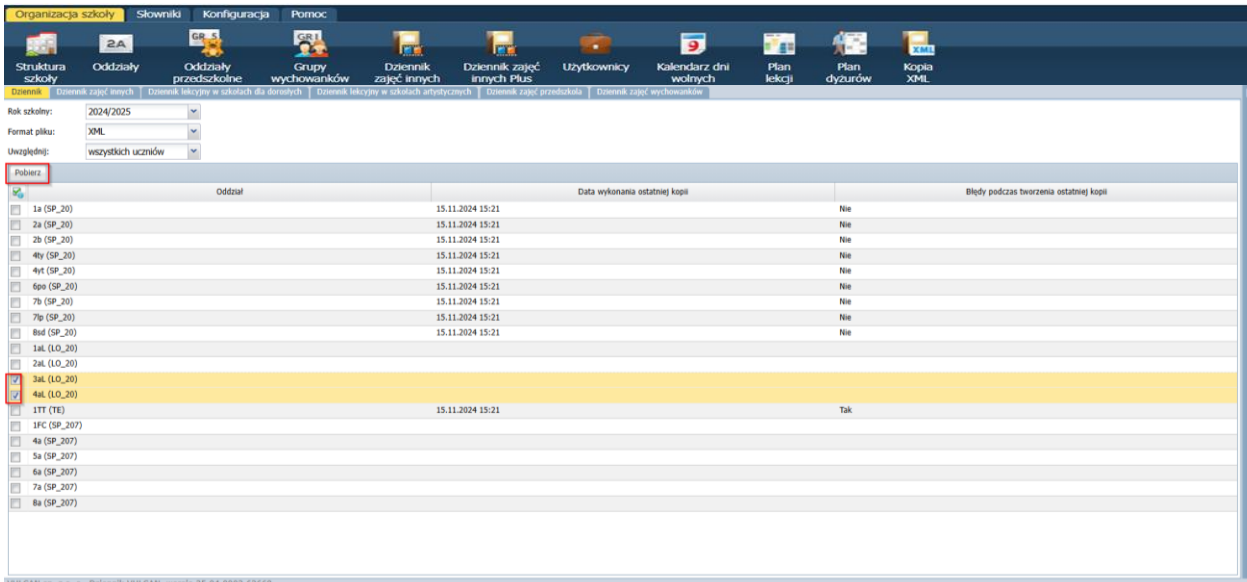


## Jak wykonać kopie zapasowe dzienników i przygotować do podpisu?

Kopie zapasowe dzienników należy systematycznie wykonywać za każdy rok szkolny (do 10 września roku następnego). Przy założeniu, że dzienniki za poprzednie lata są zarchiwizowane, wykonujemy kopie za ostatni rok szkolny.

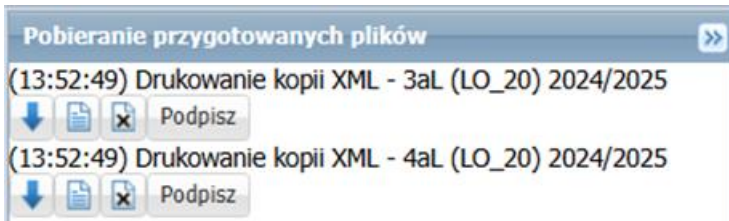
1. Zaloguj się do systemu *Dziennik VULCAN* jako administrator i uruchom moduł *Administrowanie*.
2. Przejdź do widoku *Organizacja szkoły/ Kopia XML*.
3. Na karcie *Dziennik* ustaw właściwy rok szkolny, wybierz format pliku – zalecany HTML - XML.
4. Zaznacz na liście dzienniki, których kopie chcesz utworzyć, i kliknij przycisk *Pobierz*.



The screenshot shows the 'Organizacja szkoły' (School Organization) section of the VULCAN system. The 'Dziennik' (Journal) tab is active, and the 'Format pliku' (File format) is set to 'XML'. The 'Uwzględnij' (Include) dropdown is set to 'wszystkich uczniów' (all students). A 'Pobierz' (Download) button is highlighted in red. Below the button is a table with the following columns: 'oddział' (class), 'Data wykonania ostatniej kopii' (Date of last backup), and 'Błędy podczas tworzenia ostatniej kopii' (Errors during last backup creation).

oddział	Data wykonania ostatniej kopii	Błędy podczas tworzenia ostatniej kopii
1a (SP_20)	15.11.2024 15:21	Nie
2a (SP_20)	15.11.2024 15:21	Nie
2b (SP_20)	15.11.2024 15:21	Nie
4y (SP_20)	15.11.2024 15:21	Nie
4yt (SP_20)	15.11.2024 15:21	Nie
6po (SP_20)	15.11.2024 15:21	Nie
7b (SP_20)	15.11.2024 15:21	Nie
7p (SP_20)	15.11.2024 15:21	Nie
8sd (SP_20)	15.11.2024 15:21	Nie
1aL (LO_20)		
2aL (LO_20)		
3aL (LO_20)		
4aL (LO_20)		
1TT (TE)	15.11.2024 15:21	Tak
1FC (SP_207)		
4u (SP_207)		
5u (SP_207)		
6u (SP_207)		
7u (SP_207)		
8u (SP_207)		

5. Poczekaj, aż pliki zostaną przygotowane.



The screenshot shows a dialog box titled 'Pobieranie przygotowanych plików' (Downloading prepared files). It displays two entries for downloading XML backup files for the year 2024/2025. Each entry includes a timestamp '(13:52:49)', the file name, and a 'Podpisz' (Sign) button.

(13:52:49) Drukowanie kopii XML - 3aL (LO\_20) 2024/2025  
 (13:52:49) Drukowanie kopii XML - 4aL (LO\_20) 2024/2025

---

Po prawej stronie rozwinie się panel *Pobieranie przygotowanych plików*, w którym wyświetlane są informacje o postępie prac.

6. Pobierz przygotowane pliki i zapisz je na dysku komputera. W tym celu skorzystaj z ikony niebieskiej strzałki w dół.
7. Tą samą czynność można wykonać przy archiwizacji pozostałych dzienników wybierając np. kartę *Dziennik zajęć innych*.
8. Ustaw właściwy rok szkolny, wybierz rodzaj dziennika i format pliku.
9. Zaznacz na liście dzienniki, których kopie, chcesz utworzyć, i kliknij przycisk *Pobierz*.
11. Pobierz przygotowane pliki i zapisz je na dysku komputera.

## Elektroniczny podpis kwalifikowany

Jeżeli użytkownik ma zainstalowany na komputerze swój elektroniczny podpis kwalifikowany, wówczas zapisane na dysku w powyższy sposób pliki można podpisać tym podpisem, w sposób typowy dla tej funkcjonalności.

### Uwaga:

Z uwagi na to, że pliki, które na dysku komputera zostały przez uprawnionego użytkownika potwierdzone podpisem elektronicznym, nie mogą być już modyfikowane, to każda późniejsza zmiana zapisów dziennika w aplikacji *Dziennik VULCAN*, która powinna być zachowana w kopii, wymaga powtórzonego przeprowadzenie powyższych czynności.