

## Przenoszenie ucznia między szkołami w zespole szkół

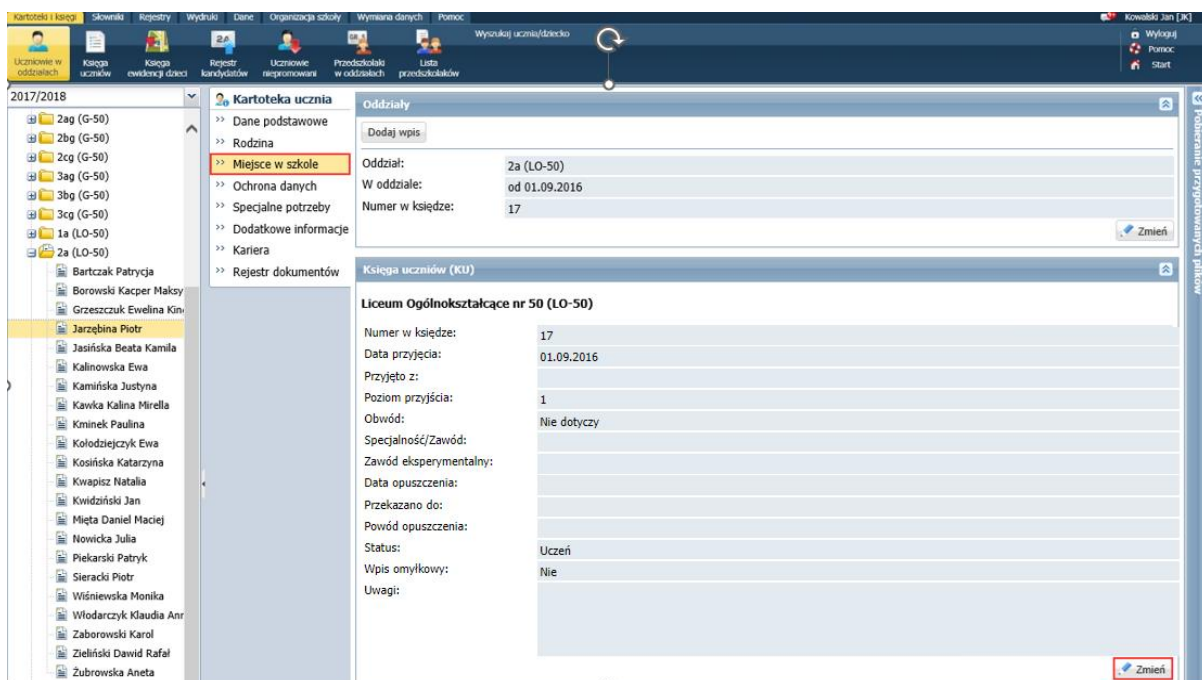
Jeśli system *Dziennik VULCAN* obsługuje zespół szkół, to możliwe jest przenoszenie uczniów między składowymi tego zespołu szkół.

Aby przenieść ucznia między składowymi w zespole szkół, np. z oddziału 2a liceum do oddziału 2at technikum, należy wykonać następujące czynności w modułach *Sekretariat* oraz *Dziennik*:

1. Odnosić w księdze uczniów liceum fakt opuszczenia szkoły przez ucznia i ustawić jego status na **Skreślony** – czynność wykonuje sekretarz szkoły w module *Sekretariat*.
2. Przyjąć ucznia do technikum, do oddziału 2at – czynność wykonuje sekretarz szkoły w module *Sekretariat*.
3. Skreślić ucznia z listy uczniów w dzienniku oddziału 2a – czynność wykonuje wychowawca oddziału 2a w module *Dziennik*.
4. Dopisać ucznia do listy uczniów w dzienniku oddziału 2at – czynność wykonuje wychowawca oddziału 2at w module *Dziennik*.

### Odnoszenie faktu opuszczenia liceum przez ucznia

1. Zaloguj się do systemu *Dziennik VULCAN* jako sekretarz szkoły i uruchom moduł *Sekretariat*.
2. Przejdź do widoku **Kartoteki i księgi/ Uczniowie w oddziałach**.
3. W drzewie danych rozwiń gałąź oddziału 2a i wybierz ucznia.
4. W kartotece ucznia przejdź na kartę **Miejsce w szkole** i w sekcji **Księga uczniów (KU)** kliknij przycisk **Zmień**.




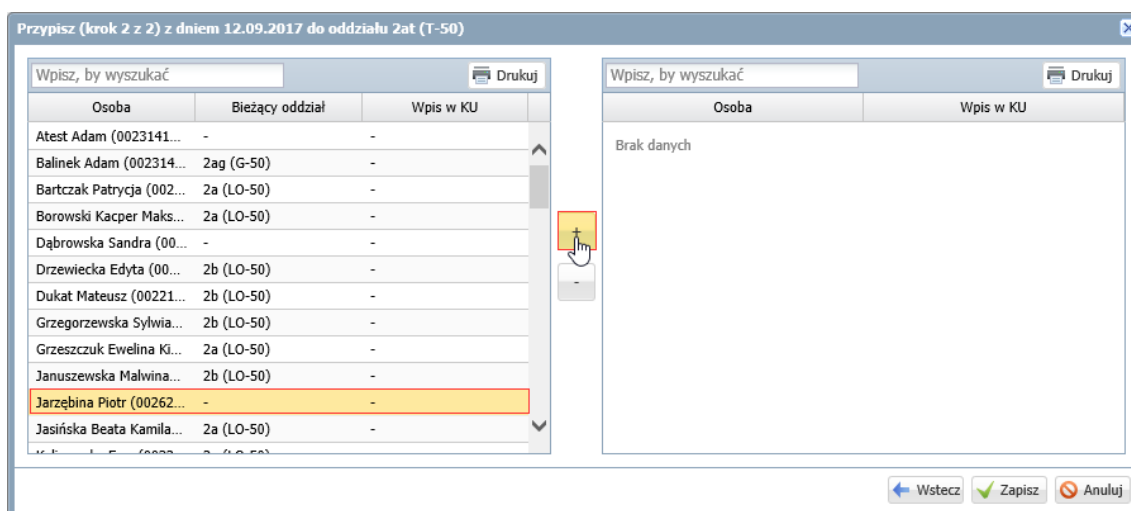
The screenshot displays the VULCAN system interface. On the left, a tree view shows the hierarchy of classes, with '2a (LO-50)' selected. The main area shows the 'Kartoteka ucznia' (Student Record) for 'Jasieński Piotr'. The 'Miejsce w szkole' (Place in school) section is active, showing the 'Księga uczniów (KU)' (Students Book) for 'Liceum Ogólnokształcące nr 50 (LO-50)'. The record shows the student's status as 'Uczeń' (Student) and 'Nie' (No) for 'Wpis omyłkowy' (Mistaken entry). The 'Zmień' (Change) button is visible at the bottom right of the record.



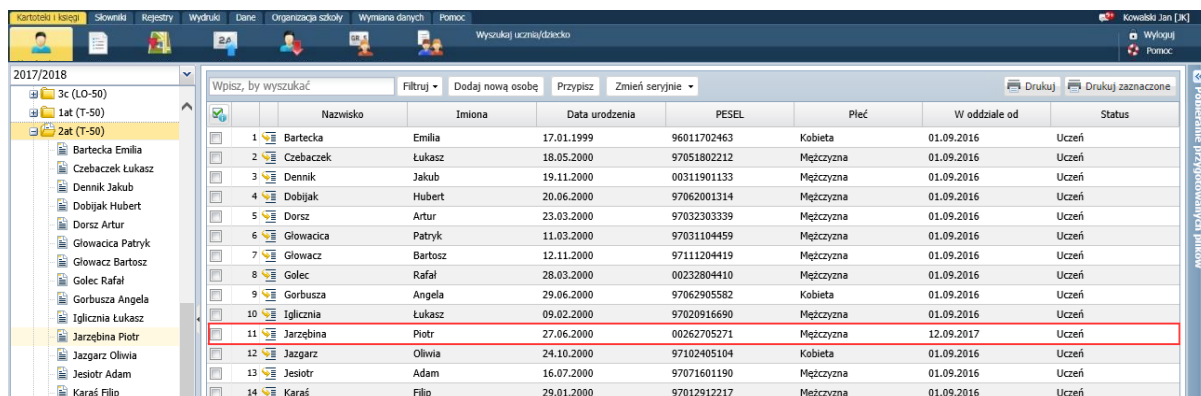
3. W oknie **Przypisz (krok 1 z 2)** zawęż listę osób, która będzie podpowiadana w następnym kroku, poprzez wprowadzenie w polu **Urodzone w** roku urodzenia ucznia. W polu **Data dopisania** wprowadź datę przyjęcia ucznia do technikum (dzień następny po skreśleniu ucznia w liceum).



4. Kliknij przycisk **Dalej**.
5. W oknie **Przypisz (krok 2 z 2)** odszukaj i zaznacz ucznia na liście po lewej stronie i kliknij przycisk , aby przenieś go na listę po prawej stronie.

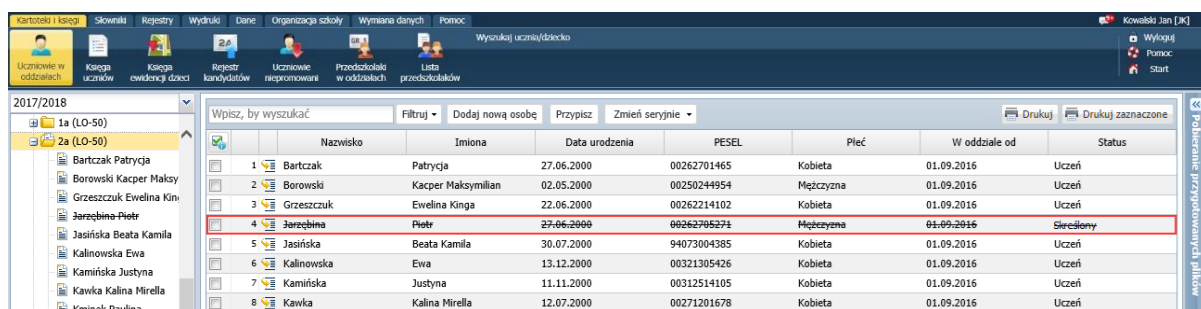


6. Kliknij przycisk **Zapisz**.
- Wyświetli się lista uczniów oddziału 2at – uczeń pojawi się na tej liście.



	Nazwisko	Imiona	Data urodzenia	PESEL	Płeć	W oddziale od	Status
1	Bartecka	Emilia	17.01.1999	96011702463	Kobieta	01.09.2016	Uczeń
2	Czebaczek	Łukasz	18.05.2000	97051802212	Mężczyzna	01.09.2016	Uczeń
3	Dennik	Jakub	19.11.2000	00311901133	Mężczyzna	01.09.2016	Uczeń
4	Dobijak	Hubert	20.06.2000	97062001314	Mężczyzna	01.09.2016	Uczeń
5	Dorsz	Artur	23.03.2000	97032303339	Mężczyzna	01.09.2016	Uczeń
6	Głowacka	Patryk	11.03.2000	97031104459	Mężczyzna	01.09.2016	Uczeń
7	Głowacz	Bartosz	12.11.2000	97111204419	Mężczyzna	01.09.2016	Uczeń
8	Golec	Rafał	28.03.2000	00232804410	Mężczyzna	01.09.2016	Uczeń
9	Gorbusza	Angela	29.06.2000	97062905582	Kobieta	01.09.2016	Uczeń
10	Iglicznia	Łukasz	09.02.2000	97020916690	Mężczyzna	01.09.2016	Uczeń
11	Jarzębina	Piotr	27.06.2000	00262705271	Mężczyzna	12.09.2017	Uczeń
12	Jazgarz	Olivia	24.10.2000	97102405104	Kobieta	01.09.2016	Uczeń
13	Jesiotr	Adam	16.07.2000	97071601190	Mężczyzna	01.09.2016	Uczeń
14	Karaś	Filip	29.01.2000	97012912217	Mężczyzna	01.09.2016	Uczeń

7. W drzewie danych wybierz oddział 2a. Zwróć uwagę, że uczeń został przekreślony na liście.



	Nazwisko	Imiona	Data urodzenia	PESEL	Płeć	W oddziale od	Status
1	Bartczak	Patrycja	27.06.2000	00262701465	Kobieta	01.09.2016	Uczeń
2	Borowski	Kacper Maksymilian	02.05.2000	00250244954	Mężczyzna	01.09.2016	Uczeń
3	Grzeszczuk	Ewelina Kinga	22.06.2000	00262214102	Kobieta	01.09.2016	Uczeń
4	Jarzębina	Piotr	27.06.2000	00262705271	Mężczyzna	01.09.2016	Skreślony
5	Jasiriska	Beata Kamila	30.07.2000	94073004385	Kobieta	01.09.2016	Uczeń
6	Kalinowska	Ewa	13.12.2000	00321305426	Kobieta	01.09.2016	Uczeń
7	Kamińska	Justyna	11.11.2000	00312514105	Kobieta	01.09.2016	Uczeń
8	Kawka	Kalina Mirella	12.07.2000	00271201678	Kobieta	01.09.2016	Uczeń

8. Przejdź do kartoteki ucznia, na kartę **Miejsce w szkole** i obejrzyj wpisy w sekcji **Oddziały** oraz **Księga uczniów (KU)**.

**Kartoteka ucznia**

- >> Dane podstawowe
- >> Rodzina
- >> **Miejsce w szkole**
- >> Ochrona danych
- >> Specjalne potrzeby
- >> Dodatkowe informacje
- >> Kariera
- >> Rejestr dokumentów

**Oddziały**

Dodaj wpis

Oddział: 1a (LO-50) - 2a (LO-50)  
W oddziale: od 01.09.2016 do 11.09.2017  
Numer w księdze: 17

Zmień

Oddział: 2a (T-50)  
W oddziale: od 12.09.2017  
Numer w księdze: 166

Zmień

**Księga uczniów (KU)**

**Technikum nr 50 (T-50)**

Numer w księdze: 166  
Data przyjęcia: 12.09.2017  
Przyjęto z:  
Poziom przyjęcia: 2  
Obwód: Nie dotyczy  
Specjalność/Zawód:  
Data opuszczenia:  
Przekazano do:  
Powód opuszczenia:  
Status: Uczeń  
Wpis omyłkowy: Nie  
Uwagi:

Zmień

**Liceum Ogólnokształcące nr 50 (LO-50)**

Numer w księdze: 17  
Data przyjęcia: 01.09.2016  
Przyjęto z:  
Poziom przyjęcia: 1  
Obwód: Nie dotyczy  
Specjalność/Zawód:  
Data opuszczenia: 11.09.2017  
Przekazano do:  
Powód opuszczenia: Przeniesienie do technikum  
Status: Skreślony  
Wpis omyłkowy: Nie  
Uwagi:

Zmień

System pilnuje ciągłości dat we wpisach w sekcji **Oddziały** oraz zgodności dat opuszczenia szkoły w sekcjach **Oddziały** i **Księga uczniów**.

9. Przejdź do widoku **Kartoteki i księgi/ Księga uczniów** i obejrzyj wpis ucznia w księgach uczniów obu szkół. Zwróć uwagę, że:
- w księdze uczniów szkoły, do której uczeń uczęszczał (tj. liceum) – w wierszu ucznia pojawiły się wpisy w kolumnach **Data opuszczenia** i **Powód opuszczenia** oraz zmienił się wpis w kolumnie **Status** na **Skreślony**:

Kartoteka i księgi Skreślony Rejestr Wydruk Dane Organizacja szkoły Wynikanie danych Pomoc Wyświetl Wyloguj Pomoc Start

Uczniowie w oddziałach Księga uczniów Rejestr kandydatów Uczniowie niepromowani Przedszkolaki w oddziałach Lista przedszkolaków

Wyszukaj ucznia/dziecko

jarzębina Filtruj Dodaj nową osobę Przypisz Zmień serię

	Numer w księdze	Nazwisko	Imiona	Data urodzenia	Obwód	Data przyjęcia	Poziom przyjęcia	Data opuszczenia	Powód opuszczenia	Status
	17	Jarzębina	Piotr	27.06.2000		01.09.2016	1	11.09.2017	Przeniesienie do...	Skreślony

Drukuj Drukuj zaznaczone Pobierzanie przy

- w księdze uczniów szkoły, do której uczeń został przeniesiony (tj. technikum) – uczeń pojawi się na liście pod kolejnym numerem:

Numer w księdze	Nazwisko	Imiona	Data urodzenia	Obwód	Data przyjęcia	Poziom przyjęcia	Data opuszczenia	Powód opuszczenia	Status
166	Jarzębina	Piotr	27.06.2000		12.09.2017	2			Uczeń

Po zarejestrowaniu faktu przeniesienia ucznia między szkołami w module *Sekretariat* na stronie startowej sekretarza szkoły oraz wychowawców oddziałów 2a i 2at na kaflu **Niezgodności** pojawi się informacja, że uczeń ma różne przypisania do oddziałów w modułach *Sekretariat* i *Dziennik*.

**Niezgodności\***

**ZS2**

**Rozbieżności: Sekretariat/Dziennik:**

**Jarzębina Piotr - 2at(T-50) w Sekretariacie, a 2a(LO-50) w Dzienniku**

Aby usunąć rozbieżność w danych ucznia, należy skreślić go w dzienniku oddziału 2a i dopisać do dziennika oddziału 2at.

### Skreślenie ucznia w dzienniku oddziału liceum

1. Zaloguj się do systemu *Dziennik VULCAN* jako wychowawca oddziału 2a i uruchom moduł *Dziennik*.
2. Przejdź do widoku **Dziennik/ Dziennik oddziału** i wybierz oddział w drzewie danych.
3. W panelu z zakładkami stron dziennika w sekcji **Ustawienia dziennika** wybierz pozycję **Uczniowie**. Zwróć uwagę, że skreślony uczeń nadal znajduje się w dzienniku oddziału na liście uczniów.
4. Kliknij przycisk **Zmień listę uczniów**.

Nr	Nazwisko i imiona uczniów
1	Bartczak Patrycja
2	Borowski Kacper Maksymilian
3	Grzeszczuk Ewelina Kinga
4	Jasińska Beata Kamila
5	Jarzębina Piotr
6	Kalinowska Ewa
7	Kamińska Justyna

5. W oknie **Zmiana uczniów** odszukaj ucznia na liście po prawej stronie i w kolumnie **Skreślony** ustaw pozycję **Tak**.

Uczeń	Skreślony
Bartczak Patrycja 2a (LO-50)	Nie
Borowski Kacper Maksymilian...	Nie
Grzeszczuk Ewelina Kinga 2a (...)	Nie
Jasińska Beata Kamila 2a (LO-...	Nie
<b>Jarzębina Piotr 2a (LO-50)</b>	<b>Tak</b>
Kalinowska Ewa 2a (LO-50)	Nie
Kamińska Justyna 2a (LO-50)	Nie
Kawka Kalina Mirella 2a (LO-50)	Nie
Kminek Paulina 2a (LO-50)	Nie
Kołodziejczyk Ewa 2a (LO-50)	Nie
Kosińska Katarzyna 2a (LO-50)	Nie
Kwapisz Natalia 2a (LO-50)	Nie
Kwidziński Jan 2a (LO-50)	Nie
Mięta Daniel Maciej 2a (LO-50)	Nie

6. Zapisz zmiany, klikając przycisk **Zapisz**.


Uczeń pozostanie na liście uczniów, ale zostanie przekreślony.

Nr	Nazwisko i imiona uczniów
1	Bartczak Patrycja
2	Borowski Kacper Maksymilian
3	Grzeszczuk Ewelina Kinga
4	Jasińska Beata Kamila
<b>5</b>	<b>Jarzębina Piotr</b>
6	Kalinowska Ewa
7	Kamińska Justyna

Na stronie **Frekwencja**, w wierszu ucznia zostanie zablokowane wprowadzanie frekwencji po dacie opuszczenia liceum (blokada prezentowana jest poprzez wyszarzenie komórek w wierszu ucznia).

Nr	Uczeń	Poniedziałek 11.09.2017										Wtorek 12.09.2017									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Bartczak Patrycja	•	•	•	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•				
2	Borowski Kacper, Maksymilian	u	u	u	u	u	u	u				•	•	•	•	•	•				
3	Grzeszczuk Ewelina, Kinga	•	•	•	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•				
4	Jasińska Beata, Kamila	•	•	•	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•				
<b>5</b>	<b>Jarzębina Piotr</b>	•	•	•	•	•	•	•													
6	Kalinowska Ewa	s	•	•	•	z	z	z				•	•	•	•	•	•				
7	Kamińska Justyna	•	•	•	•	•	•	•				u	u	u	u	u	u				
8	Kawka Kalina, Mirella	•	•	•	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•				

## Dopisanie ucznia do dziennika oddziału technikum

1. Zaloguj się do systemu *Dziennik VULCAN* jako wychowawca oddziału 2at i uruchom moduł *Dziennik*.
2. Przejdź do widoku **Dziennik/ Dziennik oddziału** i wybierz oddział w drzewie danych.
3. W panelu z zakładkami stron dziennika w sekcji **Ustawienia dziennika** wybierz pozycję **Uczniowie**.
4. Kliknij przycisk **Zmień listę uczniów**.
5. W oknie **Zmiana uczniów** zaznacz ucznia na liście po lewej stronie i kliknij przycisk , aby przenieść go na listę po prawej stronie.

Uczeń	Skreślony
Bartecka Emilia 2at (T-50)	Nie
Czebaczek Łukasz 2at (T-50)	Nie
Dennik Jakub 2at (T-50)	Nie
Dobijak Hubert 2at (T-50)	Nie
Dorsz Artur 2at (T-50)	Nie
Głowacica Patryk 2at (T-50)	Nie
Makrela Rafał 2at (T-50)	Nie
Miecznik Albert 2at (T-50)	Nie
Karaś Filip 2at (T-50)	Nie
Karp Daniel 2at (T-50)	Nie
Kiełb Patryk 2at (T-50)	Nie
Koleń Patryk 2at (T-50)	Nie
Lisica Łukasz 2at (T-50)	Nie
Łosoś Przemysław 2at (T-50)	Nie
Głowacz Bartosz 2at (T-50)	Nie
Golec Rafał 2at (T-50)	Nie

Jeśli uczeń nie jest odpowiadany na liście po lewej stronie, to wyszukaj go, wpisując jego nazwisko w polu nad listą i klikając przycisk **Pokaż**.

Za pomocą przycisków ze strzałkami, po prawej stronie okna, możesz ustawić kolejność uczniów na liście.

6. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Uczeń pojawi się w dzienniku oddziału technikum.

7. Przypisz ucznia do właściwych grup zajęciowych.

- Przejdź w dzienniku na stronę **Grupy**.
- Kliknij przycisk **Zmień przynależność**.
- W oknie **Edycja przynależności** przypisz ucznia do odpowiednich grup zajęciowych.

	Bartecka Emilia	Czebaczek Łukasz	Dennik Jakub	Dobijak Hubert	Dorsz Artur	Głowacica Patryk	Głowacz Bartosz	Golec Rafał	Gorbusza Angela	Igliznia Łukasz	Jarzębina Piotr	Jazgarz Oliwia	Jesiotr Adam	Karaś Filip	Karp Daniel	Kiełb Patryk	Koleń Patryk	Lisica Łukasz	Łosoś Przemysław	Makrela Rafał	Miecznik Albert
Języki obce gr.1 (J01)	✓	✓	✓	✓		✓	✓			✓						✓	✓	✓	✓		
Języki obce gr.2 (J02)					✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓
Przedmioty zawodowe gr.1 (ZAW1)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											
Przedmioty zawodowe gr.2 (ZAW2)											✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

- Zamknij okno, zapisując zmiany.

W tabeli frekwencji możliwe będzie edytowanie frekwencji ucznia od dnia przyjęcia do technikum. Wcześniejszy okres zostanie zablokowany do edycji i wyszarzony.



**Dane dziennika** << 11.09 - 17.09 2017 >> Zmień frekwencję Podsumowanie frekwencji Dwukrotne kliknięcie we wpis frekwencji powoduje wyświetlenie historii wpis

		Nr	Uczeń	Poniedziałek 11.09.2017										Wtorek 12.09.2017									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
>> Opis dziennika		1	Bardecka Emilia	s	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•			
>> Tematy		2	Czebaczek Łukasz	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•		
>> Tematy przedmiotami		3	Dennik Jakub	—	—	—	—	—	—	—	—	—		—	—	—	—	—	—	—	—		
>> Frekwencja		4	Dobijak Hubert	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•		
>> Oceny bieżące		5	Dorsz Artur	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•		
>> Sprawdziany		6	Głowacica Patryk	u	u	u	u	u	u	u	u	u		u	u	u	u	u	u	u	u		
>> Zadania domowe		7	Głowacz Bartosz	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•		
>> Oceny śródroczne i roczne		8	Golec Rafał	s	•	•	•	•	•	•	z	z		•	•	•	•	•	•	•	•		
>> Oceny zachowania		9	Gorbusza Angela	•	•	•	•	•	•	•	•	•		s	•	•	•	•	•	•	•		
>> Uwagi		10	Iglcznia Łukasz	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•		
>> Plan oddziału		11	Jarzębina Piotr											•	•	•	•	•	•	•	•		
>> Wycieczki		12	Jazgarz Oliwia	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•		
>> Wydarzenia		13	Jesiotr Adam	•	•	•	•	•	•	ns	ns			•	•	•	•	•	•	•	•		
>> Kontakty z rodzicami		14	Karaś Filip	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	z	z	z			
>> Obserwacje		15	Karp Daniel	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•		
>> Kontrola dziennika																							

**Ustawienia dziennika**