

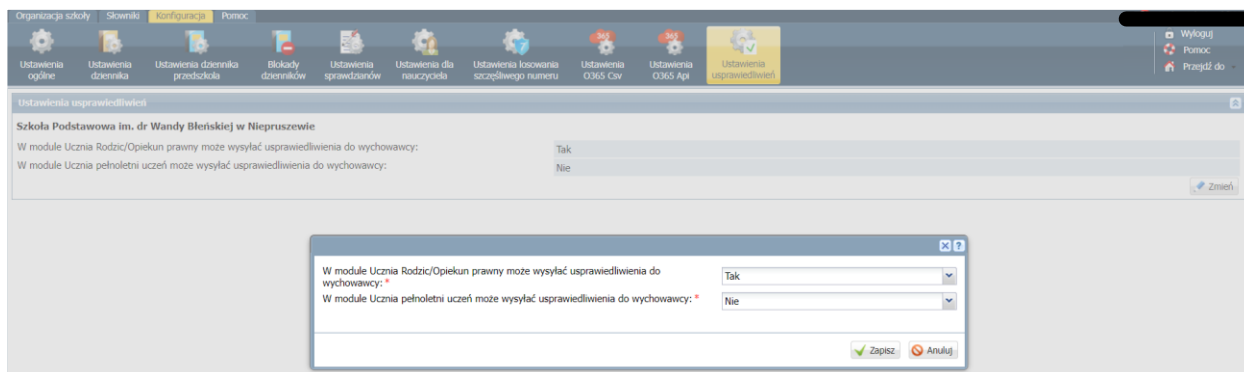
Usprawiedliwianie nieobecności uczniów przez rodziców/opiekunów prawnych

Przewodnik

Funkcja usprawiedliwiania nieobecności uczniów przez rodziców opiekunów prawnych (poprzez *Witrynę ucznia i rodzica*) **domyślnie w systemie jest wyłączona**. Włącza ją administrator w module *Administrowanie*, oddzielnie dla każdej jednostki.

Włączanie funkcjonalności w jednostce

1. Zaloguj się do systemu Dziennik VULCAN jako administrator i uruchom moduł *Administrowanie*.
2. Przejdź do widoku **Konfiguracja/ Ustawienia usprawiedliwień**.
3. W wierszu jednostki kliknij przycisk **Zmień**.
4. W wyświetlonym oknie ustaw pozycję **Tak** i kliknij przycisk **Zapisz**.



Procedura usprawiedliwiania przez rodzica/opiekuna prawnego zarejestrowanych w systemie nieobecności ucznia

Czynności wykonywane przez rodzica w Witrynie ucznia i rodzica

1. Zaloguj się do systemu Dziennik VULCAN jako rodzic i przejdź do *Witryny ucznia i rodzica*.
2. W bocznym menu wybierz zakładkę **Frekwencja**.
3. Wyświetl w tabeli tydzień, w którym Twoje dziecko było nieobecne.
4. Zaznacz pola wyboru przy tych nieobecnościach, które chcesz usprawiedliwić. Wszystkie lekcje w dniu możesz szybko wybrać poprzez zaznaczenie pola wyboru w nagłówku dnia tygodnia.

Witryna ucznia/rodzica Uczeń:

Oceny

Frekwencja

Egzaminy zewnętrzne

Uwagi i osiągnięcia

Uczeń na tle klasy

Zebrania

Dane ucznia

Plan zajęć

Lekcje

Sprawdziany, zadania

Szkoła i nauczyciele

Formularze

Dostęp mobilny

Dostęp Office365

Pomoc

FREKWENCJA
STATYSTYKI

Uwzględniane wpisy frekwencyjne **Wszystkie wpisy**

KOLEJNY TYDZIEŃ >

LEKCJA	PONIEDZIAŁEK 31.08.2020	WTOREK 01.09.2020	ŚRODA 02.09.2020	CZWARTEK 03.09.2020	PIĄTEK 04.09.2020
0			[-] Chemia		
1			[-] Chemia		
2			[-] Chemia		
3			[-] Fizyka		
4					
5					
6					

Pola wyboru w wierszu nagłówkowym tabeli frekwencji wyświetlają się tylko w dniach, w których uczeń był nieobecny oraz w dniach po dniu bieżącym (pod warunkiem, że w jednostce włączona jest obsługa usprawiedliwień).

5. Aby usprawiedliwić zaznaczone lekcje, kliknij znajdujący się pod tabelą przycisk **Usprawiedliw**.
6. W wyświetlonym oknie wypełnij pole **Treść** i kliknij przycisk **Wyślij do wychowawcy**.

USPRAWIEDLIW

- zaznaczenie dni lub lekcji, które mają być usprawiedliwione
- ? Usprawiedliwienie czeka na zatwierdzenie przez wychowawcę
- ✓ Usprawiedliwienie zatwierdzone przez wychowawcę
- ⊖ Usprawiedliwienie odrzucone przez wychowawcę

Usprawiedliwienie

Usprawiedliw: 02.09.2020 (Środa) cały dzień


Treść

WYŚLIJ DO WYCHOWAWCY
ANULUJ

Usprawiedliwane nieobecności zostaną oznaczone ikoną ? jako oczekujące na decyzję wychowawcy.

0					
1			[-] Chemia		
2			[-] Chemia		
3			[-] Fizyka		

Wychowawca może usprawiedliwienie rodzica zatwierdzić lub odrzucić.






www.vulcan.edu.pl

Jeśli usprawiedliwienie zostanie zatwierdzone, to wpis nieobecności nieusprawiedliwionej (-) zmieni się na wpis nieobecności usprawiedliwionej (u). Zmieni się również odpowiednio kolor podświetlenia lekcji (z pomarańczowego na żółty).

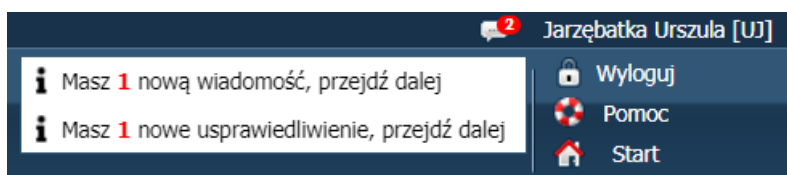
1			[u] Chemia
2			[u] Chemia
3			[u] Fizyka

Jeśli wychowawca odrzuci usprawiedliwienie, to ikona  przy lekcji zmieni się na ikonę .

1			[u] Chemia	[–] Biologia 
2			[u] Chemia	[–] Fizyka 
3			[u] Fizyka	[–] Przyroda 

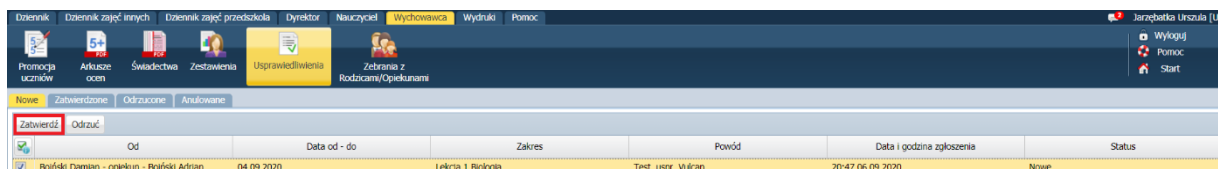
Czynności wykonywane przez wychowawcę oddziału

1. Zaloguj się do systemu Dziennik VULCAN jako wychowawca oddziału i uruchom moduł *Dziennik*.
2. Zwróć uwagę, że ikona powiadomień na wstążce sygnalizuje, że masz nowe powiadomienia.
3. Wskaż ikonę kursorem myszy i na wyświetlonej liście kliknij pozycję dotyczącą usprawiedliwień.



Zostaniesz przekierowany do widoku **Wychowawca / Usprawiedliwienia**, na kartę **Nowe**.

4. Zapoznaj się z listą usprawiedliwień i zatwierdź je lub odrzuć.



Aby zatwierdzić usprawiedliwienia, zaznacz je na liście i kliknij przycisk **Zatwierdź**. Aby odrzucić usprawiedliwienia, zaznacz je na liście i kliknij przycisk **Odrzuć**. Odrzucone usprawiedliwienia można również anulować.

Usprawiedliwienie po zatwierdzeniu lub odrzuceniu przez wychowawcę znika z karty **Nowe** i pojawia się na karcie **Zatwierdzone**, **Odrzucone** lub **Anulowane**.

Po zatwierdzeniu, nieobecność ucznia zostaje zastąpiona wpisem nieobecności usprawiedliwionej [u] we wszystkich tabelach frekwencji (w dzienniku oddziału, w kartotece ucznia i w *Witrynie ucznia i rodzica*).

Informowanie o planowanych nieobecnościach dziecka

Rodzic może również poinformować wychowawcę o zaplanowanej nieobecności dziecka i z wyprzedzeniem ją usprawiedliwić. W tym przypadku powinien on wykonać następujące czynności w *Witrynie ucznia i rodzica*, na stronie **Frekwencja**:

1. Wyświetlić w tabeli frekwencji tydzień, w którym dziecko będzie nieobecne.
2. Zaznaczyć pole wyboru w nagłówku dnia, w którym dziecko będzie nieobecne.
3. Kliknąć przycisk **Usprawiedliw**.
4. W wyświetlonym oknie podać powód nieobecności i kliknąć przycisk **Wyślij do wychowawcy**.

LEKCJA	PONIEDZIAŁEK 07.09.2020	WTOREK 08.09.2020	ŚRODA 09.09.2020	CZWARTEK 10.09.2020	PIĄTEK 11.09.2020
0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

[< POPRZEDNI TYDZIEŃ](#)

Usprawiedliwienie

USPRAWIEDLIW

- zaznaczenie dni lub lekcji, które mają być usprawiedliwione
- ? Usprawiedliwienie czeka na zatwierdzenie przez wychowawcę
- Usprawiedliwienie zatwierdzone przez wychowawcę
- Usprawiedliwienie odrzucone przez wychowawcę

Usprawiedliw: 08.09.2020 (Wtorek) cały dzień

Treść

Test. Vulcan.

WYŚLIJ DO WYCHOWAWCY

ANULUJ

W tabeli frekwencji, w nagłówku usprawiedliwanego dnia pojawi się ikona ?.

LEKCJA	PONIEDZIAŁEK 07.09.2020	WTOREK 08.09.2020	ŚRODA 09.09.2020	CZWARTEK 10.09.2020	PIĄTEK 11.09.2020
	?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Po zatwierdzeniu usprawiedliwienia przez wychowawcę ikona ta zmieni się na ikonę ✔, a komórki kolumny zostaną podświetlone na zielono.

LEKCJA	PONIEDZIAŁEK 07.09.2020 ✔
0	
1	
2	
3	
4	
5	