> Kontakt z rodzicami	See. 🖉 🙎 🛛 7	Włodarczyk Helena, 2a	02.10.2018	ών
	>> Wydarzenia z życia świetlicy	9 🖉 🖉 🧟	Baszko Helena, 1a	02.10.2018	
	>> Uwagi	9 🖉 🖉 🦉	Dworniak Artur, 1a	02.10.2018	
	>> Obserwacie	Sec. 10	Kolik Agata, 1a	02.10.2018	
	>> Kontrola dziennika	91 🖉 🖉	Kwiatek Jakub, 1a	02.10.2018	

### Przypisywanie uczniów do grup

Jeśli zostały zdefiniowane grupy świetlicowe, to uczniów dodanych do dziennika należy przypisać do odpowiednich grup.

Aby ucznia przypisać do grupy, kliknij ikonę 🖍 w jego wierszu i w wyświetlonym oknie, w polu **Grupa** ustaw właściwą grupę. Kliknij przycisk **Zapisz**.

R	Dane dziennika								
>>	Opis dziennika	Wpisz, by	Wyszu	ukać 💉 Zmień I	listę uczniów 👌	🖉 Ustal skład gru	ру	Prukuj	
>>	Ustawienia dziennika świetlicy		L	Nazwisko i imiona uczniów, od	Gru	upa	Data zapisania	Data wypisania	
>>	Uczniowie	<u> </u>	1	Barańska Renata, 3a			02.10.2018		
>>	Tematy	<u>9</u>	2	Kołodziejczyk Sabina, 3a			02.10.2018		
>>	Ewidencja obecności	<u>⊊.∕ 2</u>	3	L Edycja	idycja 🛛 🗙				
>>	Plan zajęć dnia	SE. 🖉 🔔	4	Nazwisko i imio usznia, odd	ziałe				
>>	Plan nauczycieli	SE 🖉 🚨	5	(	2101.	Baranska Renat	a		
>>	Plan pracy świetlicy	SE. 🖉 🙎	6	Grupa: *		Grupa 2	*		
>>	Kontakt z rodzicami	SE. 🖉 🤷	7	N N					
>>	Wydarzenia z życia świetlicy	SE. 🖉 🚨	8	E			( Zenter ) 🙆 Analai		
>>	Uwagi	<b>≌.∥</b> 2	9	0			V Zapisz V Anuluj		
>>	Obserwacje	SE. 🖉 🚨	10	Копк Адага, та			02.10.2018		
>>	Kontrola dziennika	<u>≦.∕ 2</u>	11	Kwiatek Jakub, 1a			02.10.2018		

Skład poszczególnych grup można również zdefiniować po kliknięciu przycisku **Ustal skład grupy**. Wówczas w pierwszym oknie wskazujemy grupę, do której będą przypisywani uczniowie, w kolejnym oknie wybieramy uczniów.



sierz grupę: Grupa	1			
Wyszukaj:	Pokaż	Oddział: 💌 🗙		Osoba Baszko Helena, 1a
Barańska Renata 3	OSODA			Dworniak Artur, 1a
Kołodziejczyk Sabin	a, 3a		_	Kolik Agata, 1a
Laskowska Beata, 3	a		>	Kwiatek Jakub, 1a
Szczepaniak Maciej,	2a		_	Dąbrowska Sylwia, 2a
Włodarczyk Helena,	2a		>>	Grabowski Eryk, 2a

Po przypisaniu wszystkich uczniów do odpowiednich grup świetlicowych, gałąź **Uczniowie bez przypisania do grup** znika z drzewa danych.

Dziennik Dziennik zajęć innych Dziennik z	ajęć przedszkola 🛛 Dyrektor 🔹 Nauczy	ciel Wychowawc	a Wydruki Pomoc			🗭 Drozdoń Lesław [LD]
	<b>[</b> . <b>]</b> .					💼 Wyloguj
Dziennik Dziennik Dziennik Dziennik Dziennik Dziennik Dziennik	nnik zajęć Rejestr dwychow. godzin					🔥 Start
2018/2019 👻	🐻 Dane dziennika		1		_	×
🖃 🗁 Świetlica	>> Opis dziennika	Wpisz, by wyszu	ikać 💉 Zmień	listę uczniów 📝 Ustal skład gru	ру	🖶 Drukuj 💡
🖃 🗁 Grupa 1 (G1)	>> Ustawienia dziennika świetlicy	L	Nazwisko i imiona uczniów, od	Grupa	Data zapisania	Data wypisania
Baszko Helena	>> Uczniowie	SE 🖉 🚨 1	Barańska Renata, 3a	Grupa 2	02.10.2018	l e p
Digorowska Sylwia	>> Tematy	SE 🖉 🧟 2	Kołodziejczyk Sabina, 3a	Grupa 2	02.10.2018	r z Y G
Grahowski Fryk	>> Ewidencja obecności	SE. 🖉 🧟 🛛 3	Laskowska Beata, 3a	Grupa 2	02.10.2018	a to
Kolik Agata	Plan zajęć dnia	<u>₩</u> . <b>* 2</b> 4	Dąbrowska Sylwia, 2a	Grupa 1	02.10.2018	Nan I
Kwiatek Jakub	>> Plan nauczycieli	S 🖉 🖉 🖉	Grabowski Eryk, 2a	Grupa 1	02.10.2018	ych .
🗉 🧰 Grupa 2 (G2)	Plan pracy świetlicy	SE 🖉 🧟 🛛 6	Szczepaniak Maciej, 2a	Grupa 2	02.10.2018	
	>> Kontakt z rodzicami	SI. 🖉 🧟 🛛 7	Włodarczyk Helena, 2a	Grupa 2	02.10.2018	Ŵ
	>> Wydarzenia z życia świetlicy	<u>™.</u> 8	Baszko Helena, 1a	Grupa 1	02.10.2018	
	>> Uwagi	SI. 🖉 🧟 9	Dworniak Artur, 1a	Grupa 1	02.10.2018	
	>> Obserwacje	Sec. 10	Kolik Agata, 1a	Grupa 1	02.10.2018	
	>> Kontrola dziennika	₩	Kwiatek Jakub, 1a	Grupa 1	02.10.2018	

Usuwanie ucznia z grupy

Aby usunąć ucznia z grupy, skorzystaj z ikony 🗹 w wierszu ucznia. W oknie, które się wyświetli, kliknij przycisk **Usuń**.

li.	🖥 Dane dziennika									
>>	Opis dziennika	Wpisz, by	pisz, by wyszukać 🖉 Zmień listę uczniów 🖓 Ustal skład grupy 📑 Druku							
>>	Ustawienia dziennika świetlicy		L	Nazwisko i imiona uczniów, od		Grupa	Data zapisania	Data wypisania		
>>	Uczniowie	S. 12	1	Barańska Renata, 3a	Grupa 2		02.10.2018			
>>	Tematy	SE. 🖉 🚨	2	Edycja			×			
>>	Ewidencja obecności	SE. 🖉 🚨	3							
>>	Plan zajęć dnia	SE. 🖉 🚨	4	Nazwisko i imię ucznia, oddział	:	Barańska Renata				
>>	Plan nauczycieli	SE. 🖉 🚨	5	Grupa: *		Grupa 2	¥			
>>	Plan pracy świetlicy	SE. 🖉 🚨	6							
>>	Kontakt z rodzicami	SE. 🖉 🚨	7							
>>	Wydarzenia z życia świetlicy	SE. 🖉 🚨	8			🧹 Zapisz	🗕 Usuń 🚫 Anuluj			
>>	Uwagi	SE. 🖉 🚨	9 (	· · · · · ·						

Uczeń zostanie usunięty ze składu grupy, ale nie zostanie usunięty z dziennika świetlicy. W drzewie danych pojawi się w gałęzi **Uczniowie bez przypisania do grupy**.





#### Usuwanie z dziennika świetlicy ucznia dodanego omyłkowo

Aby usunąć ucznia z dziennika świetlicy, skorzystaj z przycisku **Zmień listę uczniów** i w wyświetlonym oknie przenieś ucznia z listy po prawej stronie na listę po lewej stronie. Zamknij okno, zapisując zmiany.

Jeśli uczeń ma odnotowany w dzienniku czas przebywania w świetlicy, to nie można go usunąć.

### Uczeń, który opuścił szkołę

Jeśli uczeń opuści szkołę, to po odnotowaniu tego faktu w module *Sekretariat*, na stronie **Uczniowie**, w wierszu ucznia, w kolumnie **Data wypisania** automatycznie pojawi się data opuszczenia szkoły, a obok nazwiska i imienia ucznia, zamiast informacji o oddziale pojawi się wpis **spoza szkoły**.

# Kartoteki dzieci zapisanych do świetlicy

Z poziomu dziennika świetlicy można wyświetlić kartotekę każdego dziecka.

Aby przywołać kartotekę dziecka, wybierz go w drzewie danych lub przejdź na stronę Uczniowie i kliknij

ikonę 🖭 w wierszu dziecka.

🐻 Dane dziennika	🐻 Dane dziennika									
>> Opis dziennika	Wpisz, by	Wpisz, by wyszukać Zmień listę uczniów 🦿 Ustal skład grupy 🗖 Druk								
>> Ustawienia dziennika świetlicy		L	Nazwisko i imiona uczniów, oddział	Grupa	Data zapisania	Data wypisania				
>> Uczniowie	SI. 🖉 🧟	1	Barańska Renata, 3a	Grupa 2	03.09.2018					
>> Tematy	Se 🖉 🧟	2	Kołodziejczyk Sabina, 3a	Grupa 2	02.10.2018					
›› Ewidencja obecności	SI. 🖉 🧕	3	Laskowska Beata, 3a	Grupa 2	02.10.2018					
Plan zajęć dnia	SE. 🖉 🧕	4	Dąbrowska Sylwia, 2a	Grupa 1	02.10.2018					
Plan nauczycieli	≤.∕2	5	Grabowski Eryk, 2a	Grupa 1	02.10.2018					
Plan pracy świetlicy	SE 🖉 🧟	6	Szczepaniak Maciej, 2a	Grupa 2	02.10.2018					
>> Kontakt z rodzicami	SE. 🖉 🤷	7	Włodarczyk Helena, 2a	Grupa 2	02.10.2018					
>> Wydarzenia z życia świetlicy	SI 🖉 🚨	8	Baszko Helena, 1a	Grupa 1	03.09.2018					
>> Uwagi	SE. 🖉 🧟	9	Dworniak Artur, 1a	Grupa 1	02.10.2018					
>> Obserwacie	SE 🖉 🧟	10	Kolik Agata, 1a	Grupa 1	02.10.2018					
» Kontrola dziennika	⊴.∕2	11	Kwiatek Jakub, 1a	Grupa 1	02.10.2018					

Kartoteka składa się z następujących kart:

- Dane podstawowe,
- Rodzina,
- Ochrona danych,
- Ewidencja obecności,
- Udział w zajęciach świetlicowych,
- Uwagi,
- Dodatkowe informacje.

Do edycji udostępnione są tylko te dane, które wprowadza się na potrzeby zajęć świetlicowych.

Na karcie **Dane podstawowe** prezentowane są podstawowe dane dziecka (pobrane z modułu *Sekretariat*). Na potrzeby dziennika świetlicy na karcie tej zostały dodane dwie sekcje **Informacje dodatkowe** oraz **Osoby upoważnione do odbioru dziecka**. Informacje wprowadzone w tych sekcjach (przez kierownika świetlicy) dostępne są w widoku rejestracji obecności uczniów w świetlicy, tj. na stronie **Ewidencja obec-ności**.



2. Kartoteka ucznia	Dane podstawowe.			8		
Cane postawowe     Rodzina     Rodzina     Ochrona danych     Ewidencja obecności     Udział w zajęciach świetlicowych     Uwagi     Dodatkowe informacje		nię (Imiona) Nazwisko: ata i miejsce urodzenia: ISBL: leć: bywatelstiwo polskie: nię matki: nię ojca:	Helena Bastko 21.01.2011 Wrocław 11212112345 Kobieta Tak Agnieszka Leslaw			
	Oddzal: 1a (SPS) Grupa świetlicowa: Grupa 1 (G1) Prezenitacja danych na witrynie ucznia					
	Powazuj dane adresowe i koncaktowe: Tak					
	Adres zamieszkania:	ul. Szkolna 10/5, 55-55 Gmina: Wrocław, Rodza	5 Wrocław, Polska Ij gminy: gmina miejska, Powiat: Wrocław, Województwo: DOLNOŚLASKJE			
	Informacje dodatkowe					
	Notatka widoczna dla wszystkich nauczycieli:					
				P. Zmień		
	Osoby upoważnione do ac	fbioru dziecka		6		
	- Codat					

Na karcie **Rodzina** prezentowane są dane rodziców/opiekunów dziecka. Kierownik świetlicy może tylko wprowadzić notatkę w sekcji **Notatka**.

Na karcie **Ochrona danych** rejestrowane są udostępniania danych ucznia. Kierownik świetlicy, w przypadku udostępnienia danych dziecka, może dodać nowy wpis.

Na karcie **Ewidencja obecności** prezentowana jest obecność ucznia w świetlicy w układzie tygodniowym (na podstawie wpisów utworzonych w dzienniku świetlicy, na stronie **Ewidencja obecności**).

Na karcie **Udział w zajęciach świetlicowych** kierownik świetlicy opisuje okresy, w których uczeń uczestniczy w zajęciach świetlicowych. Niektóre wpisy na tej karcie tworzone są automatycznie.

Na karcie **Uwagi** nauczyciele mogą wpisywać uwagi dotyczące ucznia. Na karcie tej wyświetlają się również uwagi wprowadzone w dzienniku świetlicy, na stronie **Uwagi**.

Na karcie **Dodatkowe informacje** nauczyciele świetlicy mogą wprowadzać dowolne notatki dotyczące ucznia (w sekcji **Notatki**) oraz kierownik świetlicy może wprowadzać dowolne dane własne ucznia (w sekcji **Dane własne**).

#### Zapisywanie ucznia na zajęcia świetlicowe

Uczniowie przypisani do dziennika są automatycznie zapisywani na zajęcia świetlicowe. Ucznia można z zajęć wypisać. Wypisanego ucznia można ponownie zapisać na zajęcia.

Okresy, w których uczeń uczestniczy w zajęciach świetlicowych, opisuje się w kartotece ucznia, na karcie **Udział w zajęciach świetlicowych**. Pierwszy wpis tworzony automatycznie w momencie przypisywania ucznia do dziennika świetlicy, bez określenia daty **do**. Jako data **od** ustawiana jest data bieżąca.



💁 Kartoteka ucznia	🕂 Zapisz na zajęcia świetlicowe							
>> Dane podstawowe	Udział w zajęciaci	idział w zajęciach świetlicowych						
X	Od - do:	Dd - do: 02.10.2018 - nieokreślono						
>> Ewidencja obecności			📌 Zmień					
>> Udział w zajęciach świetlicowych								
>> Uwagi								
>> Dodatkowe informacje								

Wpisy na karcie **Udział w zajęciach świetlicowych** może wprowadzać i edytować tylko kierownik świetlicy.

Modyfikowanie daty zapisania ucznia do świetlicy

- 1. Wyświetl kartotekę ucznia i przejdź na kartę Udział w zajęciach świetlicowych.
- 2. Kliknij przycisk Zmień i w wyświetlonym oknie zmień datę w polu Od.

Edycja		×
Od: * do:	03.09.2018	•
		🗸 Zapisz 📒 Usuń 🚫 Anuluj

3. Kliknij przycisk Zapisz.

#### Wypisanie ucznia ze świetlicy

Aby wypisać ucznia ze świetlicy, edytuj otwarty wpis za pomocą przycisku **Zmień** i wprowadź datę w polu **do**. Następnie kliknij przycisk **Zapisz**.

🧕 Kartoteka ucznia	🕂 Zapisz na za	<ul> <li>Zapisz na zajęcia świetlicowe</li> </ul>						
Dane podstawowe     Rodzina	Udział w zajęcia	ldział w zajęciach świetlicowych						
>> Ochrona danych	Od - do:	03.09.2018 - r						
›› Ewidencja obecności		Edycja	×	🛹 Zmień				
>> Udział w zajęciach świetlicowych		Od·*						
>> Uwagi		00.	03.09.2018					
>> Dodatkowe informacje		do:	23.09.2018					
			🗸 Zapisz 📃 Usuń 🚫 Anuluj					

Uczeń zostanie wypisany z zajęć, ale nie zostanie usunięty z dziennika świetlicy.

Informacja o wypisaniu ucznia z zajęć pojawi się również na stronie **Uczniowie** – w kolumnie **Data wypi**sania w wierszu ucznia pojawi się wprowadzona data.

🔚 Dane dziennika						
>> Opis dziennika	Wpisz, by	Wysz	ukać 🧹 Zmień lis	tę uczniów 📿 🖉 Ustał skład grupy		🖶 Drukuj
>> Ustawienia dziennika świetlicy		L	Nazwisko i imiona uczniów, oddz	Grupa	Data zapisania	Data wypisania
› Uczniowie	<u>⊊</u> ,∕ <u>2</u>	1	Barańska Renata, 3a	Grupa 2	03.09.2018	
>> Tematy	SE. 🖉 🚨	2	Kołodziejczyk Sabina, 3a	Grupa 2	02.10.2018	
>> Ewidencja obecności	SE. 🖉 🤷	3	Laskowska Beata, 3a	Grupa 2	02.10.2018	
Plan zajęć dnia	SE. 🖉 🚨	4	Dąbrowska Sylwia, 2a	Grupa 1	02.10.2018	
Plan nauczycieli	SE. 🖉 🤷	5	Grabowski Eryk, 2a	Grupa 1	02.10.2018	
Plan pracy świetlicy	Se 🖉 🙎	6	Szczepaniak Maciej, 2a	Grupa 2	02.10.2018	
>> Kontakt z rodzicami	SE. 🖉 🧟	7	Włodarczyk Helena, 2a	Grupa 2	02.10.2018	
>> Wydarzenia z życia świetlicy	Se 🖉 🙎	8	Baszko Helena, 1a	Grupa 1	03.09.2018	23.09.2018
>> Uwagi	SE. 🖉 🚨	9	Dworniak Artur, 1a	Grupa 1	02.10.2018	
>> Obserwacje	SE. 🖉 🚨	10	Kolik Agata, 1a	Grupa 1	02.10.2018	
>> Kontrola dziennika	SE. 🖉 🧟	11	Kwiatek Jakub, 1a	Grupa 1	02.10.2018	



#### Ponowne zapisanie ucznia na zajęcia

- 1. W kartotece ucznia, na karcie Udział w zajęciach świetlicowych kliknij przycisk Zapisz na zajęcia świetlicowe.
- 2. W oknie Dodanie wprowadź datę w polu Od.

𝒫 Kartoteka ucznia	🕂 Zapisz na	zajęcia świetlic	owe			
>> Dane podstawowe	Udział w zajec	iach świetlicz				
>> Rodzina						
>> Ochrona danych	Od - do:	03.09.2	018 - 23.09.2018			
>> Ewidencja obecności		Dedaaia				📌 Zmień
>> Udział w zajęciach świetlicowych		Dodallie			<u>~</u>	
>> Uwagi		Od: *	02.10.2018			
>> Dodatkowe informacje		do:				
				🖌 Zapis	sz 🚫 Anuluj	

#### 3. Kliknij przycisk Zapisz.

2	Kartoteka ucznia	🐈 Zapisz na zajęcia świetlicowe							
>>	Dane podstawowe	Udział w zajęciach	świetlicowych						
>>	Rodzina								
>>	Ochrona danych	Od - do:	03.09.2018 - 23.09.2018						
>>	Ewidencja obecności		.* Zn	nień					
<b>&gt;&gt;</b>	Udział w zajęciach świetlicowych	Od - do:	02.10.2018 nicekrefene						
>>	Uwagi		02.10.2016 - Heokiesiono						
»	Dodatkowe informacje		.♥ Zn	ień					

System pilnuje, aby wprowadzane daty nie kolidowały ze sobą.

#### Uczeń, który opuszcza szkołę

Jeśli uczeń opuści szkołę, to po odnotowaniu tego faktu w module *Sekretariat*, w dzienniku świetlicy automatycznie pojawią się następujące zapisy:

 w kartotece ucznia, na karcie Udział w zajęciach świetlicowych w otwartym wpisie zostanie wprowadzona data wypisania, a przycisk Zapisz na zajęcia świetlicowe stanie się nieaktywny,

20	Kartoteka ucznia	🕂 Zapisz na zaję	cia świetlicowe										
>>	Dane podstawowe	Udział w zajeciach	w zajeciach świetlicowych										
>>	Rodzina												
>>	Ochrona danych	Od - do:	do: 03.09.2018 - 30.09.2018										
>>	Ewidencja obecności		,≮ Zm	ień									
<b>&gt;&gt;</b>	Udział w zajęciach świetlicowych												
>>	Uwagi												
<b>&gt;&gt;</b>	Dodatkowe informacje												

 na stronie Uczniowie, w wierszu ucznia, w kolumnie Data wypisania zostanie wprowadzona data wypisania, a obok nazwiska i imienia ucznia, zamiast informacji o oddziale pojawi się wpis spoza szkoły.



R	Dane dziennika					_	
>>	Opis dziennika	Wpisz, by	Wyszu	Jkać 💎 Zmień	listę uczniów 💙 Ustal skład gr	иру	🖶 Drukuj
>>	Ustawienia dziennika świetlicy		L	Nazwisko i imiona uczniów, o	Grupa	Data zapisania	Data wypisania
>>	Uczniowie	SE. 🖉 🙎	1	Barańska Renata, 3a	Grupa 2	03.09.2018	
>>	Tematy	Se 🖉 🙎	2	Kołodziejczyk Sabina, 3a	Grupa 2	02.10.2018	
>>	Ewidencja obecności	SE. 🖉 🧕	3	Laskowska Beata, 3a	Grupa 2	02.10.2018	
>>	Plan zajęć dnia	SE. 🖉 🧕	4	Dąbrowska Sylwia, spoza szkoły	Grupa 1	03.09.2018	30.09.2018
>>	Plan nauczycieli	SE. 🖉 🙎	5	Grabowski Eryk, 2a	Grupa 1	02.10.2018	
>>	Plan pracy świetlicy	Se 🖉 🧟	6	Szczepaniak Maciej, 2a	Grupa 2	02.10.2018	
>>	Kontakt z rodzicami	SE. 🖉 🚨	7	Włodarczyk Helena, 2a	Grupa 2	02.10.2018	

# Dokumentowanie zajęć świetlicowych przez nauczycieli

W ramach dokumentowania zajęć świetlicowych nauczyciel przypisany do dziennika świetlicy wykonuje następujące czynności:

- wprowadza temat realizowanych zajęć,
- rejestruje czas przebywania dzieci w świetlicy.

### Wprowadzanie tematu zajęć

- 1. Zaloguj się do witryny systemu Dziennik VULCAN jako nauczyciel świetlicy i uruchom moduł Dziennik.
- 2. Przejdź do widoku Dziennik zajęć innych/ Dziennik świetlicy.
- 3. W drzewie danych wybierz gałąź z nazwą dziennika.
- 4. W dzienniku świetlicy przejdź na stronę **Tematy**.
- 5. Wyświetl tabelę tematów na wybrany tydzień roku szkolnego (domyślnie wyświetla się tabela na bieżący tydzień).
- 6. Kliknij przycisk 🛨 w wierszu dnia realizacji zajęć.

Dziennik Dziennik zajęć innych Dziennik zaj Dziennik Dziennik zajęć innych Dziennik zajęć Dziennik Dziennik specjalisty świetlicy rewalid	ięć przedszkola Dyrektor Nauczyci ink zajęć Rejestr Jwychow. godzin	iel Wychowawca	a Wydruki Pomi	¢		9	Derkacz Natalia [ND]  Wyloguj  Pomoc  Start
2018/2019 Viewella Swietlica Grups 1 (G1) Grups 2 (G2)		01.10 - 0           Data           01.10.2018,           poniedziałek           •           02.10.2018,           wtorek           •           03.10.2018,           środa	07.10 2018 3 V godzinac	>> Temat	Grupa	Liczba Domyślna forma godzin płatności	Rauczyciel

7. Wypełnij formularz Dodawanie tematu i kliknij przycisk Zapisz.



Dodawanie tematu		٥
Data: *	01.10.2018	
Temat: *	Gry planszowe	
Grupa:	wszystkie grupy	~
W godzinach od:*	07:00 🗸 do:* 09:00	*
Forma Płatności:	W ramach pensum	~
Nauczyciel:	Derkacz Natalia [ND] 🛛 🖉 Zast	ępstwo
	🗸 Zapisz 🔇	🔉 Anuluj

Wprowadzony wpis możesz edytować za pomocą ikony 📝.

🐻 Dane dziennika	<< 01.10 - 07.10 2018 								
<ul> <li>&gt;&gt; Opis dziennika</li> <li>&gt;&gt; Ustawienia dziennika świetlicy</li> </ul>	Data		W godzinach	Temat	Grupa Liczb godzi		Domyślna forma płatności	Nauczyciel	
>> Uczniowie			07:00-09:00	Courses		2.00	W ramach pensum		
>> Tematy	01.10.2018, poniedziałek				wszystkie grupy			Derkacz Natalia	
›› Ewidencja obecności	+	.*		dry planszowe		2,00		[ND]	
» Plan zajęć dnia									

Aby usunąć wpis, edytuj go i w oknie Edycja tematu kliknj przycisk Usuń.

Edycja tematu		×
Data: *	01.10.2018	
Temat: *	Gry planszowe	
Grupa:	wszystkie grupy	~
W godzinach od:*	07:00 do:* 09:00	~
Forma Płatności:	W ramach pensum	~
Nauczyciel:	Derkacz Natalia [ND] 💙 🔲 Zastęr	ostwo
	V Zapisz 📃 Usuń 🚫	Anuluj

Nauczyciele mogą edytować tylko własne wpisy.

#### Rejestrowanie obecności uczniów w świetlicy w dniu odbywania zajęć

Rejestrowanie obecności uczniów na zajęciach odbywa się na stronie **Ewidencja obecności**. Na stronie tej dla każdego dnia wyświetla się tabela, w której rejestruje się okresy przebywania uczniów w świetlicy.

Prowadzenie ewidencji obecności uczniów na zajęciach w widoku dnia dzisiejszego różni się od prowadzenia ewidencji w innych dniach, dlatego oba przypadki zostały opisane oddzielnie. W dzienniku świetlicy nie można rejestrować obecności uczniów na zajęciach z wyprzedzeniem, na następne dni.

Rejestrowanie godziny przyjścia ucznia do świetlicy

1. W dzienniku świetlicy przejdź na stronę Ewidencja obecności.



Wyświetli się tabela ewidencji obecności w widoku bieżącego dnia. W tabeli wykazywani są tylko ci uczniowie, którzy bieżącego dnia zapisani są na zajęcia.

🐻 Dane dziennika	<b>&lt;&lt;</b> 0	3.10.2018				Liczb	a dzieci aktualnie przeby	wających w ś	wietlicy: 0
>> Opis dziennika	Maina k	e un anno den 4	Ciliani 🥒 Da	iastrui maifeia 🛛 🥔 Daiastru				Odés	المامانين فمار
>> Ustawienia dziennika świetlicy	wpisz, c	y wyszukac	гішиј 💉 ке	jestruj wejscie 📝 Rejestru	wyjscie			Ousw	VIEZ WILLOK
>> Uczniowie		Nazwisko i imiona uczn	ia, oddział, grupa	Obecność	ucznia	07:00	11:30	16:00	Czas pobytu
>> Tematy		Barańska Renata, 3a, G2	2		-	- I			
» Ewidencja obecności		Baszko Helena, 1a, G1			-	Þ			
Plan zajęć dnia	E 🙎	Dworniak Artur, 1a, G1				•			
>> Plan nauczycieli	E 🙎	Grabowski Eryk, 2a, G1				•			
Plan pracy świetlicy	E 🙎	Kolik Agata, 1a, G1				Þ.			
>> Kontakt z rodzicami	🗉 🙎	Kołodziejczyk Sabina, 3a	a, G2		-	Þ l			
>> Wydarzenia z życia świetlicy		Kwiatek Jakub, 1a, G1				Þ l			
>> Uwagi	🖻 🙎	Laskowska Beata, 3a, G	2		4	Þ.			
>> Obserwacje		Szczepaniak Maciej, 2a,	G2			F			
>> Kontrola dziennika	🗉 🙎	Włodarczyk Helena, 2a,	G2			Þ l			
		17 ADV 1 1 1 1							
	Liczba ucz	niow: 10 Liczba obecnych: 0							
	Legenda:								
	wpi	y zamknięte 📃 wpisy	otwarte v	vpisy zamknięte automatyc	nie, bez wskazania go	odziny wyjścia	ucznia ze świetlicy		
	🕕 histor	a ewidencji obecności wido	czna po dwukliku	ı na graficznej prezentacji v	pisu				

Aby wyświetlić tabelę na inny dzień, należy skorzystać z datownika znajdującego się nad tabelą. Nie można wyświetlić tabeli na dni następne po dniu bieżącym.

2. Kliknij przycisk 🕈 w wierszu ucznia, który przyszedł do świetlicy, i w wyświetlonym oknie wprowadź godzinę w polu **Wejście**. Domyślnie w polu tym wyświetla się aktualny czas.

Wpi	sz, by v	vyszukać	Filtruj 🎺	Rejestruj wejście	🖉 Rejestruj wyjście						Odświe	ż widok
M		Nazwisko i imiona	ucznia, oddział, gri	pa	Obecność ucznia		07:00		11:30	16	:00	Czas pobytu
	2	Barańska Renata, 3	a, G2			+						
	2	Baszko Helena, 1a,	G1			+						
	2	Dworniak Artur, 1a,	G1			+						
	2	Grabowski Eryk, 2					_	×				
	2	Kolik Agata, 1a, Gi										
	2	Kołodziejczyk Sabi	Wejście: *	09:02				~				
	2	Kwiatek Jakub, 1a	Wyjście:					~				
	2	Laskowska Beata,										
	2	Szczepaniak Macie										
	2	Włodarczyk Helena				🖌 Z	apisz 🛛 🔇	Anuluj				
									J			

3. Kliknij przycisk Zapisz.

Wpis pojawi się w wierszu ucznia z zastosowaniem następującej prezentacji graficznej:

- W kolumnie **Obecność ucznia** wyświetli się odpowiedni przedział czasu na kolorowym pasku. W przypadku niewprowadzenia godziny wyjścia będzie to przedział otwarty, bez godziny końcowej.
- Następna kolumna, opisana w nagłówku godzinami pracy świetlicy, traktowana jest jako oś czasu.
   W kolumnie tej, tak jak na osi czasu, prezentowane są okresy przebywania ucznia w świetlicy (za pomocą kolorowych pasków lub strzałek, odpowiedniej długości i odpowiednio położonych).

Jeśli okres jest otwarty, tj. nie ma określonej godziny wyjścia, to prezentowany jest jako strzałka wydłużająca się wraz z upływem czasu. Po wprowadzeniu godziny wyjścia strzałka zastępowana jest paskiem odpowiedniej długości.

Jeśli nauczyciel nie wprowadzi godziny wyjścia ucznia w godzinach pracy świetlicy, to wpis zostanie zamknięty automatycznie.

Czerwona pionowa linia przecinająca kolumnę osi czasu, to graficzna prezentacja bieżącego czasu (linia zmienia swoje położenie wraz z upływem czasu).



Linia ta pojawia się w tabeli ewidencji obecności uczniów tylko w widoku bieżącego dnia i jeśli bieżący czas mieści się w godzinach pracy świetlicy.

Wpi	sz, b	y wy	szukać	Filtruj	📌 Rej	iestruj wejście	📌 Rejestruj wyjście				Odśv	vież widok
•			Nazwisko i imiona ucznia	a, oddział,	grupa	Obecność ucznia			07:00	11:30	16:00	Czas pobytu
	2		Barańska Renata, 3a, G2					+				
	2		Baszko Helena, 1a, G1					+				
	2		Dworniak Artur, 1a, G1			07:20-		+				ø
	2		Grabowski Eryk, 2a, G1									
	2		Kolik Agata, 1a, G1					+				
	2		Kołodziejczyk Sabina, 3a,	G2				+				

W kolumnie Czas pobytu wyświetla się czas pobytu ucznia w świetlicy wyliczany na podstawie okresów zamkniętych. Jeśli uczeń ma wpis otwarty, to dodatkowo w kolumnie tej pojawia się ikona O

Kolory stosowane w tabeli oznaczają (zobacz legendę pod tabelą):

- kolor żółty wpis otwarty, bez godziny wyjścia,
- kolor zielony wpis zamknięty, z określoną godziną wejścia i wyjścia,
- kolor czerwony wpis bez godziny wyjścia, zamknięty automatycznie przez system.

	2	Czeska Aleksandra, 1ap, G1	10:20-17:00	+	06:40	×						
Liczb	a ucznióv	v: 18										
Lege	.egenda:											
	🗾 wpisy zamknięte 🗾 wpisy otwarte 🗾 wpisy zamknięte automatycznie, bez wskazania godziny wyjścia ucznia ze świetlicy											
🕕 h	) historia ewidencji obecności widoczna po dwukliku na graficznej prezentacji wpisu											

#### Grupowe rejestrowanie godziny wejścia

Jeśli w tej samej chwili kilkoro uczniów przychodzi do świetlicy, to można skorzystać z funkcji grupowego rejestrowania godziny wejścia. Służy do tego przycisk **Rejestruj wejście**.

1. Zaznacz na liście uczniów, którym chcesz wprowadzić taką samą godzinę przyjścia, poprzez wstawienie znaczników ✓ w pierwszej kolumnie.

W przypadku grupowego wprowadzania godziny wyjścia, uczniów należy wybrać spośród tych, którzy mają otwarte wpisy.

2. Kliknij przycisk **Rejestruj wejście** i w wyświetlonym oknie wprowadź godzinę w polu **Wejście**.

Wpi	sz, by i	wyszukać	Filtruj	🍼 Re	jestruj wejście	📌 Rejestruj wyjście				Odś	wież widok
M		Nazwisko i imi	ona ucznia, oddział	, grupa		Obecność ucznia		07:00	11:30	16:00	Czas pobytu
	2	Barańska Renat	a, 3a, G2				+				
	2	Baszko Helena,	1a, G1				+				
	2	Dworniak Artur,	, 1a, G1		07:20-		+				G
	2	Grabowski Ery	-204								
	2	Kolik Agata, 1a									
	2	Kołodziejczyk i	Wejście: *	0	7:30			~	•		
	2	Kwiatek Jakub	Wyjście:					~			
	2	Laskowska Bea									
	2	Szczepaniak M							_		
	2	Włodarczyk He					🖌 Zapis	z 🚫 Anuluj			

3. Kliknij przycisk Zapisz.



Wpi	sz, by v	wyszukać	Filtruj 🍼 I	ejestruj wejście	📌 Rejestruj wyjście				Odśv	wież widok
<b>N</b> 0		Nazwisko i imiona ucznia	ı, oddział, grup	3	Obecność ucznia		07:00	11:30	16:00	Czas pobytu
	2	Barańska Renata, 3a, G2				+				
	2	Baszko Helena, 1a, G1		07:30-		+				o
	2	Dworniak Artur, 1a, G1		07:20-		+				o
	2	Grabowski Eryk, 2a, G1		07:30-		+				o
	2	Kolik Agata, 1a, G1				+				
	2	Kołodziejczyk Sabina, 3a,	G2	07:30-		+				o
	2	Kwiatek Jakub, 1a, G1				+				
	2	Laskowska Beata, 3a, G2				+				
	2	Szczepaniak Maciej, 2a, G	2			+				
	2	Włodarczyk Helena, 2a, G	2			+				

4. Odznacz uczniów na liście.

Rejestrowanie godziny wyjścia ucznia ze świetlicy

Aby zarejestrować godzinę opuszczenia świetlicy przez ucznia, w kolumnie **Obecność ucznia** w wierszu ucznia kliknij dwukrotnie otwarty wpis. W wyświetlonym oknie wprowadź godzinę wyjścia i kliknij przycisk **Zapisz**.

Wpi	sz, by w	yszukać	Filtruj 🍼 Re	jestruj wejście	📌 Rejestruj wyjście				Odś	wież widok
M		Nazwisko i imiona uczni	ia, oddział, grupa		Obecność ucznia		07:00	11:30	16:00	Czas pobytu
	2	Barańska Renata, 3a, G2				+				
	2	Baszko Helena, 1a, G1		07:30-		+				O
	2						×			ø
	2	Wejście: *	07:30			~				0
	2	Wyjście	07.50							
	2	wyjscie.	09:00			*				O
	2									
	2				🧹 Zapisz 🛛 🗕 Usuń	🚫 Anuluj				
	2									
	2	Włodarczyk Helena, 2a,	G2			+				

Kolor wpisu zmieni się z żółtego na zielony, a w kolumnie **Czas pobytu** zostanie uwzględniony czas pobytu wynikający z tego okresu.

Wpi	sz, by w	yszukać Filtruj 📌 Re	iestruj wejście 📝 Rejestruj wyjście			Odśv	wież widok
M		Nazwisko i imiona ucznia, oddział, grupa	Obecność ucznia	07:00	11:30	16:00	Czas pobytu
	2	Barańska Renata, 3a, G2	+				
	2	Baszko Helena, 1a, G1	07:30-09:00				01:30
	2	Dworniak Artur, 1a, G1	07:20-				ø
	2	Grabowski Eryk, 2a, G1	07:30-				o

Jeśli godzina wyjścia nie zostanie wprowadzona, to wpis na koniec dnia pracy świetlicy zostanie zamknięty automatycznie i wyróżniony na czerwono. Nauczyciel może taki wpis edytować i wprowadzić rzeczywistą godzinę wyjścia.

### Grupowe rejestrowanie godziny wyjścia

Jeśli w tej samej chwili kilkoro uczniów opuszcza świetlicę, to można skorzystać z funkcji grupowego rejestrowania godziny wyjścia. Służy do tego przycisk **Rejestruj wyjście**.

1. Zaznacz na liście uczniów, którym chcesz wprowadzić taką sama godzinę opuszczenia świetlicy, poprzez wstawienie znaczników ✓ w pierwszej kolumnie.



Uczniów należy wybrać spośród tych, którzy mają otwarte wpisy.

2. Kliknij przycisk Rejestruj wyjście i w wyświetlonym oknie wprowadź godzinę w polu Wyjście.

Wpi	sz, by w	yszukać	Filtruj	💉 Rej	iestruj wejście	📌 Rejestruj wyjście				Odśv	wież widok
M		Nazwisko i imiona ucznia	a, oddział,	grupa		Obecność ucznia		07:00	11:30	16:00	Czas pobytu
	2	Barańska Renata, 3a, G2					+				
	2	Baszko Helena, 1a, G1			07:30-09:00		+				01:30
	2	Dworniak Artur, 1a, G1			07:20-		+		-		o
	2	Grabowski Eryk, 2a, G1			07:30-		+		2		O
	2	Kolik Agata, 1a, G1									$\mathbf{x}$
	2	Kołodziejczyk Sabina, 3a,	G2		07:30-	Wejście: *					~
	2	Kwiatek Jakub, 1a, G1				Whiteriou *					
	2	Laskowska Beata, 3a, G2				wyjscie:	09:15				~
	2	Szczepaniak Maciej, 2a, G	62								
	2	Włodarczyk Helena, 2a, G	62							🖌 Zapisz  🚫	Anului
										•	

#### 3. Kliknij przycisk Zapisz.

#### 4. Odznacz uczniów na liście.

Wpi	sz, by w	yszukać 🛛 📝 Re	jestruj wejście	📌 Rejestruj wyjście				Odś	wież widok
•		Nazwisko i imiona ucznia, oddział, grupa		Obecność ucznia		07:00	11:30	16:00	Czas pobytu
	2	Barańska Renata, 3a, G2			+				
	2	Baszko Helena, 1a, G1	07:30-09:00		+				01:30
	2	Dworniak Artur, 1a, G1	07:20-09:15		+				01:55
	2	Grabowski Eryk, 2a, G1	07:30-09:15		+				01:45
	2	Kolik Agata, 1a, G1			+				
	2	Kołodziejczyk Sabina, 3a, G2	07:30-09:15		+				01:45
	2	Kwiatek Jakub, 1a, G1			÷.,				
	2	Laskowska Beata, 3a, G2			+				
	2	Szczepaniak Maciej, 2a, G2			+				
	2	Włodarczyk Helena, 2a, G2			+				

#### Rejestrowanie kolejnego okresu przebywania ucznia w świetlicy

Jeśli uczeń wraca do świetlicy (np. po lekcjach), to aby zarejestrować ten fakt, skorzystaj ponownie z przycisku 📌 w wierszu ucznia.

Kolejny wpis w tym samym dniu można wprowadzić tylko wówczas, gdy poprzedni wpis został zamknięty, tzn. została wprowadzona godzina wyjścia.

Wpi	sz, by	wyszukać	Filtruj 🎺 Rej	estruj wejście	💸 Rejestruj wyjście				C	Odśwież widok
M		Nazwisko i imiona uci	znia, oddział, grupa		Obecność ucznia		07:00	11:30	16:0	00 Czas pobytu
	2	Barańska Renata, 3a,	G2			+ -				
	2	Baszko Helena, 1a, G1		07:30-09:00		+				01:30
	2					×				01:55
	2									01:45
	2	Wejscie: *	12:35			*				
	2	Wyjście:				*				01:45
	2									
	2				7anisz	🚫 Anului				
	2					- Andraidy				
	2	Włodarczyk Helena, 2a	a, G2			+				



Wp	isz, by v	vyszukać Filtruj 📌 Re	jestruj wejście 🕜 Rejestruj wyjście			Odś	wież widok
<b>S</b>		Nazwisko i imiona ucznia, oddział, grupa	Obecność ucznia	07:00	11:30	16:00	Czas pobytu
	2	Barańska Renata, 3a, G2	+				
	2	Baszko Helena, 1a, G1	07:30-09:00 12:35-				01:30 🖸
	2	Dworniak Artur, 1a, G1	07:20-09:15				01:55

Liczba uczniów aktualnie przebywających w świetlicy

W widoku bieżącego dnia, w godzinach pracy świetlicy liczba osób aktualnie przebywających w świetlicy wyświetla się w dwóch miejscach:

- nad tabelą ewidencji obecności, po prawej stronie,
- na końcu tabeli, po lewej stronie, za liczbą uczniów zapisanych w wybranym dniu do świetlicy

Dane w tabeli ewidencji obecności odświeżane są co 10 minut, ale użytkownik może odświeżyć stronę w każdej chwili, korzystając z przycisku **Odśwież widok**.

R	Dane dziennika	<<	03	3.10.	2018				Liczł	oa dzieci aktualnie przebywa	jących w ś	wietlicy: 7
>>	Opis dziennika	Wpi	sz, by	y wy	szukać Filtruj 💸 Rej	estruj wejście	🖉 Rejestru	ij wyjście			Odśw	vież widok
>>	Ustawienia dziennika świetlicy				Natwicke i intiena uctoia, editaiat, eruna		Obecnećć	ucreia	07:00	11.20	16:00	Czas
	Uczniowie	_			Nazwisko i iniona ucznia, oduział, grupa	obecilose dezilia do			07.00	11.50	10.00	pobytu
27	Tematy		2		Barańska Renata, spoza szkoły, G2	13:15-		+				ø
**	Ewidencja obecności		2		Baszko Helena, 1a, G1	07:30-09:00	12:35-	+				01:30 🖸
>>	Plan zajęć dnia		0	_	Dworniak Artur, 1a, G1	07:20-09:15	12:45-					01:55 @
>>	Plan nauczycieli		-			07.00.00.45	12110					
>>	Plan pracy świetlicy		~		Grabowski Eryk, 2a, G1	07:30-09:15						01:45
>>	Kontakt z rodzicami		2		Kolik Agata, 1a, G1			+				
>>	Wydarzenia z życia świetlicy		2		Kołodziejczyk Sabina, 3a, G2	07:30-09:15		+				01:45
>>	Uwagi		2		Kwiatek Jakub, 1a, G1	12:45-		+				o
>>	Obserwacje		2		Laskowska Beata, 3a, G2	13:10-		+				o
>>	Kontrola dziennika		2		Szczepaniak Maciej, 2a, G2	12:00-		+				o
			2		Włodarczyk Helena, 2a, G2	12:00-		+				0
		Liczba uczniów: 10 Liczba obecnych: 7										
		Leger	nda:									
			wpis	y zai	mknięte 📃 wpisy otwarte 📃 w	vpisy zamknię	te automatyc	znie, bez wskazania go	dziny wyjścia	ucznia ze świetlicy		
		🕕 h	historia ewidencji obecności widoczna po dwukliku na graficznej prezentacji wpisu									

# Ewidencja obecności uczniów w świetlicy za dni poprzednie

Jeśli nauczyciel nie odnotuje obecności ucznia w świetlicy w dniu odbywania zajęć, to może zrobić to w dowolnym momencie (np. następnego dnia). Jednak w tym przypadku każdy dodawany wpis musi zawierać godzinę wejścia i godzinę wyjścia.

#### Rejestracja obecności ucznia

1. Wyświetl tabelę ewidencji obecności na wybrany dzień, ustawiając datę w datowniku nad tabelą.



🐻 Dane dziennika	<<	02.10	.2018 📑 >>							
>> Opis dziennika	Whie	7 by w	vozukać Filtrui 🥒 Be	iestrui dla wyb	anych					
>> Ustawienia dziennika świetlicy	mpia.	2, 0, 11		couraj ala riyo	unyen					-
>> Uczniowie			Nazwisko i imiona ucznia, oddział, grupa	Obecność ucznia			07:00	11:30	16:00	pobytu
>> Tematy		2	Barańska Renata, 3a, G2	07:30-08:50	12:30-14:05	•				02:55
Ewidencja obecności		0	Baszko Helena, 1a, G1	07:30-10:30	13:15-16:00			_		05:45
Plan zajęć dnia		<u>^</u>			15.15 10.00					03.15
>> Plan nauczycieli		2	Dworniak Artur, 1a, G1	07:30-10:30	13:15-16:00					05:45
>> Plan pracy świetlicy		2	Grabowski Eryk, 2a, G1	07:45-09:15	13:00-16:00					04:30
>> Kontakt z rodzicami		2	Kolik Agata, 1a, G1							00:00
>> Wydarzenia z życia świetlicy		2	Kołodziejczyk Sabina, 3a, G2	07:30-09:00	14:00-16:00					03:30
>> Uwagi		2	Kwiatek Jakub, 1a, G1	13:15-16:00		+				02:45
>> Obserwacje		2	Laskowska Beata, 3a, G2	07:30-09:00	12:30-14:05	+				03:05
>> Kontrola dziennika		2	Szczepaniak Maciej, 2a, G2	07:45-09:25	13:00-16:00	+				04:40
		2	Włodarczyk Helena, 2a, G2	07:45-09:20	13:00-15:10	+				03:45
	Liczba uczniów: 10									
	Legenda:									
	V	wpisy za	mknięte 🛛 wpisy otwarte 🗾 v	vpisy zamknię	te automatycznie, be	ez wskazania go	dziny wyjścia	ucznia ze świetlicy		
	🕕 his	storia ev	videncji obecności widoczna po dwukliku	na graficznej	prezentacji wpisu					

2. W wierszu ucznia kliknij przycisk <table-cell-rows> i w wyświetlonym oknie wprowadź godzinę wejścia i wyjścia.

6	Dane dziennika	<<	02.10	0.2018	>>								
>>	Opis dziennika		ez hv w	wszukać	Filtrui 🥒 Rei	estrui dla wybi	ranych						
>>	Ustawienia dziennika świetlicy		32,09 11		rinci dji je ricej	cociaj ala riyo							
>>	Uczniowie	M		Nazwisko i imiona uczn	ia, oddział, grupa		Obecność	ucznia		07:00	11:30	16:00	Czas pobytu
>>	Tematy		2	Barańska Renata, 3a, G	2	07:30-08:50	12:30-14:05		+				02:55
~	Ewidencja obecności		0	Baszko Helena, 1a, G1		07-30-10-30	13:15-16:00						05-45
>>	Plan zajęć dnia		~	buszko Helena, 10, 01		07.50 10.50	15.15 10.00						03.15
>>	Plan nauczycieli		2	Dworniak Artur, 1a, G1		07:30-10:30	13:15-16:00		- <b>*</b>				05:45
>>	Plan pracy świetlicy		2	Grabowski Eryk, 2a, G1		07:45-09:15	13:00-16:00		÷ +				04:30
>>	Kontakt z rodzicami		2	Kolik Agata, 1a, G1					+				00:00
>>	Wydarzenia z życia świetlicy		2						0	<			03:30
>>	Uwagi		2	Walfsia *									02:45
>>	Obserwacje		2	wejscie.	13:10				*				03:05
>>	Kontrola dziennika		2	Wyjście:*	15:20				*				04:40
			2										03:45
								🖌 Zapisz 💧	🚫 Anuluj				
		Liezh	a uczniós										

### 3. Kliknij przycisk Zapisz.

Wpi	Wpisz, by wyszukać Filtruj 🖍 Rejestruj dla wybranych										
M		Nazwisko i imiona ucznia, oddział, grupa	Obecność ucznia	07:00	11:30 16:	00 Czas pobytu					
	2	Barańska Renata, 3a, G2	07:30-08:50 12:30-14:05			02:55					
	2	Baszko Helena, 1a, G1	07:30-10:30 13:15-16:00			05:45					
	2	Dworniak Artur, 1a, G1	07:30-10:30 13:15-16:00			05:45					
	2	Grabowski Eryk, 2a, G1	07:45-09:15 13:00-16:00			04:30					
	2	Kolik Agata, 1a, G1	13:10-15:20			02:10					
	2	Kołodziejczyk Sabina, 3a, G2	07:30-09:00 14:00-16:00			03:30					
	2	Kwiatek Jakub, 1a, G1	13:15-16:00			02:45					

#### Grupowa rejestracja obecności uczniów

Aby wprowadzić taki sam wpis kilku uczniom:

- 1. Zaznacz na liście tych uczniów poprzez wstawienie znacznika ✓ w pierwszej kolumnie.
- 2. Kliknij przycisk Rejestruj dla wybranych.
- 3. W wyświetlonym oknie wprowadź godzinę wejścia i wyjścia i kliknij przycisk Zapisz.

#### Modyfikowanie wpisów (np. wprowadzanie godziny wyjścia we wpisie zamkniętym automatycznie)

Wprowadzone do tabeli ewidencji wpisy każdy nauczyciel przypisany do świetlicy może modyfikować (zmienić godzinę wejścia lub wyjścia) lub usuwać. W szczególności może wprowadzić godzinę wyjścia we wpisach, które zostały zamknięte automatycznie.

- 1. W kolumnie Obecność ucznia kliknij dwukrotnie wpis, który chcesz edytować.
- 2. W wyświetlonym oknie wprowadź lub zmodyfikuj godzinę wejścia lub wyjścia.

Wpi	/pisz, by wyszukać Filtruj 🖋 Rejestruj dla wybranych										
M		Nazwisko i imiona ucz	nia, oddział, grupa	Obecność	ucznia	07:00	11:30	16:00	Czas pobytu		
	2	Barańska Renata, 3a, G	62	07:30-08:50 12:30-14:05	+				02:55		
	2	Baszko Helena, 1a, G1		07:30-10:30 13:15-16:00	+				05:45		
	2				2	×			05:45		
	2	Weiście: *	12:15		×				04:30		
	2	Wydście: *	13:15						02:10		
	2	wyjscie.	15:15		v				03:30		
	2					-			02:45		
	2			🖌 Zapisz	🗕 Usuń 🚫 Anuluj				03:05		
	2	Szczepaniak maciej, za,	, 62	07:45-09:25 15:00-16:00	т				04:40		

#### 3. Kliknij przycisk Zapisz

W	Wpisz, by wyszukać Filtruj 🦿 Rejestruj dla wybranych										
M		Nazwisko i imiona ucznia, oddział, grupa	Obecność ucznia	07:00	11:30 16:0	0 Czas pobytu					
	2	Barańska Renata, 3a, G2	07:30-08:50 12:30-14:05			02:55					
	2	Baszko Helena, 1a, G1	07:30-10:30 13:15-15:15			05:00					
	2	Dworniak Artur, 1a, G1	07:30-10:30 13:15-16:00			05:45					
	2	Grabowski Eryk, 2a, G1	07:45-09:15 13:00-16:00			04:30					

Aby usunąć wpis, edytuj go, a następnie kliknij przycisk Usuń.

# Informacje dostępne na stronie Ewidencja obecności

Z tabeli ewidencji obecności można odczytać jeszcze wiele innych informacji, przydatnych w czasie prowadzenia zajęć.

1. Można wyświetlić notatkę dotyczącą ucznia, wprowadzoną do jego kartoteki przez kierownika świetlicy (na karcie **Dane podstawowe**, w sekcji **Informacje dodatkowe**).

Uczniowie, którzy mają wprowadzone takie notatki, oznaczani są w tabeli ewidencji obecności ikoną 🖹 . Kliknięcie tej ikony powoduje wyświetlenie okna z notatką.



Wpi	sz, b	y wyszukać	Filtruj 💉 Rejestruj wejście 🧳 Rejestruj wyjście	
<b>N</b>		Nazwisko i	Baszko Helena, 1a, G1	× ?
	2	Barańska Re	Informacja widoczna dla wszystkich nauczycieli prowadzących zajecia w świetlicy:	
	2	Baszko Hele	Dziecko uczulone na sierść kota.	
	2	Dworniak Ar		
	2	Grabowski E		
	2	Kolik Agata,		
	2	Kołodziejczy		
	2	Kwiatek Jakı		
	2	Laskowska E		
	2	Szczepaniak		
	2	Włodarczyk		
			$\checkmark$	ок

 Można wyświetlić dane osób upoważnionych przez rodziców do odbioru dziecka ze świetlicy. Jeśli dane takie zostały wprowadzone do kartoteki ucznia, to wyświetlają się po wskazaniu kursorem ucznia w kolumnie Nazwisko i imiona ucznia, oddział, grupa.

Wpi	sz, by ı	wyszukać		Filtruj 🍼 Rej	jestruj wejście 📝 Rejestruj wyjście						
2		Nazwisko i ir	miona ucz	nia, oddział, grupa	Obecność ucznia						
	2	Barańska Rer	ata, 3a, G	2	13:15-						
	2	Baszko Helen	a, 1a, G1		07:30-09:00	12:35-					
	2	Dworniak Art	Nowak M	Nowak Maria, Babcia, Dowód osobisty: ABC123456							
	2	Grabowski Er	Pater Ew	ater Ewa, Osoba Niespokrewniona, dowód osobisty: DEF123456							

Dane te wprowadza do kartoteki ucznia kierownik świetlicy.

3. Można zobaczyć zdjęcie ucznia – zdjęcie wyświetla się po kliknięciu ikony 🚨 w wierszu ucznia.



Zdjęcie ucznia dodaje sekretarz szkoły w module *Sekretariat* lub wychowawca oddziału w module *Dziennik*.

4. Dla każdego okresu na osi czasu można wyświetlić godzinę wejścia i wyjścia. Informacje te wyświetlają się po najechaniu kursorem na pasek reprezentujący okres na osi czasu.



Wp	isz, b	y wyszukać	Filtruj 📝 Re	jestruj wejście	📌 Rejestruj wyjście				Odś	wież widok
M		Nazwisko i imiona ucznia,	, oddział, grupa		Obecność ucznia		07:00	11:30	16:00	Czas pobytu
	2	Barańska Renata, 3a, G2		13:15-		+				ø
	2	🙀 Baszko Helena, 1a, G1		07:30-09:00	12:35-	+	լիդ			01:30 🖸
	2	Dworniak Artur, 1a, G1		07:20-09:15	12:45-	+	07:30-09:	00		01:55 📀
	2	Grabowski Eryk, 2a, G1		07:30-09:15		+				01:45

5. Można wyświetlić historię każdego wpisu. W tym celu należy dwukrotnie kliknąć prezentację wpisu na osi czasu.

Wp	isz, b	y wy	szuka	ii	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		×		
			Naz				🖶 Drukuj	16:0	0 Czas pobytu
	2		Bara	Data i godzina	Pracownik	Operacja	Poprzedni wpis		02:55
	2		Baszl	02.10.2018 13:51	Derkacz Natalia (ND)	Dodanie godziny wejścia	13:15		05:00
	2		Dwor	03.10.2018 12:34	Derkacz Natalia (ND)	Dodanie godziny wyjścia	15:15		05:45
	2		Grab						04:30
	2		Kolik						02:10
	2		Kołoc						03:30
	2		Kwia						02:45
	2		Lask						03:05
	2		Szcze						04:40
	2		Włod						03:45
							✓ ок		

6. W każdym dniu można odczytać, ilu uczniów jest zapisanych do świetlicy. Informacja ta wyświetla się na końcu tabeli, po lewej stronie.

	Włodarczyk Helena, 2a, G2	07:45-09:20 13:00-15:10	+			03:45			
Liczba uczniów: 10									
Legenda:									
🚃 wpisy zamknięte 🔤 wpisy otwarte 💼 wpisy zamknięte automatycznie, bez wskazania godziny wyjścia ucznia ze świetlicy									
🕦 historia ewidencji obecności widoczna po dwukliku na graficznej prezentacji wpisu									

W widoku bieżącego dnia w tym miejscu wyświetla się również informacja o liczbie uczniów obecnych.

7. Można sprawdzić, co oznaczają kolory zastosowane do poszczególnych wpisów. Legenda wyświetla się pod tabelą.

# Filtrowanie listy uczniów

Listę uczniów dostępną na stronie **Ewidencja obecności** można filtrować. Służą do tego celu pole **Wpisz, by wyszukać** oraz przycisk **Filtruj**.

Po wpisaniu do pola **Wpisz, by wyszukać** dowolnej frazy (minimum trzyznakowej), w tabeli wyświetlane są tylko te wiersze listy, w których występuje ta fraza.



Nazwisko i imiona ucznia, oddział, grupa         Obecność ucznia         07:00         11:30         16:00           2         Example         Baszko Helena, 1a, G1         07:30-09:00         12:35-14:05         +         0	viez widok
🔲 🙎 😭 Baszko Helena, 1a, G1 07:30-09:00 12:35-14:05 🕂	Czas pobytu
	03:00
🔲 🧕 Włodarczyk Helena, 2a, G2 12:00-	o

Aby wyświetlić ponownie całą listę, należy usunąć wpis z pola.

Po kliknięciu przycisku **Filtruj** można ustawić kryteria filtrowania listy. Uczniów można filtrować ze względu na przynależność do grupy lub oddziału. Dodatkowo w widoku bieżącego dnia można wyfiltrować uczniów obecnych lub nieobecnych.

		۶			
Grupa:	Grupa 1	~			
Oddział:		~			
Pokaž: tylko obecnych					
	Vyczyść filtry 🚫 A	nuluj			

Aby usunąć zastosowany filtr, należy ponownie kliknąć przycisk **Filtruj**, w wyświetlonym oknie kliknąć przycisk **Wyczyść filtry**, a następnie przycisk **Ok**.

### Prezentacja uczestnictwa ucznia w zajęciach w jego kartotece

Obecności ucznia na zajęciach świetlicowych prezentowane są w jego kartotece, na karcie **Ewidencja obecności** (w układzie tygodniowym).

Na karcie tej dla każdego tygodnia wyświetla się tabela, w której dla każdego dnia podane są przedziały czasowe, w których uczeń przebywał w świetlicy (kolumna **Obecność ucznia w świetlicy**), z graficzną prezentacją tych danych na osi czasu (następna kolumna) oraz łączny czas pobytu dziecka w świetlicy (kolumna **Czas pobytu dziecka w świetlicy w godz.**).

20	Kartoteka ucznia	(1.10 - 07.10 2018)									
>>	Dane podstawowe	Dzień tygodnia	Obecność ucznia w świetlicy	07:00 11:30 16	:00 Czas pobytu dziecka w świetlicy w godz.						
>>	Rodzina Ochrona danych	Poniedziałek	07:00-08:50 12:45-15:15		04:20						
>>	Ewidencja obecności	Wtorek	07:30-10:30 13:15-16:00		05:45						
>>	Udział w zajęciach świetlicowych	Środa	07:20-09:15 12:45-		01:55 🖸						
>>	Uwagi	Czwartek									
>>	Dodatkowe informacje	Piątek									
	Legenda:										
		wpisy zamknięte 🔛 wpisy otwarte 🗾 wpisy zamknięte automatycznie, bez wskazania godziny wyjścia ucznia ze świetlicy									
	Inistoria ewidencji obecności widoczna po dwukliku na graficznej prezentacji wpisu										

Klikając dwukrotnie przedział na osi czasu można przywołać historię wpisu.



20 Kartote	ka ucznia		<< 01.10 - 07	.10 2018							
>> Dane po	>> Dane podstawowe >> Rodzina		Dzień tygodnia		Obecr	Obecność ucznia w świetlicy		07:00	11:30	16:00	Czas pobytu dziecka w świetlicy w godz.
Ochrona danych		Poniedziałek		07:00-08:50	07:00-08:50 12:45-15:15					04:20	
>> Ewidencj	» Ewidencja obecności		Wtorek		07:30-10:30	13:15-16:00					05:45
>> Udział w	zajęciach świet								$\times$		01:55 😡
>> Uwagi									🖶 Drukuj		
>> Dodatko	>> Dodatkowe informacje		)ata i godzina	Pracownik		Operacja		Poprzedn	i wpis		
		02.10.2	018 13:51	Derkacz Natalia (ND)	Doda	nie godziny wejś	tia 13:	15			

# Wprowadzanie planu nauczycieli (grafiku zajęć świetlicowych)

Na stronie **Plan nauczycieli** można dla każdego tygodnia roku szkolnego wprowadzić grafik zajęć świetlicowych (rozkład godzin pracy poszczególnych nauczycieli).

Grafik może wprowadzić kierownik świetlicy lub wychowawca świetlicy.

- 1. W dzienniku świetlicy przejdź na stronę Plan nauczycieli.
- 2. Za pomocą datownika wybierz właściwy tydzień roku szkolnego (domyślnie podpowiadany jest bieżący tydzień), a następnie kliknij przycisk **Dodaj pozycję planu**.

🔒 Dane dziennika	<< 03.09 - 09.09 2	2018 📑 >> 🕂 Dodaj poz	tycję planu Kopiuj istniejący plan			
>> Opis dziennika	Godzina	Poniedziałek, 03.09.2018	Wtorek, 04.09.2018	Środa, 05.09.2018	Czwartek, 06.09.2018	Piatek, 07.09.2018
>> Ustawienia dziennika świetlicy			,		,	
>> Uczniowie	07:00					
>> Tematy						
>> Ewidencja obecności						
>> Plan zajęć dnia	08:00					
>> Plan nauczycieli						
Plan pracy świetlicy	00.00					
>> Kontakt z rodzicami	09:00					
>> Wydarzenia z życia świetlicy						
>> Uwagi	10:00					
>> Obserwacje						
>> Kontrola dziennika						
	11:00					

3. W wyświetlonym formularzu opisz pozycję planu, tj. określ termin zajęć, nauczyciela prowadzącego, rodzaj zajęć, salę. W sekcji **Cykl terminu** możesz ustawić cykliczność występowania pozycji w planie zajęć świetlicowych (do kiedy i co tydzień czy co dwa tygodnie).

						×
Pozycja planu						
Termin: *	03.09.2018					•
W godzinach od:*	07:00	▼ do:*		09:00		~
Nauczyciel: *	Czeczotka Małgorzata [CM]					~
Grupa:	wszystkie grupy					*
Opis zajęć: *	Gry i zabawy ruchowe					
Sala:	25					~
Cykl terminu						
Data końcowa:	31.01.2019					•
Występuje:	co tydzień					J.
	jednorazowo					Y
	co tydzień					
	co dwa tygodnie					
<u> </u>			√ Z	apisz	🚫 Anu	luj

4. Zamknij okno zapisując zmiany.



5. Opisz pozostałe zajęcia nauczycieli.

Na siatce planu prezentowane są zajęcia wszystkich nauczycieli.

🐻 Dane dziennika	<< 03.09 - 09.09	2018 📑 🔉	🕨 🕂 Dodaj poz	cję planu	Kopiuj istniejący plan	
›› Opis dziennika	Godzina	Poniedziałek	, 03.09.2018	Wto	rek, 04.09.2018	Środa, 05.09.2018
>> Ustawienia dziennika świetlicy		_	ĺ			
>> Uczniowie	07:00	<u>5</u> 8				
>> Tematy		<u>\$</u> 8				
>> Ewidencja obecności		efe 8				
Plan zajęć dnia	08:00	120				
>> Plan nauczycieli		U				
Plan pracy świetlicy			6			
>> Kontakt z rodzicami	09:00		<b>Z</b> 8			
›› Wydarzenia z życia świetlicy			÷ ÷			
>> Uwagi	10.00		8.00 8.00			
>> Obserwacje	10:00		Zaje			
>> Kontrola dziennika						
	11:00					
		_	_			
		<u>E</u>	δ			
	12:00	58	88			
		24	5 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2			
			00 H			
		2 S	<b>5</b>			
	13:00	jędi	jędz			
		Za	Za			
	14:00					
		Gry i zabav	vy ruchowe			
		14:00	- 16:00			
	15:00					

# Drukowanie dziennika świetlicy

Dziennik świetlicy może wydrukować dyrektor, kierownik świetlicy oraz wychowawca świetlicy. Wydrukować można cały dziennik (także w podziale na grupy) oraz poszczególne strony dziennika.

- 1. Przejdź do widoku Wydruki/ Wydruki dzienników.
- 2. Aby wydrukować cały dziennik, w drzewie danych wybierz gałąź **Dziennik świetlicy**. Aby wydrukować wybraną stronę dziennika, rozwiń gałąź **Dziennik świetlicy** i wybierz odpowiednią podgałąź.
- 3. W sekcji **Parametry** ustaw właściwy rok szkolny oraz ustaw pozostałe parametry (grupę, zakres dat).
- 4. Kliknij przycisk Drukuj cały dziennik (lub Drukuj).

Dziennik	Dziennik zajęć innych	Dziennik zajęć przedszkola	Dyrektor	Nauczyciel	Wychowawca	Wydruki	Pomoc	 Drozdoń Lesław [LD]
								â Wyloguj
POF	POF							🔥 Start
dzienników	wydruki							
Dzier     Dzier     Dzier     Dzier     Dzier	nnik nnik zajęć nnik świetlicy	Drukuj cały dziennik Parametry						S Poblera
- 🖺 U	sta uczniów	Rok szkolny:	2018/2019		*			
⊟≣ St	trona tytułowa	Grupa:	Wszystkie ar	unv	~			Z
PI PI	an zajęć	or open	inseptience gr					g g
	bserwacje							OW a
□ <b>□</b> D	ane osobowe							, <b>H</b>



Dziennik Dziennik zajęć innych D	ziennik zajęć przedszkola	Dyrektor	Nauczyciel	Wychowawca	Wydruki	Pomoc		Irozdoń Lesław [LD]
								🔒 Wyloguj
PDF								🟫 Start
dzienników wydruki								
🕀 🧰 Dziennik	Dardard							
🗉 🦲 Dziennik zajęć	Drukuj							
🖃 🗁 Dziennik świetlicy	Parametry							bier
📲 Lista uczniów	Rok szkolny:	2018/2019		~				
📲 Strona tytułowa								Per la companya de la
Plan zajęć	Grupa:	Wszystkie gr	иру	~				D 27 3
Obserwacje	Zakres dat wydruku							otor
- 🖹 Dane osobowe	Bieżacy bydzień							le la
Plan pracy świetlicy	C biczący cyuzien							~ ~
📄 Wykaz uczęszczania dzieci na :	Od:		Do:					l in the second s
📲 Realizacja tematów	C church							Š.
📄 Informacje o zachowaniu uczn	Cary rok							
📔 Kontakty z rodzicami								

Po prawej stronie rozwinie się panel **Pobieranie przygotowanych plików**, w którym wyświetlane są informacje o postępie prac.

5. Poczekaj, aż dokument PDF zostanie przygotowany.

Dziepnik			n-bib	
Dziennik	Drukuj cały dzie	nnik	Pobleranie przygótowanych plikow	
Uziennik zajęc	Parametry		(08:39:59) Drukowanie raportu - Dziennik 2016/201	.7
Dziennik świetlicy				
🗎 Lista uczniów	Rok szkolny:	2016/2017 🗸		
🖹 Strona tytułowa				
📄 Plan zajęć	Grupa:	Wszystkie grupy 💙		
Obserwacie				

6. Aby otworzyć dokument, kliknij ikonę 🗎. Aby zapisać dokument na komputerze, skorzystaj z ikony 😾.

# Tworzenie kopii XML dziennika świetlicy

Kopię XML dziennika świetlicy może przygotować administrator w module Administrowanie.

- 1. Zaloguj się do systemu Dziennik VULCAN jako administrator i uruchom moduł Administrowanie.
- 2. Przejdź do widoku Organizacja szkoły/ Kopia XML.
- 3. Przejdź na kartę Dziennik zajęć innych.
- 4. Ustaw właściwy rok szkolny, w polu **Rodzaj dziennika** ustaw pozycję **Dzienniki świetlicy**, wybierz format pliku.
- 5. Zaznacz na liście dziennik, którego kopię, chcesz utworzyć i kliknij przycisk Pobierz.

Organizacja	a szkoły 👔	Słowniki K	onfiguracja Po	moc				-	Zimo	rodek Tomasz [TZ	1
	2A	GR	[	. 🧑	3				Ô	Wyloguj	
Charleton	0.11-1-1	<del>)</del> بىلىم .			V-landara da:	Disa	Konia		2	Pomoc	
szkoły	Oddziały	przedsz	kolne zajęć ir	nnych	wolnych	lekcji	XML			Start	
Dziennik	Dziennik z	zajęć innych	Dziennik lekcyjn	y w szkołach dla dorosły	ch 🔰 Dziennik zaję	ęć przedszkola					
Rok szkolny:	: 2	2018/2019	~								Pob
Rodzaj dzier	nnika: [	Dzienniki świe	etlicy 👻								a a a a a a a a a a a a a a a a a a a
Format pliku		XML	~								epiz
Pobierz											l q
						Nazwa					Wan
Swiet	tlica										T di
Swiet	tlica Grupa	1									Į
Swiet Świet	tlica Grupa	2									ž
Swiet	tlica tlica Grupa tlica Grupa	1 2				Nazwa					



Po prawej stronie rozwinie się panel **Pobieranie przygotowanych plików**, w którym wyświetlane są informacje o postępie prac.

6. Poczekaj, aż pliki zostaną przygotowane.



7. Pobierz przygotowany plik.

Kopię w formacie XML można podpisać podpisem elektronicznym. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Podpisz** – pojawi się okno, w którym należy przeprowadzić procedurę podpisywania pliku.

